

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## BAREM VARIANTA 2

### LUCRARE SCRISĂ LA CONCURSUL PE POST ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, GRAD PROFESIONAL ASISTENT DIN CADRUL DIRECȚIEI RESURSE UMANE - COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. În îndeplinirea atribuțiilor sale Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor constituie structura de contact cu:

- a) Autoritatea Europeană pentru Protecție Alimentară și acționează pe baza de autonomie funcțională și decizională conform angajamentelor asumate de România.
- b) Agenția Națională a Medicamentului și acționează pe baza de autonomie funcțională și decizională conform angajamentelor asumate de România.
- c) Uniunea Europeană și acționează pe baza de autonomie funcțională și decizională conform angajamentelor asumate de România.
- d) Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară și acționează pe baza de autonomie funcțională și decizională conform angajamentelor asumate de România.

#### BAREM

lit. d - 10 puncte ( Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare - art. 65 alin. 1)

2. Medicii veterinari oficiali au următoarele obligații principale:

- a) dispun aplicarea prevederilor legislației sanitar-veterinare, controlează respectarea acestora și efectuează activitățile sanitar-veterinare publice ce intră în responsabilitatea lor;
- b) dispun măsurile necesare și supraveghează aplicarea acestora de către persoanele fizice și juridice, pentru apărarea și îmbunătățirea sănătății animalelor, protecția sănătății publice, protecția animalelor, protecția mediului și siguranța alimentelor;
- c) dispun cu întârziere măsurile necesare, până la clarificarea oricăror suspiciuni referitoare la apariția unei boli sau a unui element de risc în relație cu sănătatea animalelor, sănătatea publică, protecția animalelor, protecția mediului și siguranța alimentelor;
- d) dispun tratamentele necesare pentru precizarea cauzelor îmbolnavirilor și controlează aplicarea măsurilor specifice în vederea controlului și eradicării bolilor transmisibile ale animalelor și zoonozelor;
- e) asigură produsele și subprodusele de origine animală destinate consumului uman, precum și al celor ce nu sunt destinate acestui scop, al materiilor furajere utilizate în nutriția animalelor și al produselor medicinale veterinare, în toate fazele de producere, depozitare, colectare, transport, procesare, intermediere, punere pe piață, și al celor ce fac obiectul importului, exportului, tranzitului și comerțului;

#### BAREM

lit. a, b - 10 puncte (Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare - art. 14 alin. 1)

3. Actiunile sanitar-veterinare cuprinse in programul actiunilor de supraveghere, prevenire si control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protectia animalelor si protectia mediului, de identificare si inregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor si ecvideelor, actiunile prevazute in alte programe nationale, pe care autoritatea trebuie sa le puna in aplicare, precum si tarifele aferente acestora, in cazul in care sunt realizate de:

- a) medici veterinari de libera practica imputerniciti
- b) catre personalul din fondurile cinegetice , in cazul actiunilor aprobate pentru animalele salbatice,
- c) serviciile sanitare private

#### **BAREM**

lit.a,b - 10 puncte ( Ordonanta Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, cu modificarile și completările ulterioare - art.15, alin. 5)

4. Domeniile de competenta ale serviciilor sanitar-veterinare de stat sunt:

- a) stabilirea obligatiilor si responsabilitatilor persoanelor fizice si juridice în domeniul sanitar-veterinar;
- b) stabilirea obligatiilor si responsabilitatilor institutiilor si organelor administratiei publice în domeniul sanitar-veterinar;
- c) autorizarea, omologarea si acreditarea în domeniul sanitar-veterinar;
- d) sistemul informatic sanitar-veterinar national;
- e) autoevaluarea serviciilor sanitar-veterinare;
- f) sanatatea animalelor: calificarea statusului de sanatate a animalelor, certificarea sanitar-veterinara, masurile de protectie, notificarea veterinara, declararea bolilor, controlul bolilor la animale si prevenirea transmiterii acestora de la animale la om;
- g) sanatatea publica veterinara;

#### **BAREM**

lit. a, b, c, d, e, f, g - 10 puncte (Ordonanta Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, cu modificarile si completările ulterioare - art. 9)

5. Functionarul public are obligatia de a aduce la cunostinta persoanei care are atributii cu privire la evidenta personalului modificarile privind elementele cuprinse în dosarul sau profesional, în termen de:

- a) 5 zile de la data producerii, iar persoana care are atributii cu privire la evidenta personalului are obligatia de a opera schimbarile intervenite, în termen de 10 zile de la data luarii la cunostinta a acestora.
- b) 10 zile de la data producerii, iar persoana care are atributii cu privire la evidenta personalului are obligatia de a opera schimbarile intervenite, în termen de 10 zile de la data luarii la cunostinta a acestora.
- c) 5 zile de la data producerii, iar persoana care are atributii cu privire la evidenta personalului are obligatia de a opera schimbarile intervenite, în termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a acestora.
- d) 30 de zile de la data producerii, iar persoana care are atributii cu privire la evidenta personalului are obligatia de a opera schimbarile intervenite, în termen de 10 zile de la data luarii la cunostinta a acestora.

#### **BAREM**

lit. a - 10 puncte (Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare -art. 5 alin. 6)

6. Dosarul profesional al functionarului public: a) se întocmeste în formatul standard b) se întocmeste în termen de 10 zile de la intrarea în corpul functionarilor publici c) se întocmeste în termen de 10 zile de la data transferului functionarului public d) se intocmeste la solicitarea functionarului public e) nu este un document obligatoriu

#### **BAREM**

Barem lit. a, b - 10 puncte (Hotararea Guvernului nr. 432 din 23 martie 2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare - art. 4 alin.1, 3)

7. unctionarul public are dreptul, la solicitarea sa scrisa adresata compartimentului de resurse umane sau persoanei care are atributii cu privire la evidenta personalului, de a primi: a) copii de pe documentele întocmite pe suport hârtie din dosarul sau profesional; b) extrase de pe documentele întocmite în format electronic, certificate prin semnatura de persoana care are atributii cu privire la completarea dosarului sau profesional; c) extrase de pe datele sale înscrise în registru, certificate prin semnatura de persoana care are atributii cu privire la completarea dosarului sau profesional; d) adeverinte care sa certifice informatii cuprinse în dosarul sau profesional sau în spatiul sau individual în registru

#### **BAREM**

Barem lit. a, b, c, d - 10 puncte (Hotararea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 11, alin. 2)

8. n cazurile de transfer : a) autoritatea sau institutia publica va pastra o copie de pe dosarul profesional b) autoritatea sau institutia publica va inmana documentele intocmite pe suport hartie, in original, precum si documentele intocmite in format electronic, pe suport magnetic, pe baza de semnatura, functionarului public. c) conducatorul compartimentului de resurse umane sau, dupa caz, persoana care are atributii cu privire la evidenta personalului nu certifica valabilitatea ci doar exactitatea inregistrarilor. d) functionarul public are obligatia sa predea originalul dosarului profesional autoritatii sau institutiei in care se transfera, in termen de 10 zile de la realizarea transferului.

#### **BAREM**

Barem lit. a, b - 10 puncte ( Hotararea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 16)

9. La încetarea activitatii salariatului, angajatorii au obligatia sa îi elibereze acestuia o adeverinta care sa ateste:

- a) activitatea desfasurata de acesta,
- b) durata activitatii,
- c) salariul,
- d) vechimea în munca si în specialitate,
- e) un extras din registru
- f) dovada sporului

#### **BAREM**

lit. a, b,c,d,e - 10 puncte ( Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare - art.7, alin. 5)

10. Precizati cum ati proceda daca vi s-ar solicita consiliere in cariera, ca angajat in cadrul structurii de resurse umane.

#### **BAREM**

10 puncte - Capacitate de analiza si sinteza,claritate, coerenta, logica in exprimare

COMISIE CONCURS

