

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR**

ORDIN

**pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate și a Regulamentului de
organizare și funcționare ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor**

Văzând Referatul de aprobare nr./.....2024,

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 719/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

În temeiul art. 4 alin. (3) și art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor
emite următorul ordin:**

Art. 1. - Se aprobă structura organizatorică detaliată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. – (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data aprobării, prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, a statului de funcții nenominal al acesteia.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 48/2018 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. – (1) Serviciul Juridic / Direcția Juridică din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor ia măsurile necesare pentru comunicarea prezentului ordin.

(2) Structurile de specialitate din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor iau măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

**Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor
Alexandru Nicolae Bociu**

București, 2024

Nr.

Anexa nr. 2

*la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitar - Veterinare
și pentru Siguranța Alimentelor nr. /2024*



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITARE
VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

(Pagină lăsată intenționat goală)

LISTĂ ABREVIERI ȘI ACRONIME

A.N.S.V.S.A. – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

A.P.I.A. – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

A.D.I.S. – Sistemul de Informare cu privire la Bolile Animalelor (în engl. *Animal Disease Information System*)

C.E. – Comisia Europeană

C.F.P.P. – control financiar preventiv propriu

C.V.O. – Șef al Serviciilor Veterinare (în engl. *Chief Veterinary Officer*)

D.S.V.S.A. – Direcțiile Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor județene și a municipiului București

DG SANTE - Direcția Generală Sănătate și Siguranța Alimentelor (în engl. *Directorate General for Health and Food Safety*)

E.F.S.A. – Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor

E.S.T. – encefalopatie spongiformă transmisibilă

F.A.O. – Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (în engl. *Food and Agriculture Organization of the United Nations*)

I.I.S.P.V. – Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară

I.C.P.B.M.V. - Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar

I.M.I. – Sistemul de Informare al Pieței interne (în engl. *Internal Market Information System*)

L.S.V.S.A. – Laboratoarele Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din cadrul D.S.V.S.A.

L.I.M.S. – Sistemul Integrat de Management al Laboratoarelor (în engl. *Laboratory Integrated Management System*)

M.F. – Ministerul Finanțelor

W.O.A.H. - Organizația Mondială pentru Sănătatea Animalelor ((în engl. *World Organisation for Animal Health*)

P.N.C.U.I. - Planul național de control unic integrat pentru România

PROGRAMUL STRATEGIC - Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de imobilizare a animalelor care amenință viața sau integritatea corporală a persoanelor prin utilizarea și administrarea substanțelor din categoria stupefiante, psihotrope, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor

S.M.R. – Cerințe legale în materie de gestionare (în engl. *Statutory Management Requirements*)

S.N.C.U. – subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman

S.R.A.A.F. – Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje

TRACES – Sistemul de Control și Expertizare a Comerțului (în engl. *Trade Control and Expert System*)

U.C.A.A.P.I. – Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern

U.E. – Uniunea Europeană

W.A.H.I.S. – Sistemul Internațional Informatic de Sănătate a Animalelor (în engl. *World Animal Health Information System*)

W.H.O. – Organizația Mondială a Sănătății (în engl. *World Health Organization*)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Rolul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor

Art. 1. - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., este autoritatea centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, care coordonează tehnic și administrativ întreaga activitate a serviciilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, organizează și controlează efectuarea activităților publice sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

1.2. Statutul juridic

Art. 2. - A.N.S.V.S.A. este organizată și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - A.N.S.V.S.A. este autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim - ministrului.

1.3. Funcțiile A.N.S.V.S.A.

Art. 4. - (1) Funcțiile A.N.S.V.S.A. sunt prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate A.N.S.V.S.A. exercită următoarele funcții:

a) **de reglementare**, prin care se asigură, în conformitate cu strategia adoptată, realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene;

b) **de control**, prin care se dispune și se asigură supravegherea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate;

c) **de strategie**, prin care se elaborează, în conformitate cu politica Guvernului și cu tendințele pe plan internațional, strategia în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor său de activitate, evaluarea, analiza, managementul și comunicarea riscului în domeniul său de activitate, precum și proiecte de cercetare la nivel național și european cu referire la domeniul său de activitate;

d) **de administrare** a structurilor din subordine, prin care se asigură coordonarea și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil în domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor;

e) **de reprezentare**, prin care se asigură, în numele statului sau al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate.



CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5. - (1) Structura organizatorică a A.N.S.V.S.A. este prevăzută în anexa nr. 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structura organizatorică a aparatului propriu al A.N.S.V.S.A. este următoarea:

1. Președinte – Secretar de Stat;
2. Vicepreședinte – Subsecretar de Stat;
3. Vicepreședinte – Subsecretar de Stat;
4. Vicepreședinte – Subsecretar de Stat;
5. Secretar General;
6. Cabinetul Președintelui;
7. Cabinetele Vicepreședinților;
8. Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor;
9. Direcția Generală Siguranța Alimentelor;
10. Direcția Generală Control Oficial;
11. Direcția Coordonare Laboratoare și Produse Medicinale Veterinare;
12. Direcția Economică;
13. Direcția Juridică;
14. Direcția Resurse Umane;
15. Serviciul Cercetare, Programe și Implementare;
16. Serviciul Corp Control;
17. Serviciul Audit Public Intern;
18. Serviciul Comunicare și Logistică Documentară;
19. Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale;
20. Compartimentul Infrastructuri Critice;
21. Compartimentul Documente Clasificate;
22. Compartimentul IT;
23. Centrul Operativ pentru Situații de Urgență;
24. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
25. Consiliul Consultativ și Consiliul Științific – cu atribuții stabilite prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.

(3) La nivelul A.N.S.V.S.A. se constituie, prin ordin al președintelui, următoarele organisme colective și comisii, cu respectarea legislației în vigoare:

1. Colegiul Director;
2. Consiliul Tehnico-Economic;
3. Structura de Securitate;
4. Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
5. Comisia paritară;
6. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
7. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
8. Alte comisii constituite conform legii.

(4) Atribuțiile și Regulamentele de funcționare ale organismelor colective și comisiilor constituite la nivelul A.N.S.V.S.A. sunt stabilite prin ordin al președintelui.

(5) A.N.S.V.S.A. ia măsuri cu privire la asigurarea transparenței decizionale cu privire la publicarea pe pagina de internet a instituției a ordinelor președintelui prevăzute la alin. (4).



CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE GENERALE ALE A.N.S.V.S.A.

Art. 6. - (1) În conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009, cu modificările și completările ulterioare, A.N.S.V.S.A. are următoarele atribuții principale:

A. În domeniul sanitar-veterinar:

1. organizează activitățile sanitar-veterinare publice pe întregul teritoriu al țării, după o concepție unitară în domeniul său de activitate;
2. conduce serviciile sanitar-veterinare de stat și stabilește necesitățile de finanțare a acestora;
3. elaborează norme sanitar-veterinare, aprobate prin ordin al președintelui Autorității, pentru domeniul său de activitate, unice și obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice;
4. stabilește responsabilitățile medicilor veterinari pentru domeniul său de activitate;
5. stabilește drepturile și obligațiile medicilor veterinari oficiali;
6. stabilește drepturile și obligațiile medicilor veterinari de libera practică împuterniciți pentru efectuarea unor activități sanitar-veterinare publice;
7. semnează documente tehnice bilaterale și tratate internaționale în domeniul sanitar-veterinar, elaborează și negociază tratate internaționale sau alte documente care cad sub incidența Legii nr. 590/2003 privind tratatele, în condițiile art. 10 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. cooperează și răspunde împreună cu autoritățile administrației publice centrale de organizarea și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor animalelor și a celor comune omului și animalelor, precum și pentru siguranța alimentelor;
9. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea privind identificarea și înregistrarea animalelor și a exploatațiilor, precum și radierea acestora din evidențele veterinare, conform cu realitatea din teren, prin D.S.V.S.A. și medicii veterinari de libera practică împuterniciți pentru efectuarea acestei activități;
10. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț, import, export, tranzit și inspecție la frontieră, precum și comerțul intracomunitar;
11. organizează și asigură funcționarea sistemului informatic sanitar-veterinar național și conectarea acestuia la sistemul informatic veterinar comunitar;

12. elaborează regulamentul de organizare și funcționare și stabilește atribuțiile și responsabilitățile unităților din subordine;

13. organizează, conform legii, prin D.S.V.S.A., activitățile sanitar-veterinare publice de interes național, care controlează și răspund de efectuarea acestora de către medicii veterinari de libera practică împuterniciți;

14. stabilește cerințele sanitar-veterinare pentru: anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională a oricărei suspiciuni de boală sau îmbolnăvire; producerea, comercializarea, deținerea și utilizarea substanțelor tireostatice, hormonale, beta-agoniste ori a altor substanțe similare, pentru administrare la animale producătoare de hrană; supravegherea și monitorizarea unor substanțe și a reziduurilor la animale vii, produse și subproduse destinate consumului uman; supravegherea, prevenirea și controlul zoonozelor; producerea, testarea, autorizarea, prescrierea, utilizarea, importul, comerțul intracomunitar, tranzitul și exportul de furaje medicamentate, aditivi furajeri și de hrană concentrată pentru animale de companie; inspecții și controale sanitar-veterinare; organizarea și funcționarea posturilor de inspecție la frontieră din cadrul D.S.V.S.A., precum și procedurile de efectuare a acestor inspecții și controale; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu furaje, materii furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materii și produse utilizate în furajarea și nutriția animalelor; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu produse medicinale veterinare, precum și pentru alte activități specifice domeniului sanitar-veterinar;

15. stabilește politicile în domeniul bunăstării animalelor, la fermă, în timpul transportului și la sacrificare sau ucidere;

16. face analize de risc epidemiologic și geoepidemiologic;

17. face studii de epidemiologie generală și epidemiologie descriptivă și biostatistică;

18. face studii de epidemiosupraveghere și supraveghere transfrontalieră;

19. face analize economico-veterinare prin evaluări micro- și macroeconomice;

20. participă la crearea și funcționarea sistemului de notificare și înregistrare a bolilor la animale;
21. creează și asigură funcționarea sistemului de clasificare și certificare a statusului de sănătate a animalelor;
22. elaborează politicile de luptă în cazul apariției de boli majore la animale;
23. elaborează concepte cu care să poată lucra în caz de necesitate;
24. elaborează și reactualizează planurile de contingență în domeniul sanitar-veterinar;
25. elaborează manualele operaționale de aplicare a planurilor de contingență în domeniul sanitar-veterinar;
26. stabilește o rețea de comunicare pentru facilitarea alertei în teritoriu în caz de criză;
27. solicită, atunci când este cazul, activarea Centrului Național de Combatere a Bolilor, pentru organizarea acțiunilor de intervenție pentru combaterea epidemiilor în rândul animalelor, și coordonează activitatea grupurilor de lucru;
28. notifică organismelor internaționale cu responsabilități în domeniu, respectiv DG SANTE din cadrul C.E. și W.O.A.H., suspiciunile și confirmările cazurilor de boli infecțioase cu mare difuzibilitate la animale;
29. activează centrele de criză create la nivel local, conform legislației în vigoare;
30. controlează funcționalitatea centrelor de criză în cazul epidemiilor la animale, prin includerea de personal suplimentar în caz de necesitate;
31. contribuie efectiv la combaterea epidemiilor la animale, conform normelor Uniunii Europene și conform măsurilor prevăzute în manualul operațional;
32. colaborează cu structurile subordonate în ceea ce privește planificarea măsurilor de combatere a epidemiilor la animale;
33. stabilește mijloacele necesare combaterii epidemiei și actualizează planurile organizaționale și programele de desfășurare a activităților pentru centrele de criză;
34. stabilește condițiile sanitar-veterinare de comerț intracomunitar, import, export și tranzit pentru animale vii, ovule, embrioni, material seminal, hrană pentru animale;
35. stabilește politicile în domeniul bolilor care pot afecta animalele vii;

36. cooperează pe plan internațional cu toate organizațiile implicate în domeniul sănătății animalelor și în alte domenii conexe pentru a păstra România în circuitul politicilor europene și internaționale specifice;

37. elaborează programele naționale în domeniul sanitar-veterinar;

38. controlează aplicarea normelor sanitare veterinare;

39. coordonează și organizează activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul sanitar-veterinar;

40. promovează și coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului în domeniul sanitar-veterinar prin efectuarea de cursuri postuniversitare în domeniul sau de activitate, în cadrul universităților acreditate în acest sens de Ministerul Educației pe baza de protocol sau parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate în domeniul sanitar-veterinar;

41. organizează activități specifice de audit în scopul verificării modului în care se respectă prevederile regulamentelor europene;

42. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative în domeniul sanitar-veterinar.

B. în domeniul siguranței alimentelor:

1. elaborează și implementează strategia și legislația privind siguranța alimentelor;

2. elaborează norme pentru siguranța alimentelor, aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., iar dacă este cazul, împreună cu autoritățile competente, aprobate prin ordine comune;

3. promovează și coordonează elaborarea metodologiilor unitare de evaluare a riscului în domeniul siguranței alimentelor;

4. realizează evaluarea riscului și stabilește măsurile ce se impun atunci când apare o problemă majoră ce poate periclita sănătatea oamenilor;

5. coordonează activitățile de elaborare a ghidurilor de bune practici și alte asemenea activități;

6. coordonează metodologic activitatea de supraveghere și control privind siguranța alimentelor, de la producerea materiilor prime până la consumatorul final;

7. asigură coordonarea elaborării și implementării politicilor guvernamentale în domeniul siguranței alimentelor și al biotehnologiei;

8. coordonează identificarea specialiștilor în vederea participării la activitățile Codex Alimentarius, precum și la activitățile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul specific de activitate;

9. coordonează identificarea specialiștilor în vederea participării la acțiunile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul standardizării, siguranței și calității alimentelor;

10. coordonează activitatea de control în domeniul siguranței și calității alimentelor, după modelul existent în țările din U.E.;

11. coordonează metodologic activitatea de control, testare și expertizare a alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea către consumator;

12. realizează și valorifică bazele de date proprii prin colectarea, clasificarea, corelarea, actualizarea permanentă, arhivarea și diseminarea informațiilor privind monitorizarea înregistrărilor, avizărilor și a autorizărilor privind siguranța alimentelor, acordate de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu, monitorizarea rezultatelor acțiunilor de supraveghere și control privind siguranța alimentelor, precum și a cadrului legislativ în domeniu, datele statistice și datele privind procesul de cercetare-dezvoltare;

13. coordonează activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul siguranței alimentelor;

14. acordă avize științifice și asistență tehnică în domeniul specific de activitate;

15. reprezintă punctul național de contact și coordonatorul la nivel național al S.R.A.A.F.;

16. organizează un punct permanent de contact pe baza unui telverde, telefon de urgență de la care orice persoana fizică sau juridică poate obține informații obiective și la care aceasta poate prezenta contestații în domeniul siguranței alimentelor;

17. asigură supravegherea și controlul privind respectarea condițiilor generale din domeniul alimentar, prin punerea în practică a unor măsuri specifice care să conducă la diminuarea incidenței și la eliminarea bolilor transmisibile de la animale la om;

18. supraveghează și monitorizează, din punctul de vedere al siguranței alimentelor, operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul industriei agroalimentare;

19. participă la activitatea de standardizare, gradare și clasificare a produselor agroalimentare, împreună cu celelalte instituții abilitate;

20. reprezintă punctul de contact și ține permanent legătura cu autoritățile pentru siguranța alimentelor, constituite la nivel național și internațional;

21. elaborează și promovează acte normative în domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor și participă la promovarea reglementarilor în domeniul calității alimentelor;

22. elaborează programe naționale în domeniul siguranței alimentelor, împreună cu celelalte instituții abilitate;

23. promovează și coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului în domeniul siguranței alimentelor prin efectuarea de cursuri postuniversitare în domeniul său de activitate, în cadrul universităților acreditate în acest sens de Ministerul Educației, pe bază de protocol sau parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate în domeniul siguranței alimentelor;

24. semnează documente tehnice bilaterale și tratate internaționale în domeniul siguranței alimentelor, elaborează și negociază tratate internaționale sau alte documente care cad sub incidența Legii nr. 590/2003, în condițiile art. 10 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

25. organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț intracomunitar, import, export, tranzit și inspecție la frontieră în domeniul siguranței alimentelor;

26. elaborează regpctulamentul de organizare și funcționare și stabilește atribuțiile și responsabilitățile unităților din subordine în domeniul siguranței alimentelor;

27. participă la elaborarea strategiilor naționale și internaționale în domeniul terorismului și bioterorismului alimentar;

28. cooperează și răspunde, împreună cu autoritățile administrației publice centrale, de organizarea și aplicarea măsurilor necesare pentru siguranța alimentelor;

29. elaborează și reactualizează planurile de contingență în domeniul siguranței alimentelor;

30. notifică organismele internaționale cu responsabilități în domeniul siguranței alimentelor, respectiv W.H.O., E.F.S.A., DG SANTE, F.A.O.

31. cooperează, pe plan internațional, cu toate organizațiile implicate în domeniul siguranței alimentelor și în alte domenii conexe, pentru a păstra România în circuitul politicilor europene și internaționale specifice;

32. verifică aplicarea la nivel național a normelor privind siguranța alimentelor;

33. asigură controlul oficial la operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă și comercializează alimente;

34. organizează activități specifice de audit în scopul realizării și implementării prevederilor regulamentelor europene;

35. coordonează elaborarea Planului național unic de control integrat pentru România - P.N.C.U.I. și a Raportului anual referitor la P.N.C.U.I.;

36. îndeplinește orice alte atribuții în domeniul siguranței alimentelor, precum și în domeniul reglementării alimentației și biotehnologiei stabilite prin legislația în vigoare națională și europeană.

(2) A.N.S.V.S.A. îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite de legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și controlează atribuțiile conferite de lege entităților subordonate.



CAPITOLUL IV

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL A.N.S.V.S.A.

4.1. Funcțiile de conducere ale A.N.S.V.S.A. și atribuțiile/responsabilitățile acestora

Art. 7. - A.N.S.V.S.A. este condusă de un președinte cu rang de secretar de stat, medic veterinar, și de 3 vicepreședinți, din care minimum 2 medici veterinari, cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 8. - A.N.S.V.S.A. are un secretar general, înalt funcționar public, numit prin decizie a prim-ministrului, pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

Art. 9. - Structurile din aparatul propriu al A.N.S.V.S.A. sunt conduse de funcționari publici cu funcții de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv funcții de director general, director și șef de serviciu.

SECȚIUNEA I-a

PREȘEDINTELE

Art. 10. - (1) Președintele conduce A.N.S.V.S.A. și unitățile subordonate, numește și eliberează din funcție personalul A.N.S.V.S.A. și conducerea unităților subordonate, în condițiile legii.

(2) Președintele reprezintă A.N.S.V.S.A. în raporturile cu ministerele, cu autoritățile administrației publice, cu alte autorități și instituții publice, cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate, precum și în justiție. Președintele participă ca invitat la ședințele Guvernului în care se dezbate probleme din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor; prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., unele atribuții pot fi delegate, în condițiile legii, vicepreședinților, secretarului general, funcționarilor publici de conducere din structurile A.N.S.V.S.A. și altor persoane din aparatul propriu al A.N.S.V.S.A.

(3) Președintele aprobă, în condițiile legii, delegările de competență și împuternicirile de reprezentare pentru personalul A.N.S.V.S.A.

(4) Președintele A.N.S.V.S.A. coordonează activitatea unităților din subordine și îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de ordonator principal de credite.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele A.N.S.V.S.A. emite ordine și instrucțiuni; ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în condițiile legii.

(6) Președintele A.N.S.V.S.A. îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite; președintele poate delega această calitate vicepreședinților, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop; prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. se vor preciza limitele și condițiile delegării.

(7) În cazul în care președintele A.N.S.V.S.A. se regăsește în una din situațiile prevăzute de lege în care nu poate exercita atribuțiile legale, poate delega aceste atribuții, prin ordin, către vicepreședinți, către secretarul general sau către funcționari publici de conducere, în condițiile legii; prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. se vor preciza limitele și condițiile delegării.

Art. 11. - Președintele A.N.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități:

1. prezintă Guvernului proiecte de acte normative în domeniile de activitate ale A.N.S.V.S.A.;

2. semnează toate documentele care se înaintează Președinției, Parlamentului sau Guvernului, precum și toate actele care angajează răspunderea pentru patrimoniul A.N.S.V.S.A.;

3. aprobă/vizează documentele care, potrivit legii, intră în competența de aprobare/avizare a A.N.S.V.S.A., în baza fundamentărilor/propunerilor înaintate de către structurile de specialitate ale instituției;

4. aprobă, în condițiile legii, programul anual al achizițiilor publice;

5. aprobă, în condițiile legii, bugetul ANSVSA și al unităților subordonate;

6. aprobă structura organizatorică detaliată, statele de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, precum și regulamentul de ordine interioară pentru A.N.S.V.S.A.;

7. aprobă structura organizatorică, numărul de posturi, statele de funcții, precum și regulamentul de organizare și funcționare pentru unitățile subordonate A.N.S.V.S.A.;

8. aprobă numirea/angajarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă, sancționarea și încetarea raportului de serviciu/muncă

pentru personalul aparatului propriu și pentru personalul de conducere din cadrul unităților subordonate A.N.S.V.S.A.;

9. răspunde de respectarea principiilor care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice la nivelul A.N.S.V.S.A., inclusiv a obligațiilor de sesizare a situațiilor identificate de conflict de interese și incompatibilitate potențiale, conform legislației în vigoare.

10. aprobă propunerile D.S.V.S.A. cu privire la numărul de posturi alocat pentru circumscripțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, precum și la nominalizarea funcționarilor publici care coordonează activitatea în cadrul acestora;

11. aprobă deplasările în țară și în străinătate pentru personalul A.N.S.V.S.A., precum și deplasările în străinătate a conducătorilor unităților din subordine;

12. aprobă plata drepturilor salariale pentru personal și programul de lucru al A.N.S.V.S.A. în condițiile legii;

13. aprobă cheltuielile de protocol, în limita plafonului maxim aprobat;

14. aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

15. aprobă, prin ordin, Programul anual unic de coordonare a controlului oficial desfășurat în cadrul instituțiilor subordonate;

16. desemnează, prin ordin, responsabilii cu realizarea atribuțiilor și responsabilităților aferente Punctului Național de Contact pentru Programul de Instruire al C.E. „Better training for safer food” în domeniile specifice de competență, la propunerea structurilor tehnice;

17. aprobă componența nominală a colectivelor de lucru sau a altor comisii, după caz, din cadrul A.N.S.V.S.A.;

18. îndeplinește atribuțiile specifice calității de șef al serviciilor veterinare din România în relațiile cu alte state;

19. îndeplinește orice alte atribuții reglementate de lege potrivit rangului său de demnitate publică.

SECȚIUNEA a II – a

VICEPREȘEDINȚII

Art. 12. - (1) Vicepreședinții exercită atribuțiile delegate de președintele A.N.S.V.S.A.

(2) Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.

SECȚIUNEA a III – a

SECRETARUL GENERAL

Art. 13. - (1) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării A.N.S.V.S.A., continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile A.N.S.V.S.A.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt prevăzute la art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul general îndeplinește și alte atribuții și responsabilități încredințate prin ordin de președintele A.N.S.V.S.A.

SECȚIUNEA a IV – a

DIRECTORII GENERALI, DIRECTORII ȘI ȘEFII DE SERVICII

Art. 14. - (1) Personalul cu funcție publică de conducere din cadrul structurilor proprii ale A.N.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități generale:

1. planifică și coordonează activitățile specifice ale structurii pe care o conduce;

2. stabilește obiectivele structurii pe care o conduce în conformitate cu cerințele legale privind sistemul de control intern managerial și răspunde de îndeplinirea acestora;

3. întocmește fișele de post ale angajaților din subordinea directă și le

transmite, spre aprobare, președintelui A.N.S.V.S.A.;

4. întocmește/contrasemnează evaluările angajaților din structurile pe care le conduce și le transmite, spre aprobare, președintelui A.N.S.V.S.A.;

5. răspunde de respectarea principiilor care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice din subordine, inclusiv a obligațiilor de sesizare a situațiilor identificate de conflict de interese și incompatibilitate potențiale, conform legislației în vigoare;

6. răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul structurii pe care o conduce, conform legislației în vigoare;

7. răspunde de respectarea dispozițiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite și aprobate de conducerea A.N.S.V.S.A. în cadrul sistemului de control intern managerial proiectat și implementat la nivelul A.N.S.V.S.A., în cadrul structurii pe care o conduce;

8. coordonează, organizează și răspunde de elaborarea și implementarea, în cadrul structurii pe care o conduce, a procedurilor specifice, a instrucțiunilor de lucru, precum și a tuturor documentelor specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern managerial proiectat și implementat la nivelul A.N.S.V.S.A.;

9. răspunde de raportarea rezultatelor activității structurii pe care o conduce către șefii ierarhici și către președintele A.N.S.V.S.A.;

10. răspunde de realizarea demersurilor necesare cu privire la identificarea și obținerea resurselor necesare activităților specifice pe care le desfășoară structura pe care o conduce;

11. își stabilește și aplică metode proprii privind controlul derulării activităților specifice realizate de personalul din subordine;

12. asigură și răspunde de realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de conducerea A.N.S.V.S.A. la nivelul structurii pe care o conduce, în termenele stabilite potrivit legii;

13. răspunde de elaborarea și transmiterea răspunsurilor cu privire la interpelările transmise de către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Secretariatului General al Guvernului cu privire la domeniul de competență al structurii pe care o conduce;

14. răspunde de instruirea profesională a angajaților din subordine, în conformitate cu necesitățile identificate și/sau dispozițiile conducerii

A.N.S.V.S.A.;

15. răspunde de evaluarea corectă a riscurilor identificate la nivelul structurii pe care o conduce, precum și de aplicarea și corectitudinea măsurilor de tratare a acestor riscuri astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței la risc stabilite, și de delegarea responsabilității de gestionare a riscurilor către cele mai potrivite niveluri decizionale;

16. coordonează, organizează și răspunde de desfășurarea activităților specifice structurii pe care o conduce, de corectitudinea cu care acestea sunt realizate și de asigurarea continuității acestor activități;

17. răspunde de întocmirea, de semnarea foilor colective de prezență lunare aferente structurii pe care o conduc, de înaintarea acestora spre avizare la Direcția Resurse Umane, precum și de transmiterea ulterioară la Direcția Economică pentru a fi supuse aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

18. răspunde de comunicarea către președintele A.N.S.V.S.A. a deficiențelor de natură să producă perturbări în buna desfășurare a activităților realizate de personalul din subordine, precum și a măsurilor propuse pentru remedierea acestor deficiențe;

19. repartizează sarcini de serviciu personalului din subordine, în funcție de competențe, cu privire la derularea activităților specifice structurii pe care o conduce și urmărește îndeplinirea lor;

20. răspunde la solicitările privind domeniul de competență, prin formularea de puncte de vedere și punerea la dispoziție a documentației necesare întocmirii actelor procedurale în litigiile gestionate de Direcția Juridică, precum și a răspunsurilor la plângerile prealabile;

21. răspunde de întocmirea referatelor de necesitate pentru realizarea proceselor de achiziție publică privind necesitățile care vizează activitatea proprie a compartimentului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și le supune aprobării;

22. participă/nominalizează participarea ca președinți sau membri, după caz, în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate, precum și în comisiile de inventariere, scoatere din funcțiune și casare mijloace fixe și obiecte de inventar;

23. avizează proiectele acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

24. organizează urmărirea derulării acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

25. răspunde de întocmirea notei justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează necesitățile structurii pentru care a întocmit referate de necesitate și le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

26. asigură punerea la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul structurii;

27. acordă viza privind certificarea legalității, regularității și realității pe facturile emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări, în concordanță cu prevederile contractelor pe care le derulează în cadrul structurii;

28. completează foaia de parcurs pusă la dispoziție de responsabilul parcului auto pentru autovehiculul atribuit în interesul serviciului din parcul auto al A.N.S.V.S.A. și este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abateri de la Codul rutier sau orice altă legislație locală sau națională;

29. sprijină activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, potrivit legislației în vigoare, cu privire la necesitățile structurii pe care o conduce;

30. desemnează, prin notă, persoana/persoanele responsabile cu managementul documentelor în cadrul structurii pe care o conduc.

4.2. Funcționarea sistemului de control intern managerial al A.N.S.V.S.A.

Art. 15. - (1) Sistemul de control intern managerial al A.N.S.V.S.A. este proiectat și implementat conform legislației în vigoare, de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului

de control intern/managerial al A.N.S.V.S.A., denumită în continuare Comisia de monitorizare.

(2) Componența Comisiei de monitorizare și atribuțiile membrilor acesteia, precum și regulamentul de organizare și funcționare se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A..

Art. 16. - (1) Implementarea sistemului de control intern managerial se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitățile Comisiei de monitorizare, adresate conducătorilor de structuri și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.



CAPITOLUL V

ÎNDATORIRI GENERALE ALE ANGAJAȚILOR A.N.S.V.S.A.

5.1. Regimul conflictului de interes

Art. 17. - În exercitarea atribuțiilor, persoanele angajate în cadrul A.N.S.V.S.A. au obligația de a respecta următoarele reguli de integritate, în conformitate cu prevederile legale:

1. nu pot rezolva cereri, lua decizii sau participa la luarea deciziilor care privesc spețe ale persoanelor fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial sau care au astfel de relații cu rudele sau afinii până la gradul II inclusiv;

2. nu pot exercita activități și ocupa funcții în alte domenii din sectorul privat care sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției ocupate;

3. nu pot fi implicate în activități din domeniul privat care au legătură directă sau indirectă cu proiectele finanțate din programe în cadrul cărora A.N.S.V.S.A. sau unitățile subordonate acestora desfășoară activități de gestionare/implementare;

4. au obligația să se abțină de la orice fel de implicare în activitățile specifice A.N.S.V.S.A. dacă se regăsesc într-una din situațiile descrise la pct. 1, 2 și 3;

5. dacă se regăsesc în situațiile menționate mai sus, au obligația să informeze de îndată șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct;

6. au obligația de a sesiza, conform prevederilor legale, toate situațiile de încălcare a regulilor de integritate stabilite mai sus.

5.2. Obligațiile personalului care deține funcții de conducere

Art. 18. - (1) Personalul care deține, temporar sau definitiv, funcții publice de conducere de director general și director din cadrul A.N.S.V.S.A. trebuie să dețină, în exercitarea funcției, certificat de securitate, respectiv autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat.

(2) Pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice de conducere prevăzute la alin. (1) este necesară obținerea de către instituția publică, în condițiile legii, a avizului pozitiv privind acordarea certificatului de securitate, respectiv a autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat.

5.3. Obligațiile personalului care realizează activități de control, coordonare a controlului sau de audit

Art. 19. - Personalul care realizează activități de control, de coordonare a controlului sau de audit are următoarele responsabilități generale:

1. propune declanșarea demersurilor necesare pentru tragerea la răspundere disciplinară pentru faptele ce constituie abateri disciplinare, prevăzute de legislația în vigoare, constatate în urma activităților de verificare desfășurate, precum și a verificărilor efectuate în legătură cu sesizările la adresa personalului;

2. elaborează sesizările adresate comisiei de disciplină pentru faptele ce constituie posibile abateri disciplinare, constatate în urma activităților de verificare desfășurate, săvârșite de angajații A.N.S.V.S.A. sau de conducătorii unităților subordonate, după caz;

3. înștiințează organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor abilitat de lege, cu privire la orice indicii privind o posibilă operațiune sau act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, conform legislației în vigoare, și procedează la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

5.4. Obligații generale ale angajaților A.N.S.V.S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă și al prevenirii și stingerii incendiilor

Art. 20. - Angajații din cadrul A.N.S.V.S.A. au obligația de a respecta regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 21. - Angajații din cadrul A.N.S.V.S.A. au obligația de a respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

5.5. Desemnarea reprezentanților angajaților A.N.S.V.S.A. în cadrul Comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 22. - Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă în Comitetul de securitate și sănătate în muncă se realizează după cum urmează:

a) compartimentul de specialitate cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor solicită, prin adresă scrisă către Sindicat, nominalizarea din rândul angajaților a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă în Comitetul de securitate și sănătate în muncă. Nominalizarea se va efectua conform prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

b) în urma primirii propunerilor privind reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, lucrătorul desemnat, prevăzut la art. 8 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, va întocmi referatul de aprobare și ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. pentru desemnarea reprezentanților în cadrul Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile art. 58, art. 59 și art. 63 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL VI

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE STRUCTURILOR

6.1. CABINETUL PREȘEDINTELUI

Art. 23. - (1) Cabinetul Președintelui funcționează în directă subordine a președintelui A.N.S.V.S.A.

(2) Personalul din Cabinetul Președintelui este numit sau eliberat din funcție numai la propunerea președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile stabilite de lege pentru cabinetul demnitarilor.

(3) Personalul din cadrul Cabinetului Președintelui își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui A.N.S.V.S.A.

Art. 24. - (1) Activitatea Cabinetului Președintelui este condusă de un Director de Cabinet.

(2) Directorul de Cabinet primește sarcini direct de la președintele A.N.S.V.S.A. și are responsabilitatea de a-l informa despre realizarea acestora.

(3) Cabinetul Președintelui are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. răspunde de îndeplinirea sarcinilor încredințate de către președintele A.N.S.V.S.A. în termenele stabilite de acesta, potrivit legii;

2. urmărește îndeplinirea la termen a sarcinilor stabilite pentru structurile din cadrul A.N.S.V.S.A.;

3. asigură consilierea președintelui A.N.S.V.S.A. pe domeniile de competență ale acesteia;

4. analizează materialele transmise de către președintele A.N.S.V.S.A., formulând observații sau propuneri împreună cu celelalte structuri din A.N.S.V.S.A.;

5. participă, din dispoziția președintelui A.N.S.V.S.A., la ședințele organizate în cadrul acesteia;

6. reprezintă președintele A.N.S.V.S.A. la conferințe, seminarii, grupuri de lucru, în țară și străinătate, în cazurile în care președintele dispune acest lucru;

7. întocmește și urmărește agenda președintelui A.N.S.V.S.A.;

8. programează audiențele președintelui A.N.S.V.S.A.;

9. analizează, verifică și îl informează pe președintele A.N.S.V.S.A. în ceea ce privește activitatea instituției;

10. colaborează cu structurile din cadrul A.N.S.V.S.A., precum și cu unitățile din subordinea acesteia, în condițiile stabilite de președintele A.N.S.V.S.A.;

11. primește și înregistrează documentele adresate președintelui A.N.S.V.S.A. și le înaintează acestuia;

12. elaborează rapoarte, note, analize, sinteze, observații și propuneri legate de domeniul specific de activitate al A.N.S.V.S.A., la solicitarea președintelui;

13. aplică ștampila președintelui A.N.S.V.S.A. pe toate documentele care ies din cadrul instituției;

14. gestionează și ține evidența fluxului de documente din corespondența internă și externă a A.N.S.V.S.A. - intrări și ieșiri de documente, precum și a liniilor de comunicație - telefon, fax, email;

15. înregistrează actele administrative emise de președintele A.N.S.V.S.A. într-un registru unic gestionat la nivelul Cabinetului Președintelui;

16. îndeplinește, din dispoziția președintelui A.N.S.V.S.A., și alte atribuții specifice legate de activitatea de secretariat și relații publice și sociale ale A.N.S.V.S.A.;

16. îndeplinește, din dispozițiile președintelui, și în limita competențelor, activități de cooperare națională și internațională și activități specifice domeniului de activitate al A.N.S.V.S.A., precum și de protocol;

17. întocmește referatele de necesitate pentru realizarea proceselor de achiziție publică privind necesitățile care vizează activitatea proprie a structurii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și le supune aprobării;

18. participă ca președinți sau membri, după caz, în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate, precum și în comisiile de inventariere, scoatere din funcțiune și casare mijloace fixe și obiecte de inventar;

19. avizează proiectele acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

20. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

21. întocmește note justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează necesitățile structurii pentru care a întocmit referate de necesitate și le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

22. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul structurii;

23. acordă viza privind certificarea legalității, regularității și realității pe facturile emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări, în concordanță cu prevederile contractelor pe care le derulează în cadrul structurii;

24. completează foaia de parcurs pusă la dispoziție de responsabilul parcului auto pentru autovehiculul atribuit în interesul serviciului din parcul auto al A.N.S.V.S.A.;

25. sprijină activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, potrivit legislației în vigoare, cu privire la necesitățile structurii pe care o conduce.



6.2. CABINETELE VICEPREȘEDINȚILOR

Art. 25. - (1) Cabinetele vicepreședinților sunt organizate și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul din cadrul cabinetelor vicepreședinților este numit sau eliberat din funcție numai la propunerea demnitarului în subordinea căruia funcționează.

(3) Personalul din cadrul cabinetelor vicepreședinților își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului demnitarului în subordinea căruia își desfășoară activitatea și se supune legislației muncii și, după caz, legislației speciale.

(4) Personalul din cadrul cabinetelor vicepreședinților îndeplinește sarcinile stabilite de aceștia.



6.3. DIRECȚIA GENERALĂ SĂNĂTATEA ȘI BUNĂSTAREA ANIMALELOR

Art. 26. - (1) Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor este direct subordonată președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director general, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor are în structura sa o direcție, un serviciu și un compartiment:

- a) Direcția Sănătatea Animalelor;
- b) Serviciul Bunăstarea și Nutriția Animalelor;
- c) Compartimentul subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile structurilor prevăzute la alin. (2).

Art. 27. - (1) Direcția Sănătatea Animalelor este direct subordonată directorului general al Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Sănătatea Animalelor are în structura sa două servicii și un compartiment:

- a) Serviciul Controlul Bolilor;
- b) Serviciul Notificare și Monitorizare Boli;

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Sănătatea Animalelor sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile serviciilor prevăzute la alin. (2).

Art. 28. - (1) Serviciul Controlul Bolilor este direct subordonat directorului Direcției Sănătatea Animalelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Controlul Bolilor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile de reglementare și de stabilire a măsurilor de control în domeniul sănătății animalelor, inclusiv al zoonozelor;

2. elaborează norme sanitar - veterinare, instrucțiuni tehnice, strategii, proceduri, ghiduri și fișe de inspecție, potrivit domeniului de competență, privind controlul bolilor animalelor, inclusiv al zoonozelor, în vederea depistării agenților zoonotici la animale, cu scopul prevenirii transmiterii acestora la om;

3. propune, pe baza analizelor de risc epidemiologic elaborate de structurile competente, măsuri legislative de control al bolilor la animale, inclusiv al zoonozelor;

4. monitorizează cadrul legislativ existent și dezvoltă politica națională în domeniul sănătății animale, inclusiv a măsurilor de control al bolilor.

5. în baza datelor primite de la unitățile din subordinea acesteia, elaborează, gestionează, actualizează și verifică programele și dosarele specifice programelor naționale anuale și multianuale pentru supravegherea, controlul și eradicarea bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, cofinanțate de C.E;

6. verifică, din punct de vedere tehnic, implementarea programelor de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, cofinanțate de C.E.;

7. centralizează și verifică din punct de vedere tehnic, pentru fiecare program de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, confinațat de C.E., raportările intermediare și finale ale D.S.V.S.A. și ale institutelor naționale veterinare de referință, verifică existența eventualelor neconcordanțe și urmărește remedierea lor;

8. verifică și actualizează sau solicită actualizarea de către institutele naționale veterinare de referință și/sau D.S.V.S.A., atunci când este necesar, a fișelor privind cheltuielile materiale și cheltuielile de personal pentru toate

tipurile de teste ce se efectuează în cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, cofinanțate de către C.E.;

9. elaborează, pentru bolile animalelor pentru care România nu are un program cofinanțat, în funcție de situația epidemiologică, programe de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, pentru aprobarea cofinanțării comunitare, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/690 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a unui program privind piața internă, competitivitatea întreprinderilor, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, domeniul plantelor, animalelor, produselor alimentare și hranei pentru animale și statisticile europene (Programul privind piața unică) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 99/2013, (UE) nr. 1287/2013, (UE) nr. 254/2014 și (UE) nr. 652/2014 și a deciziei grant anuale în vederea finanțării comunitare, pe care le supune analizei și aprobării conducerii A.N.S.V.S.A. și, ulterior, C.E.;

10. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

11. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsurilor la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

12. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

13. elaborează instrucțiuni tehnice/proceduri privind recoltarea și decontarea probelor de la animale, inclusiv din fauna sălbatică, în cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor, cofinanțate de către C.E., și verifică implementarea acestora;

14. elaborează norme, instrucțiuni tehnice și proceduri privind plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor din cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, aprobate și cofinanțate de către C.E.;

15. elaborează, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A. și implementează Programul anual de instruire al A.N.S.V.S.A. în domeniul de competență specific;

16. participă la instruire, manifestări științifice interne și internaționale, grupuri de lucru, precum și programe de cercetare specifice domeniului de activitate, potrivit legii;

17. stabilește, elaborează, gestionează, actualizează și verifică măsurile privind controlul bolilor din cadrul Programului strategic, în domeniul sănătății animalelor;

18. reprezintă punctul de contact al României pentru grupul de colectare a datelor pentru supravegherea E.S.T. la E.F.S.A.;

19. reprezintă punctul de contact al României pentru febra aftoasă și punctul focal pentru instruire privind această boală la W.O.A.H.;

20. propune dezvoltarea sistemelor informatice pentru monitorizarea statusului de sănătate al efectivelor de animale și a calificării exploataților;

21. utilizează sistemele informatice aflate la dispoziția A.N.S.V.S.A., necesare în activitatea de supraveghere sanitar-veterinară;

22. participă împreună cu alte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și al institutelor naționale veterinare de referință la elaborarea de strategii comune cu privire la sistemul de colectare a datelor, de monitorizare și raportare a zoonozelor, a agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unități de creștere a animalelor, conform machetelor stabilite de către C.E. și E.F.S.A.;

23. solicită institutelor naționale veterinare de referință transmiterea, cu o anumită frecvență, de rapoarte privind monitorizarea și interpretarea datelor transmise de la D.S.V.S.A. și propune măsurile care se impun;

24. în vederea realizării atribuțiilor și responsabilităților specifice, utilizează hărțile privind distribuția bolilor în efectivele de animale din România, generate în sistem informatic, care sunt puse la dispoziție de alte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A.;

25. elaborează și transmite C.E. raportul anual privind supravegherea EST, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 999/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă;

26. monitorizează implementarea la nivelul D.S.V.S.A. a normelor și a procedurilor tehnice sanitar – veterinar reglementate în domeniul sănătății animalelor;

27. analizează proiectele legislative naționale și europene, precum și documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, reuniunilor C.V.O și W.O.A.H. în domeniul său de activitate, formulează și susține puncte de vedere tehnice cu privire la acestea;

28. analizează, soluționează și, după caz, propune măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor semnalate prin petițiile referitoare la domeniul sănătății animalelor;

29. participă la stabilirea condițiilor sanitar - veterinar de export și tranzit pentru animale vii, ovule, embrioni, material seminal, hrană pentru animale;

30. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

31. realizează demersuri în vederea agreării cerințelor de sănătate a animalelor destinate exportului;

32. stabilește modelele de certificate sanitar - veterinar destinate exportului animalelor;

33. elaborează proceduri specifice pentru desfășurarea exportului;

34. gestionează și actualizează situația cu privire la cerințele de export al animalelor pentru toate țările terțe cu care România are relații comerciale;

35. afișează pe site - ul A.N.S.V.S.A., la solicitarea Direcției Generale Control Oficial, unitățile care realizează export de animale vii și actualizează lista acestora;

36. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

37. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

38. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul de competență, conform legislației în vigoare;

39. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

40. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 29. - (1) Serviciul Notificare și Monitorizare Boli este direct subordonat directorului Direcției Sănătatea Animalelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Notificare și Monitorizare Boli are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme sanitar - veterinare, instrucțiuni tehnice, strategii, proceduri, ghiduri și fișe de inspecție, potrivit domeniului de competență, privind notificarea, monitorizarea și eradicarea bolilor animalelor, inclusiv al zoonozelor;

2. propune, pe baza analizelor de risc epidemiologic elaborate de structurile competente, măsuri legislative de prevenire, monitorizare și eradicare a bolilor la animale, inclusiv al zoonozelor;

3. elaborează norme, instrucțiuni tehnice și proceduri privind plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, altele decât cele cofinanțate de C.E.;

4. stabilește condițiile generale de înregistrare/autorizare sanitar – veterinară a exploatațiilor de animale;

5. elaborează reglementări privind comerțul cu animale vii,;

6. verifică modul în care se realizează programul cifric al acțiunilor de supraveghere sanitar- veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor Programului strategic;

7. centralizează datele privind evoluția epizootiilor la animale, primite periodic, în funcție de situație, de la D.S.V.S.A.;

8. stabilește, elaborează, centralizează, actualizează și verifică raportările efectuate de unitățile din subordinea A.N.S.V.S.A. cu privire la stadiul implementării Programului strategic, în domeniul sănătății animalelor;

9. monitorizează modul în care se realizează supravegherea sanitar - veterinară și eradicarea bolilor infectocontagioase specifice și de mare difuzibilitate, conform prevederilor Programului strategic;

10. solicită institutelor naționale veterinare de referință transmiterea, cu o anumită frecvență, de rapoarte privind monitorizarea și interpretarea datelor transmise de D.S.V.S.A. și propune măsurile care se impun;

11. centralizează datele primite de la unitățile subordonate A.N.S.V.S.A. referitoare la numărul planificat al probelor ce vor fi prelevate și analizate, în conformitate cu Programul strategic;

12. utilizează, în analiza datelor pentru combaterea focarelor de boli, datele oferite de soft-uri specifice activității epidemiologice, inclusiv cele de analiză spațială în epidemiologie - G.I.S.;

13. în vederea realizării atribuțiilor și responsabilităților specifice, utilizează hărțile privind distribuția bolilor în efectivele de animale din România, generate în sistem informatic;

14. stabilește condițiile generale de igienă și biosecuritate necesare protecției față de boli a efectivelor de animale;

15. evaluează riscurile de introducere și răspândire a bolilor ca urmare a activităților comerciale desfășurate în timpul evoluției unor boli infectocontagioase pe teritoriul României;

16. monitorizează și coordonează aplicarea în teren a procedurilor și a măsurilor de combatere a epidemiilor în efectivele de animale, conform legislației în vigoare și gestionează dosarele focarelor de boală existente, în curs de închidere și închise;

17. propune măsuri pentru organizarea și efectuarea intervențiilor de necesitate în scopul stabilirii și confirmării diagnosticului în cazul apariției unor boli epizootice, adoptă conduita de combatere și de prevenire a extinderii bolii și dispune măsurile de restricție ce se impun, în funcție de gradul de extindere a focarelor;

18. difuzează, structurilor A.N.S.V.S.A. interesate în utilizarea lor, informațiile colectate și prelucrate cu privire la situația bolilor în România, la cerere sau periodic, sub forma de sinteze, tabele, grafice și hărți;

19. elaborează, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A. și implementează Programul anual de instruire al A.N.S.V.S.A. în domeniul de competență specific;

20. participă la instruire, manifestări științifice interne și internaționale, grupuri de lucru, precum și programe de cercetare specifice domeniului de activitate, potrivit legii;

21. coordonează, monitorizează și răspunde de activitățile privind notificările interne și internaționale ale bolilor la animale și reprezintă punctul de contact pentru notificarea în sistemul A.D.I.S.;

22. notifică bolile nou apărute, către W.O.A.H., prin sistemul electronic W.O.A.H. – W.A.H.I.S.; notifică bolile nou apărute la animale, ridicarea restricțiilor pentru țară, zonele sau compartimentele care au fost declarate anterior infectate de boli de categoria A și emergente la animale, precum și închiderea focarelor acestor boli, în conformitate cu cerințele W.O.A.H., prin sistemul electronic W.A.H.I.S.;

23. efectuează centralizarea rapoartelor de notificare a bolilor apărute pe teritoriul României, transmise de către structurile subordonate A.N.S.V.S.A. pentru fiecare boală în parte precum și a actelor de stingere a acestora;

24. notifică bolile nou apărute, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor („Legea privind sănătatea animală”) și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/2002 al Comisiei din 7 decembrie 2020 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la notificarea și raportarea la nivelul Uniunii a bolilor listate, la formatele și procedurile de transmitere și de raportare a programelor de supraveghere ale Uniunii și a programelor de eradicare și pentru cererea de recunoaștere a statutului de indemn de boală, precum și la sistemul computerizat de informare către C.E., prin sistemul electronic A.D.I.S.;

25. elaborează și transmite rapoartele semestriale și raportul anual privind situația bolilor infectocontagioase din România către W.O.A.H., inclusiv rapoartele trimestriale privind evoluția rabiei în România către Institutul pentru Rabie al W.O.A.H. (WHO Rabies Institute);

26. centralizează și verifică datele transmise lunar/periodic de către structurile subordonate A.N.S.V.S.A. privind supravegherea bolilor animalelor în vederea completării rapoartelor ce trebuie transmise C.E., pe care le pune la dispoziția celorlalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A.;

27. elaborează și transmite către DG SANTE din cadrul C.E. rapoarte de informare privind stadiul de aplicare a măsurilor de control, în perioada de evoluție a bolilor notificate în România;

28. elaborează și transmite DG SANTE din cadrul C.E. Raportul anual privind prezența bolilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor („Legea privind sănătatea animală”), și a altor boli care acoperă garanțiile suplimentare furnizate de legislația comunitară a programelor de eradicare sau de monitorizare care nu sunt acoperite de prevederile acestuia, conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/2002 al Comisiei din 7 decembrie 2020 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la notificarea și raportarea la nivelul Uniunii a bolilor listate, la formatele și procedurile de transmitere și de raportare a programelor de supraveghere ale Uniunii și a programelor de eradicare și pentru cererea de recunoaștere a statutului de indemn de boală, precum și la sistemul computerizat de informare, corelat cu cele ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/620 al Comisiei din 15 aprilie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește aprobarea statutului de indemn de boală și a statutului de nevaccinare al anumitor state membre sau zone ori compartimente ale acestora cu privire la anumite boli listate și la aprobarea programelor de eradicare a bolilor listate respective, precum și ale altor acte normative specifice;

29. participă împreună cu alte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și institutele naționale veterinare de referință la elaborarea de strategii comune

cu privire la sistemul de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unități de creștere a animalelor, în baza machetelor stabilite de către C.E. și E.F.S.A.;

30. stabilește împreună cu celelalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. modelele și modalitatea de raportare de către structurile subordonate ale A.N.S.V.S.A. a datelor rezultate în urma implementării prevederilor Programului strategic; analizează și utilizează, pentru îmbunătățirea sau adaptarea programelor strategice la contextul epidemiologic existent sau iminent, datele rezultate în urma implementării prevederilor Programului strategic, raportate de către structurile subordonate ale A.N.S.V.S.A.;

31. analizează informațiile transmise de D.S.V.S.A. cu privire la monitorizarea bolilor animalelor, inclusiv a zoonozelor și propune măsurile ce se impun;

32. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență

33. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E., în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

34. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E.;

35. elaborează și actualizează planurile de contingență/manualele operaționale destinate combaterii bolilor la animale, organizează periodic exerciții de simulare, analizează și avizează proiectele exercițiilor de simulare propuse de la nivel județean, în vederea verificării operativității celor implicați în situații de criză, precum și în vederea verificării funcționalității manualelor operaționale pentru diferite boli, informează W.O.A.H. și DG SANTE din cadrul C.E. despre inițiativa de organizare a exercițiilor de simulare din România;

36. atât în perioadele de liniște epidemiologică, cât și în perioadele de evoluție a unor focare, menține corespondența și colaborarea cu Centrul Național de Combatere a Bolilor – C.N.C.B., punând de acord legislația cu privire la combaterea focarelor de boală apărute pe teritoriul țării, în grupuri de

lucru comune și anunță Comitetul Național pentru Situații de Urgență – C.N.S.U. despre evoluția focarelor de boli de categoria A sau emergente pe teritoriul României și, după caz, solicită întrunirea în ședință comună pentru luarea deciziilor în ceea ce privește combaterea acestora;

37. participă, prin șeful de serviciu, la organizarea ședințelor C.N.S.U. și a C.N.C.B. în care se iau decizii privind combaterea focarelor;

38. colaborează cu D.S.V.S.A. în vederea înființării unor echipe mobile de intervenție în teren, atunci când este cazul;

39. întocmește, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A., și coordonează programele de instruire a personalului propriu și a celui din teritoriu în domeniul planurilor de contingență și pregătirea centrelor locale de combatere a bolilor – C.L.C.B., în conformitate cu prevederile Programului de instruire anual al A.N.S.V.S.A., actualizează listele nominale ale C.L.C.B., monitorizează activitatea C.L.C.B., în cazul suspiciunilor și confirmării de boli și solicită D.S.V.S.A. actualizarea periodică a listelor de personal, precum și a celor de materiale necesare combaterii epidemiilor;

40. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

41. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

42. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

43. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul de competență, conform legislației în vigoare;

44. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

45. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 30. - (1) Serviciul Bunăstarea și Nutriția Animalelor este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Bunăstarea și Nutriția Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme sanitar – veterinare, instrucțiuni tehnice, ghiduri, strategii, proceduri și fișe de inspecție, în domeniile bunăstării, protecției și nutriției animalelor;

2. monitorizează cadrul legislativ existent și dezvoltă politica națională în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

3. elaborează strategii și programe în domeniul bunăstării și protecției animalelor, împreună cu alte instituții, organizații nonguvernamentale, asociații ale crescătorilor de animale, asociații de protecția animalelor;

4. monitorizează implementarea normelor și procedurilor tehnice sanitar – veterinare reglementate în domeniul bunăstării și protecției animalelor, la nivelul D.S.V.S.A.;

5. analizează proiectele legislative naționale și europene, precum și documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, reuniunilor C.V.O. și W.O.A.H. în domeniul său de activitate, formulează și susține puncte de vedere tehnice cu privire la acestea;

6. reprezintă punctul național de contact W.O.A.H. pentru transportul de lungă durată din Europa, punctul focal național W.O.A.H. pentru bunăstarea animalelor din Europa și punctul focal E.F.S.A. în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

7. monitorizează actualizarea periodică a bazelor de date referitoare la transportatorii de animale și la exploatațiile autorizate pentru găini ouătoare;

8. stabilește condițiile și elaborează procedurile de autorizare sanitar-veterinară pentru transportatori de animale vii, mijloace de transport animale vii, abatoare - cu referire strictă la segmentul cuprins între debarcarea

animalelor și operațiunea de sângerare, inclusiv ferme, centre de colectare, puncte de control, posturi de inspecție la frontieră, puncte de ieșire, târguri, pet-shop-uri, adăposturi de câini, pisici și alte specii, canise, pensiuni, unități destinate animalelor utilizate în scopuri științifice, grădini zoologice, hipodromuri, acvarii și delfinarii;

9. reprezintă organismul de legătură desemnat în sensul prevederilor art. 103 din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale) pentru facilitarea schimbului de comunicări și acordarea de asistență, inclusiv în cazul neconformităților înregistrate în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

10. reprezintă punctul de contact în sensul prevederilor art. 20 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1099/2009 al Consiliului din 24 septembrie 2009 privind protecția animalelor în momentul uciderii;

11. reprezintă punctul de contact în sensul prevederilor art. 59 alin. (2) din Directiva Consiliului nr. 63/2010/CEE din 22 septembrie 2010 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;

12. analizează documentația depusă de către entitățile organizatoare de cursuri în domeniul bunăstării animalelor, în scopul recunoașterii acestora de către A.N.S.V.S.A.;

13. verifică documentația depusă de către solicitanți în vederea întocmirii și eliberării certificatelor de competență profesională pentru conducătorii auto/însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii;

14. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență

15. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

16. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

17. elaborează, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A., organizează și implementează Programul de Instruire anual al A.N.S.V.S.A. și participă la

instruirile organizate de structurile de control oficial, în domeniile de competență;

18. monitorizează și centralizează rezultatele activității de control oficial desfășurate de D.S.V.S.A., în următoarele domenii: protecția animalelor în timpul transportului, protecția animalelor de fermă;

19. participă la elaborarea P.N.C.U.I., precum și a Raportului Anual privind implementarea acestuia, în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

20. raportează anual C.E. controalele referitoare la protecția animalelor în timpul transportului, precum și cele referitoare la protecția animalelor de fermă;

21. raportează anual C.E. situația privind numărul de animale ucise în focarele de boală;

22. raportează anual C.E. situația privind numărul de animale utilizate în scopuri științifice;

23. elaborează cadrul legal, procedurile și fișele de inspecție specifice implementării S.M.R. din domeniul bunăstării animalelor și a standardelor superioare de bunăstare, pe care le supune avizării instituțiilor publice care au delegat atribuțiile referitoare la realizarea controalelor în acest domeniu;

24. participă la manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului protecției și bunăstării animalelor;

25. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește normele pe care trebuie să le respecte crescătorii de animale pentru asigurarea bunăstării animalelor;

26. asigură participarea la reuniunile grupului de experți pentru bunăstarea animalelor constituit sub coordonarea DG SANTE din cadrul C.E.;

27. propune și coordonează, potrivit domeniului de competență, activități de informare, grupuri de lucru și proiecte pilot;

28. participă, potrivit competențelor, la elaborarea unor proiecte sau protocoale cu alte autorități și instituții publice;

29. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, în domeniul specific de activitate;

30. elaborează strategii și programe în domeniul de competență, împreună cu alte instituții la dispoziția conducerii ierarhice;

31. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul bunăstării și protecției animalelor, potrivit competențelor specifice;

32. participă la reuniunile tehnice și grupurile de lucru la nivel de experți organizate de către C.E., în domeniile de competență;

33. elaborează, actualizează și transmite documentațiile tehnice/operaționale specifice necesare pentru asigurarea desfășurării unei activități coerente și unitare pe întregul teritoriu al țării în domeniul nutriției animalelor și trasabilității hranei pentru animale, realizată de structurile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. și/sau de I.I.S.P.V.;

34. elaborează, în colaborare cu I.I.S.P.V., planurile cifrice pentru controlul oficial al furajelor prin examene de laborator, în conformitate cu Programul strategic;

35. monitorizează periodic activitatea D.S.V.S.A., prin primirea/centralizarea/analiza rezultatelor obținute în urma activităților specifice de autorizare/înregistrare a operatorilor din domeniul nutriției animalelor, desfășurate de acestea, precum și transmiterea spre publicare, pe website-ul instituției, a datelor de interes public;

36. asigură funcționarea unui sistem de informare privind nutriția animalelor în ceea ce privește premixurile, aditivii furajeri, furajele medicamentate și furajele combinate;

37. monitorizează datele obținute din acțiunile specifice de supraveghere a substanțelor nedorite din furaje, a aditivilor furajeri, precum și a microorganismelor patogene în conformitate cu planul cifric pentru controlul oficial al furajelor;

38. propune spre avizare ghidurile de bune practici din domeniul nutriției animalelor elaborate de asociațiile profesionale;

39. întocmește lista unităților din domeniul nutriției animalelor și monitorizează înregistrările din lista operatorilor din domeniul nutriției animale autorizate/înregistrați sanitar - veterinar;

40. utilizează datele obținute din activitățile specifice derulate de D.S.V.S.A. privind circulația premixurilor, aditivilor furajeri, furajelor medicamentate și a furajelor combinate, în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ;

41. evaluează informațiile colectate și raportează, la solicitarea C.E., înregistrările și măsurile luate în domeniul nutriției animalelor;
42. reprezintă punctul de contact în domeniul nutriției animalelor și participă la reuniuni tehnice, la formularea de răspunsuri scrise, precum și la elaborarea de mandate de reprezentare și de puncte de vedere tehnice;
43. reprezintă punct de contact pe domeniul nutriției animalelor în cadrul Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje (SRAAF), al sistemului de Asistență Administrativă și Cooperare (AAC) și al rețelei de Fraude Alimentare (FA);
44. elaborează cadrul legal, procedurile și fișele de inspecție specifice implementării S.M.R. din domeniul nutriției animalelor, pe care le supune avizării instituțiilor publice care au delegat atribuțiile referitoare la realizarea controalelor în acest domeniu;
45. elaborează, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A., organizează și implementează Programul de Instruiri anual al A.N.S.V.S.A. în domeniul nutriției animalelor și participă la instruirile organizate de structurile de control oficial, pe domeniul de competență;
46. elaborează puncte de vedere tehnice privind proiectele legislative naționale și europene, documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru și reuniunilor C.V.O., pe domeniile de competență;
47. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul nutriției animalelor, potrivit competențelor specifice;
48. desemnează, la solicitarea celorlalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., specialiști în domeniile de competență;
49. elaborează strategii și programe în domeniile de competență, împreună cu alte instituții, la dispoziția conducerii ierarhice;
50. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;
51. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

52. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

53. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

54. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

55. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 31. - Compartimentul subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme sanitar - veterinare, instrucțiuni tehnice, ghiduri, strategii, proceduri și fișe de inspecție, în domeniul S.N.C.U.;

2. reprezintă A.N.S.V.S.A. în relațiile cu ministerele și cu alte autorități ale administrației publice, centrale și locale, în limita competențelor specifice;

3. elaborează, supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A., organizează și implementează Programul de Instruire anual al A.N.S.V.S.A. în domeniul S.N.C.U. și participă la instruirile organizate de structurile de control oficial, pe domeniul de competență;

4. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

5. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

6. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, potrivit domeniului de competență;

7. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul S.N.C.U., potrivit competențelor specifice;

8. reprezintă Punct de Contact pe domeniul S.N.C.U. în cadrul Sistemului de Asistență Administrativă și Cooperare (AAC);

9. monitorizează implementarea legislației referitoare la S.N.C.U.;

10. elaborează puncte de vedere tehnice privind proiectele legislative naționale și europene, documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru și reuniunilor C.V.O.;

11. participă la reuniunile tehnice și la grupurile de lucru la nivel de experți organizate de C.E., în domeniul de competență;

12. actualizează periodic lista unităților și operatorilor din domeniul S.N.C.U. și o transmite pentru postarea pe site-ul institutiei;

13. propune, spre avizare, ghidurile elaborate de asociațiile profesionale, în scopul implementării legislației în domeniul S.N.C.U.;

14. colaborează cu specialiști din cadrul altor structuri de specialitate din A.N.S.V.S.A. și al altor autorități ale administrației publice centrale, în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ din domeniul S.N.C.U.;

15. colaborează cu autoritățile veterinare centrale din țări terțe în vederea stabilirii cerințelor sanitar - veterinare și a modelelor de certificate de sănătate pentru diferite subproduse de origine animală și produse derivate destinate expeditiei în aceste țări;

16. propune și coordonează, potrivit domeniului de competență, activități de informare, grupuri de lucru și proiecte pilot;

17. desemnează, la solicitarea celorlalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., specialiști în domeniul de competență;

18. participă, potrivit competențelor, la elaborarea unor proiecte sau protocoale cu alte instituții;

19. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, din domeniul specific de activitate, după caz;

20. elaborează strategii și programe în domeniul de competență, împreună cu alte instituții, la dispoziția conducerii ierarhice;

21. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

22. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

23. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

24. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

25. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

26. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.4. DIRECȚIA GENERALĂ SIGURANȚA ALIMENTELOR

Art. 32. - (1) **Direcția generală siguranța alimentelor** este direct subordonată președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director general, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Generală Siguranța Alimentelor are în structura sa o direcție și două servicii:

- a) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală;
- b) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de la Mamifere;
- c) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de la Alte Animale decât Mamiferele.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale Siguranța Alimentelor sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile structurilor prevăzute la alin. (2).

Art. 33. - (1) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală este subordonată direct directorului general al Direcției Generale Siguranța Alimentelor și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală;
- b) Compartimentul Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile structurilor prevăzute la alin. (2).

Art. 34. - (1) Serviciul Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul siguranța alimentelor de origine nonanimală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. coordonează, îndrumă și monitorizează, potrivit competențelor, activitatea D.S.V.S.A în vederea aplicării legislației comunitare, a normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor naționale, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice privind controalele oficiale efectuate la

operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine nonanimală;

2. întocmește și transmite structurilor cu atribuții și responsabilități în efectuarea controalelor oficiale, de la nivel central și teritorial, procedurile/normele tehnice/instrucțiunile de lucru specifice și ghidurile necesare realizării, într-un mod unitar, a controalelor oficiale din domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;

3. elaborează proiecte de acte normative privind cerințele referitoare la igiena alimentelor, contaminanți, pesticide, arome, aditivi, enzime, suplimente alimentare, radiații ionizante, radioactivitate, fraude alimentare, alimente noi, organisme modificate genetic, solvenți de extracție, produse tradiționale, alte cerințe specifice alimentelor de origine nonanimală;

4. participă la avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții implicate în domeniul alimentelor referitoare la: etichetare, apă, risipa alimentară, produse tradiționale, aspecte nutriționale, mențiuni de sănătate, suplimente alimentare, altele care aduc atingere domeniului alimentelor de origine nonanimală;

5. elaborează documentele de poziție ale României, potrivit domeniului de competență, și le transmite, după caz, Reprezentanței Permanente a României la U.E. sau C.E.;

6. participă în cadrul grupurilor de lucru, rețelelor de experți și comitetelor de la nivelul structurilor europene, face comentarii și exprimă poziția României față de subiectele și proiectele legislative aflate în discuție din domeniul de competență și, dacă este cazul, votează, în cadrul acestora, în conformitate cu mandatul primit;

7. coordonează și participă la elaborarea P.N.C.U.I., pe care îl comunică Comisiei Europene, precum și a altor planuri și strategii privind siguranța alimentelor din domeniul specific de activitate;

8. participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.C.U.I. prin centralizarea datelor primite de la unitățile din subordinea A.N.S.V.S.A., evaluarea activității desfășurate și analiza neconformităților identificate, potrivit domeniului de competență;

9. coordonează elaborarea Raportului privind implementarea P.N.C.U.I., pe care îl transmite C.E.;

10. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, pe domeniul specific de activitate, după caz;

11. contribuie, în condițiile legii, la identificarea produselor alimentare de origine nonanimală cu risc cunoscut sau potențial, în vederea întăririi controalelor oficiale pe întregul lanț alimentar;

12. raportează, în condițiile legii, C.E., E.F.S.A. și celorlalte state membre ale U.E., rezultatele prelevărilor de probe și ale analizelor produselor alimentare de origine nonanimală, în conformitate cu legislația comunitară și națională în vigoare;

13. participă la întâlnirile programate ale grupurilor de lucru organizate cu celelalte autorități naționale competente implicate în reglementarea condițiilor de desfășurare a activității de către operatorii economici din domeniul alimentelor de origine nonanimală;

14. identifică nevoile de instruire, asigură și organizează instruirea periodică și verificarea cunoștințelor personalului de la nivel teritorial care desfășoară activități de control oficial, privind aspectele din domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală, conform competențelor specifice;

15. centralizează, prelucrează și analizează datele solicitate, raportate de structurile de siguranța alimentelor de origine nonanimală de la nivelul D.S.V.S.A. referitoare la rezultatul acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;

16. monitorizează și evaluează modul în care se desfășoară acțiunile de supraveghere în domeniul specific de activitate de către structurile teritoriale și recomandă măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate;

17. actualizează baza de date proprie cu unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare de origine nonanimală, pe baza raportărilor D.S.V.S.A.;

18. elaborează proceduri pentru încadrarea în clase de risc a unităților înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine nonanimală și monitorizează realizarea acestei încadrări;

19. întocmește rapoarte ca urmare a analizării rezultatelor acțiunilor de control oficial în domeniul de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau potențial și cauzele neconformităților, și identifică măsuri de îmbunătățire a activității;

20. centralizează datele primite de la unitățile subordonate A.N.S.V.S.A. referitoare la numărul planificat al probelor ce vor fi prelevate și analizate, în conformitate cu Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

21. avizează ghidurile de bune practici de producție și igienă elaborate de asociațiile profesionale din domeniul alimentelor de origine nonanimală;

22. ține evidența neconformităților depistate în urma controalelor și analizelor de laborator a probelor de produse alimentare de origine nonanimală, pentru realizarea și actualizarea analizei de risc asociate;

23. asigură metodologia unitară privind evaluarea modului în care sunt elaborate și implementate principiile privind analiza riscurilor și punctelor critice de control - Hazard Analysis and Critical Control Point – HACCP - în unitățile care produc, prelucrează, depozitează și comercializează produse alimentare de origine nonanimală;

24. coordonează activitatea de standarde și mărci pe întregul lanț alimentar, în domeniul alimentelor de origine nonanimală;

25. reprezintă punctul național de contact și coordonatorul, la nivel național, al Codex Alimentarius;

26. coordonează, prin punctul național de contact, activitățile Codex Alimentarius de pe întregul teritori al țării și asigură diseminarea, la nivel teritorial, a informațiilor legate de proiectele de standarde Codex Alimentarius și de alte documente privind activitatea Codex Alimentarius, prin Secretariatul Codex Alimentarius;

27. analizează proiectele de standarde Codex Alimentarius și eventualele observații/comentarii primite de la părțile interesate, propune măsurile care se impun pentru armonizarea la standardele europene și internaționale din domeniul de competență și întocmește mandatul național de poziție;

28. coordonează identificarea specialiștilor care vor participa la armonizarea standardelor românești cu cele europene și internaționale și participă la acțiunile comitetelor tehnice, organismelor și organizațiilor

naționale și internaționale în domeniul standardizării, siguranței și calității alimentelor;

29. integrează, în baza de date proprie, și diseminează, către părțile interesate, informațiile privind standardele și mărcile din domeniul de competență;

30. colaborează cu Asociația Română de Standardizare – ASRO și cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci - OSIM, la solicitarea acestora, prin furnizarea și primirea de informații, conform legislației în vigoare;

31. realizează și valorifică baza proprie de date prin colectarea, clasificarea, arhivarea și diseminarea informațiilor privind standardele și mărcile din domeniul de competență al A.N.S.V.S.A.;

32. participă la elaborarea legislației din domeniul alimentelor și, în special, a celei care face referire la standarde românești sau internaționale și face propuneri, dacă este cazul, pentru modificarea și completarea acesteia, în conformitate cu standardele în vigoare;

33. elaborează rapoarte și sinteze privind reglementările și situația actuală existentă în domeniul standardizării și mărcilor, în domeniul de competență al A.N.S.V.S.A.;

34. elaborează proiecte de norme, reglementări și instrucțiuni tehnice în domeniul calității alimentelor și al biotehnologiilor;

35. participă la elaborarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și monitorizează îndeplinirea activităților din programul de supraveghere și control din acest domeniu;

36. participă la elaborarea planului cifric propus de D.S.V.S.A. în baza Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și asigură centralizarea acestuia;

37. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

38. asigură evaluarea și monitorizarea produselor alimentare care ar putea conține/proveni de la organisme modificate genetic, precum și în ceea ce privește alți parametri;

39. elaborează procedurile de prelevare de probe și realizare a controlului și expertizării alimentelor pentru determinarea organismelor modificate genetic și a altor parametri;

40. evaluează, expertizează și coordonează activitatea de supraveghere și control și analizează opiniile științifice emise de terți în domeniul organismelor modificate genetic;

41. actualizează baza de date proprie cu unitățile care realizează produse alimentare de origine nonanimală care prezintă caracteristici tradiționale și pentru care se solicită derogări, conform legislației în vigoare, pe baza rapoartelor transmise de unitățile subordonate;

42. participă la activitățile de clasificare și gradare a produselor agroalimentare, la solicitarea și în colaborare cu autoritățile implicate;

43. asigură asistență tehnică în domeniul specific de activitate;

44. asigură secretariatul și schimbul de informații în cadrul Consiliului Științific al A.N.S.V.S.A., în vederea îndeplinirii responsabilităților A.N.S.V.S.A. în domeniul siguranței alimentelor;

45. asigură secretariatul și schimbul de informații în cadrul Comitetului Interministerial, în vederea îndeplinirii responsabilităților A.N.S.V.S.A. în domeniul siguranței alimentelor;

46. menține legătura cu E.F.S.A în ceea ce privește problematica evaluării riscurilor în domeniul alimentelor, conform competențelor; reprezintă Punctul focal pentru E.F.S.A.;

47. gestionează activitățile de constituire și actualizare a bazei de date privind unitățile din domeniul producției primare a alimentelor de origine nonanimală;

48. participă la reglementarea eco-condiționalității în România, pentru componenta din S.M.R., pe domeniul de competență;

49. participă la întocmirea de materiale informative de promovare a bunelor practici în domeniul producerii, procesării, transportului, depozitării și comercializării produselor alimentare de origine nonanimală, precum și de educare/informare a consumatorilor cu privire la acest domeniu;

50. colaborează/cooperează, atât pe plan național, cât și pe plan internațional, cu structuri similare din domeniul specific de activitate;

51. participă la programele de instruire organizate de C.E., de alte instituții și organisme naționale și internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul siguranței alimentelor, potrivit competențelor specifice;

52. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

53. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

54. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

55. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

56. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

57. gestionează activitatea punctului permanent de contact „Call Center” 0800-826-787 al A.N.S.V.S.A. prin care orice persoană, fizică sau juridică poate obține informații și poate face reclamații referitoare la siguranța alimentelor;

58. personalul responsabil cu activitatea „Call Center”, prelucrează zilnic apelurile primite, întocmește fișe de apel și le transmite, spre soluționare, D.S.V.S.A.;

59. se asigură că sesizarea a fost soluționată, prin primirea unei copii a răspunsului care a fost trimis către petent;

60. furnizează rapoarte privind activitatea „Call Center” pentru a fi incluse în raportul semestrial, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

61. păstrează evidența apelurilor primite și răspunsurile date petentului, într-un registru special;

62. gestionează apelurile primite la numărul de telefon alocat special pentru relația cu publicul;

63. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 35. - Compartimentul Coordonare Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. reprezintă punctul național de contact al României pentru rețeaua S.R.A.A.F. și asigură serviciul de permanență - 24/24h, 7/7 zile - conform procedurilor europene de funcționare a S.R.A.A.F.;

2. asigură schimbul rapid de informații între C.E. și structurile tehnice de la nivel central, inclusiv posturi de inspecție la frontieră, respectiv ale A.N.S.V.S.A. și ale altor structuri implicate - Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în ceea ce privește notificările în cadrul S.R.A.A.F.;

3. consultă bazele de date de la nivel european și internațional cu privire la pericolele sau riscurile legate de alimente și furaje și care ar putea să constituie un factor de risc în lanțul alimentară, identifică și selectează informațiile care privesc România și le distribuie structurii/structurilor direct răspunzătoare, în funcție de domeniile de intervenție;

4. solicită, ori de câte ori este necesar, structurilor tehnice centrale, informații cu privire la stadiul activităților întreprinse pentru soluționarea notificărilor. în cadrul S.R.A.A.F.;

5. primește și transmite notificări de la/către punctele de contact S.R.A.A.F. de la nivelul unităților subordonate și urmărește desfășurarea activității de către toate structurile implicate, inclusiv descărcarea documentelor în platforma iRASFF, până la închiderea notificărilor;

6. primește și transmite notificări de la/către punctele de contact S.R.A.A.F. de la nivelul central al Ministerului Sănătății, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Autorității Naționale pentru Protecția

Consumatorilor și urmărește desfășurarea activității de către structurile implicate, până la închiderea notificărilor;

7. selectează și transmite către punctul de contact al Comisiei Europene notificările care privesc alte țări - întocmește notificarea europeană;

8. transmite către punctele de contact S.R.A.A.F. de la nivel central notificările originale și documentele conexe primite de la punctul de contact care inițiază notificarea, în vederea emiterii unui punct de vedere cu privire la riscul asupra sănătății publice;

9. coordonează și participă la elaborarea Manualului S.R.A.A.F. și a altor proceduri/linii directoare legate de funcționalitatea S.R.A.A.F.;

10. transmite tuturor membrilor rețelei instrucțiuni și proceduri pentru funcționarea S.R.A.A.F., inclusiv privind funcționarea platformei iRASFF la nivel național;

11. actualizează și distribuie tuturor membrilor rețelei S.R.A.A.F. formularele de notificare și alte documente relevante;

12. arhivează și gestionează baza de date privind notificările naționale și europene;

13. elaborează rapoarte privind stadiul notificărilor, ori de câte ori este necesar, către președintele A.N.S.V.S.A.;

14. instruește membrii S.R.A.A.F.;

15. urmărește finalizarea notificărilor primite de la C.E., acolo unde este cazul, conform procedurilor în vigoare;

16. răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice punctului național de contact al României în domeniul fraudelor alimentare și al asistenței administrative, cu privire la alimentele de origine nonanimală;

17. evaluează și transmite informațiile privind fraudele alimentare/alte neconformități din domeniul alimentelor de origine nonanimală către structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., alte autorități competente și/sau alte state membre ale U.E., ori, dacă este cazul, către S.R.A.A.F., în conformitate cu procedurile stabilite în cadrul rețelei fraudelor alimentare și al Sistemului de Asistență și Cooperare Administrativă din cadrul C.E.;

18. participă la programele de instruire organizate de către C.E., E.F.S.A. și alte organisme interne și internaționale, conform domeniilor de competență;

19. realizează, cu privire la siguranța alimentelor, anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională pentru produsele neconforme;
20. propune, în concordanță cu legislația națională și comunitară, cerințele la importul de produse alimentare de origine nonanimală ecologice;
21. evaluează, pe baza datelor primite de la structurile de siguranță a alimentelor de la nivel teritorial, activitatea desfășurată de aceștia în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului intraunional cu produse alimentare de origine nonanimală și propune măsuri adecvate pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității în acest domeniu;
22. identifică produsele alimentare de origine nonanimală provenite din import pe baza riscurilor cunoscute sau probabile, în vederea includerii acestora în Programul de supraveghere și control din domeniul siguranței alimentelor;
23. identifică barierele în calea comerțului în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală și acționează pentru eliminarea acestora, independent sau, după caz, împreună cu celelalte structuri și/sau autorități și instituții publice abilitate;
24. coordonează și participă la elaborarea planurilor de contingență în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;
25. participă la elaborarea proiectelor de acte normative și la actualizarea procedurilor/normelor tehnice/instrucțiunilor de lucru, în concordanță cu legislația națională și reglementările comunitare privind cerințele referitoare la siguranța alimentelor de origine nonanimală la import, export, tranzit și comerț intraunional, pentru domeniul specific de activitate;
26. participă, împreună cu alte autorități și instituții publice abilitate, la elaborarea normelor specifice din domeniu, precum și la acțiuni de combatere a operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, în limita atribuțiilor stabilite pentru A.N.S.V.S.A. prin legislația specifică;
27. colaborează cu autoritățile publice implicate, în cazul solicitărilor de restituție la export, conform legislației în vigoare;
28. propune condițiile și participă la elaborarea de norme privind siguranța alimentelor, strategii de control, proceduri, fișe de evaluare și ghiduri necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale de către personalul de specialitate cu atribuții specifice la nivelul D.S.V.S.A. în conformitate cu domeniul de competență;

29. participă la elaborarea P.N.C.U.I., precum și a altor planuri și strategii privind siguranța alimentelor în domeniul specific de activitate;

30. participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.C.U.I., prin centralizarea datelor primite și analiza neconformităților identificate, potrivit domeniului de competență;

31. elaborează documentele de poziție ale României, potrivit domeniului de competență, și le transmite, după caz, Reprezentanței Permanente a României la U.E. sau C.E.;

32. participă în cadrul grupurilor de lucru, rețelelor de experți și comitetelor de la nivelul structurilor europene, face comentarii și exprimă poziția României față de subiectele și proiectele legislative aflate în discuție din domeniul de competență, și dacă este cazul, votează în cadrul acestora în conformitate cu mandatul primit;

33. îndrumă și monitorizează, potrivit competențelor, activitatea D.S.V.S.A în vederea aplicării legislației comunitare, a normelor pentru siguranța alimentelor, precum și a altor acte normative și instrucțiuni tehnice în ceea ce privesc controalele oficiale efectuate la operatorii care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine nonanimală;

34. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

35. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, pe domeniul specific de activitate după caz;

36. participă la realizarea statisticii pe domeniul specific de activitate;

37. participă la grupurile de lucru care au ca domeniu de activitate statistica legată de alimente;

38. în cadrul componenței de comunicare a riscului, desfășoară activități de informare a operatorilor economici din industria alimentară, de informare a consumatorilor, de educare a consumatorilor și evaluează eficacitatea acestora, pentru domeniul specific de activitate;

39. participă la reglementarea eco-condiționalității în România, pentru componenta din S.M.R., pe domeniul de competență;

40. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

41. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

42. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

43. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

44. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 36. – (1) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de la Mamifere este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Siguranța Alimentelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de la Mamifere are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. stabilește strategia controalelor oficiale în unitățile autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor din domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția acestora;

2. elaborează norme sanitar - veterinare, planuri de contingentă și instrucțiuni tehnice în domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic,

laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală în unitățile înregistrate/autorizate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează aceste produse de origine animală, în domeniul monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, al contaminanților, contaminării radioactive;

3. elaborează Programul acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, pentru unitățile înregistrate/autorizate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

4. elaborează normele sanitar - veterinare și instrucțiunile tehnice care trebuie respectate pentru autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse, precum și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

5. elaborează programele specifice de monitorizare și control al parametrilor fizico-chimici, microbiologici, contaminanți, contaminare radioactivă, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția produselor de origine animală, stabilind frecvența de recoltare a probelor, matricile din unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și măsurile care trebuie dispuse în cazul rezultatelor necorespunzătoare;

6. răspunde de elaborarea și implementarea programului național de instruire pentru domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie,

membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, contaminanți și contaminare radioactivă;

7. elaborează și transmite structurilor cu atribuții și responsabilități în efectuarea controalelor oficiale de la nivel central și teritorial, instrucțiunile tehnice, modelele fișelor de evaluare, necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale din domeniul calității și siguranței cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, contaminanți, contaminare radiactivă;

8. răspunde de elaborarea procedurilor pentru clasificarea în clase de risc a unităților autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grasimi de origine animală, produse compuse;

9. coordonează, îndrumă tehnic și verifică aplicarea legislației comunitare, a normelor sanitar - veterinare naționale, precum și a altor acte normative și instrucțiunilor tehnice privind controalele oficiale efectuate asupra unităților înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat salbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, iar în baza rezultatelor acestor verificări dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității controalelor oficiale la nivel central și teritorial;

10. stabilește strategia pe termen scurt și mediu a controalelor oficiale efectuate în domeniul calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din

carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, în baza analizei rezultatelor controalelor oficiale efectuate în unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și în baza rezultatelor anchetelor epidemiologice, ca urmare a toxiiinfecțiilor alimentare produse în urma consumului acestor produse de origine animală;

11. stabilește și transmite structurilor implicate în efectuarea controalelor oficiale de la nivel teritorial modelele de raportare în baza cărora să fie transmise și centralizate rezultatele controalelor oficiale, pentru elaborarea strategiei în domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală și propune măsurile care se impun pentru uniformizarea modului de raportare;

12. monitorizează și verifică datele tehnice transmise de structurile care efectuează controlul oficial de la nivel central și teritorial, cu privire la rezultatele acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici și contaminanților, contaminare radioactivă;

13. asigură și organizează instruirea periodică și verificarea cunoștințelor personalului de la nivel teritorial care desfășoară activități de control oficial, asupra aspectelor din domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de

origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, contaminanți, contaminare radioactivă și participă, după caz, la sesiunile de instruire organizate de către Direcția Generală Control Oficial;

14. reprezintă punctul național de contact al României pentru rețeaua de colectare a datelor cu privire la zoonoze determinate de consumul alimentelor de origine animală, pe domeniul de competență;

15. participă la completarea chestionarelor care sunt transmise de autoritățile veterinare competente din țările terțe pentru demararea procedurilor de export carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse;

16. monitorizează datele transmise de D.S.V.S.A. privind unitățile înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și dispune măsuri pentru publicarea listelor acestora pe site-ul D.S.V.S.A județene;

17. în baza solicitărilor din partea D.S.V.S.A., acordă numerele de autorizare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile care produc, procesează, depozitează și/sau distribuie carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală și care respectă condițiile stabilite de legislația în vigoare, în vederea autorizării acestora pentru schimburi intracomunitare;

18. întocmește și actualizează listele unităților autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare, care produc, procesează, depozitează și/sau distribuie carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală și le transmite structurii din cadrul A.N.S.V.S.A. responsabile pentru publicarea acestora pe site-ul A.N.S.V.S.A.;

19. participă la elaborarea P.N.C.U.I. în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și

produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția produselor de origine animală;

20. participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.C.U.I. pentru domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția produselor de origine animală;

21. coordonează implementarea prevederilor Codex Alimentarius în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția produselor de origine animală prin elaborarea de norme și instrucțiuni specifice, în vederea aplicării acestora de către operatorii din domeniul alimentelor de origine animală;

22. participă la sesiunile de comunicări sau grupuri de lucru organizate de autorități naționale și internaționale referitoare la Codex Alimentarius pentru domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

23. participă la programele de instruire organizate de către C.E, E.F.S.A., alte organisme internaționale și după caz, la reuniunile cu autoritățile competente din țările terțe în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

24. participă la inițierea și elaborarea programelor periodice pentru identificarea și combaterea fraudelor din domeniul alimentelor de origine animală;

25. participă la coordonarea implementării programelor pentru identificarea și combaterea fraudelor, monitorizează rezultatele acestor acțiuni și stabilește măsurile care trebuie dispuse din punct de vedere legislativ pentru evitarea producerii acestora;

26. colaborează, în limita competențelor, cu structurile abilitate ale statului responsabile cu instrumentarea cazurilor frauduloase din domeniul alimentelor de origine animală;

27. cooperează cu alte structuri guvernamentale naționale sau internaționale în vederea stabilirii priorităților pentru apărarea sănătății publice și elaborează programe naționale de supraveghere și studii de referință privind prevalența unor agenți zoonotici specifici în carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

28. dispune efectuarea unor anchete epidemiologice pentru stabilirea cauzelor apariției unor boli transmisibile de la animale la om și/sau toxiinfecții alimentare la om, în urma consumului de carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie și propune aplicarea măsurilor specifice;

29. monitorizează informațiile cu privire la focarele de toxiinfecții alimentare, produse ca urmare a consumului de carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, precum și anchetele epidemiologice efectuate pentru investigarea focarelor de toxiinfecții alimentare și dispune măsuri pentru prevenirea apariției acestora;

30. acordă sprijinul tehnic necesar și avizează ghidurile de bune practici din domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și

de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, elaborate de asociațiile profesionale din industria alimentară;

31. evaluează și verifică informațiile colectate și raportează, la solicitarea C.E. datele și măsurile dispuse în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

32. completează chestionarele cu datele aferente domeniului cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, transmise de C.E.;

33. identifică prioritățile pentru apărarea sănătății publice prin consumul alimentelor care au fost livrate din unitățile înregistrate/autorizate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne roșie, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, lapte și produse din lapte, carne de vânat sălbatic și de crescătorie, membrane naturale, gelatină și colagen, grăsimi de origine animală, produse compuse și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

34. acordă sprijinul tehnic necesar pentru evaluarea modului de organizare și realizare a controalelor oficiale în domeniul siguranței alimentelor, calității, igienei și expertizei cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat sălbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, în cadrul programelor de colaborare stabilite ca urmare a acordurilor bilaterale interguvernamentale încheiate cu autoritățile veterinare ale altor state membre ale U.E. sau după caz, țări terțe;

35. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de C.E. și E.F.S.A., în domeniul produselor de origine animală și asigură elaborarea poziției României privind propunerile de modificare sau completare a

legislației comunitare în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivilor și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

36. participă, după caz, la discuțiile tehnice interguvernamentale, în vederea negocierii și stabilirii condițiilor sanitar - veterinar pentru exportul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse;

37. participă la cursuri de perfecționare sau specializare, la schimburi de experiență, la manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

38. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, în domeniul specific de activitate;

39. participă la avizarea propunerilor privind arondarea laboratoarelor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analizele probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.I.S.P.V. pentru domeniul cărnii roșii, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, laptelui și produselor din lapte, cărnii de vânat salbatic și de crescătorie, membranelor naturale, gelatinei și colagenului, grăsimilor de origine animală, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția produselor de origine animală;

40. participă la reglementarea eco-condiționalității în România, pentru componenta din S.M.R., pe domeniul de competență;

41. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

42. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

43. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului privind planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E., în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

44. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

45. coordonează activitatea D.S.V.S.A județene în domeniul de competență;

46. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului siguranței alimentelor de origine animală, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

47. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

48. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

49. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

50. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 37. – (1) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de Alte Animale decât Mamiferele este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Siguranța Alimentelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege:

(2) Serviciul Siguranța Alimentelor provenite de alte Animale decât Mamiferele are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. stabilește strategia controalelor oficiale în unitățile autorizate/înregistrate sanitar - veterinar din domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, carnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, mierii de albine și a altor produse apicole, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, produselor compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, precum și altor produse provenite de la alte animale care nu sunt mamifere;

2. elaborează norme sanitar - veterinare, planuri de contingență și instrucțiuni tehnice în domeniul siguranței alimentelor, calității, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, carnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, mierii de albine și altor produse apicole, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală în unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează aceste produse de origine animală, în domeniul monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, al reziduurilor de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanților, contaminării radioactive;

3. elaborează Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, pentru unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

4. elaborează norme sanitar - veterinare și instrucțiuni tehnice care trebuie urmate pentru autorizarea/înregistrarea sanitar - veterinară a unităților

care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

5. elaborează programele specifice de monitorizare și control al parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanți, contaminare radioactivă, aditivi, stabilind frecvența de recoltare a probelor, matricile din unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar, precum și măsurile care trebuie dispuse în cazul rezultatelor necorespunzătoare;

6. răspunde de elaborarea și implementarea programului național de instruire pentru domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, mierii de albine și altor produse apicole, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanți, contaminare radioactivă;

7. elaborează și transmite structurilor cu atribuții și responsabilități în efectuarea controalelor oficiale de la nivel central și teritorial, instrucțiunile tehnice, modelele fișelor de evaluare, necesare realizării într-un mod uniform a controalelor oficiale din domeniul siguranței cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și a altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al zoonozelor, parametrilor fizico-

chimici, microbiologici, al reziduurilor de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanților, contaminării radioactive;

8. răspunde de elaborarea procedurilor pentru clasificarea în clase de risc a unităților autorizate/înregistrate sanitar - veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse;

9. coordonează, îndrumă tehnic și verifică aplicarea legislației comunitare, a normelor sanitar - veterinar naționale, precum și a instrucțiunilor tehnice privind controalele oficiale efectuate asupra unităților înregistrate/autorizate sanitar - veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, iar în baza rezultatelor acestor verificări dispune măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității controalelor oficiale la nivel central și teritorial;

10. stabilește strategia pe termen scurt și mediu a controalelor oficiale efectuate în domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, în baza analizei rezultatelor controalelor oficiale efectuate în unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar, precum și în baza rezultatelor anchetelor epidemiologice, ca urmare a toxiinfecțiilor alimentare produse în urma consumului acestor produse de origine animală;

11. stabilește și transmite structurilor implicate în efectuarea controalelor oficiale de la nivel teritorial modelele de raportare în baza cărora să fie transmise și centralizate rezultatele controalelor oficiale, pentru elaborarea strategiei în domeniul siguranței, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală și propune măsurile care se impun pentru uniformizarea modului de raportare;

12. monitorizează datele tehnice transmise de structurile care efectuează controlul oficial de la nivel central și teritorial, cu privire la rezultatele acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, al reziduurilor de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanților, contaminării radioactive;

13. asigură și organizează instruirea periodică și verificarea cunoștințelor personalului de la nivel teritorial care desfășoară activități de control oficial, asupra aspectelor din domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, al monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduuri de pesticide conform programului multianual coordonat al Uniunii, contaminanți, contaminare

radioactivă și participă, după caz, la sesiunile de instruire organizate de către Direcția Generală Control Oficial;

14. verifică și completează chestionarele care sunt transmise de autoritațile veterinară competente din țările terțe pentru demararea procedurilor de export carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse;

15. în baza solicitărilor din partea D.S.V.S.A., acordă numerele de autorizare sanitar - veterinară pentru unitățile care produc, procesează, depozitează și/sau distribuie carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse și care respectă condițiile stabilite de legislația în vigoare, în vederea autorizării acestora pentru schimburi intracomunitare;

16. întocmește și actualizează listele unităților autorizate sanitar - veterinar pentru schimburi intracomunitare, care produc, procesează, depozitează și/sau distribuie carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melci, reptile și pulpe de broască, produse alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole și le transmite structurii din cadrul A.N.S.V.S.A. responsabilă pentru publicarea acestora pe site-ul instituției;

17. întocmește și actualizează listele cu zonele de recoltare a moluștelor bivalve vii și a gasteropodelor marine din Marea Neagră, clasificate din punct de vedere microbiologic, din care se permite recoltarea acestora, pe care le transmite structurii din cadrul A.N.S.V.S.A. responsabilă pentru publicarea pe site-ul instituției;

18. participă la elaborarea P.N.C.U.I. în domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor

alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

19. participă la elaborarea Raportului privind implementarea P.N.C.U.I. în domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

20. coordonează implementarea prevederilor Codex Alimentarius în domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală prin elaborarea de norme și instrucțiuni specifice în vederea aplicării acestora de către operatorii din domeniul alimentelor de origine animală;

21. participă la sesiunile de comunicări sau grupuri de lucru organizate de autorități naționale și internaționale referitoare la Codex Alimentarius pentru domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, aditivi și alte substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, precum și alte produse provenite de la alte animale care nu sunt mamifere;

22. participă la programele de instruire organizate de către C.E, E.F.S.A., alte organisme internaționale și la reuniunile cu autoritățile competente din țările terțe în domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și a altor

produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, precum și altor produse provenite de la alte animale care nu sunt mamifere;

23. reprezintă punctul național de contact al României pentru rețeaua de colectare a datelor cu privire la zoonoze prin consumul de alimente de origine animală;

24. cooperează cu alte structuri guvernamentale naționale sau internaționale în vederea stabilirii priorităților pentru apărarea sănătății publice și elaborează programe naționale de supraveghere și studii de referință privind prevalența unor agenți zoonotici specifici;

25. dispune efectuarea unor anchete epidemiologice pentru stabilirea cauzelor apariției unor boli transmisibile de la animale la om și/sau toxiiinfecții alimentare la om, în urma consumului de carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse și propune aplicarea măsurilor specifice;

26. monitorizează informațiile cu privire la focarele de toxiiinfecții alimentare, produse ca urmare a consumului de carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse, precum și anchetele epidemiologice efectuate pentru investigarea focarelor de toxiiinfecții alimentare și dispune măsuri pentru prevenirea apariției acestora;

27. acordă sprijinul tehnic necesar și avizează ghidurile de bune practici din domeniul cărnii de pasare și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse, elaborate de asociațiile profesionale din industria alimentară;

28. evaluează informațiile colectate și raportează, la solicitarea C.E., datele și măsurile dispuse în domeniul cărnii de pasare și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

29. completează chestionarele cu datele aferente domeniului cărnii de pasare și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, transmise de C.E.;

30. identifică prioritățile pentru apărarea sănătății publice prin consumul alimentelor care au fost livrate din unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar care produc, procesează, depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează carne de pasăre și lagomorfe, produse din carne, carne tocată și preparată, carne separată mecanic, ouă și produse din ouă, pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, miere de albine și alte produse apicole, produse compuse;

31. acordă sprijinul tehnic necesar pentru evaluarea modului de organizare și realizare a controalelor oficiale în domeniul siguranței alimentelor, igienei și expertizei cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, în cadrul programelor de colaborare stabilite ca urmare a acordurilor bilaterale interguvernamentale încheiate cu autoritățile veterinare ale altor state membre ale U.E. sau țări terțe;

32. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de C.E. și E.F.S.A., în domeniul produselor de origine animală și asigură elaborarea poziției din partea României privind propunerile de modificare sau completare a legislației comunitare în domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală, precum și altor produse provenite de la alte animale care nu sunt mamifere;

33. reprezintă punctul national de contact pentru rețeaua de fraude alimentare de origine animală,

34. elaborează proceduri specifice și programe periodice pentru identificarea și combaterea fraudelor din domeniul alimentelor de origine animală, conform prevederilor legislației în vigoare, coordonează implementarea programelor pentru identificarea și combaterea fraudelor în domeniul alimentelor de origine animală, monitorizează rezultatele acestor acțiuni și stabilește măsurile ce trebuie dispuse din punct de vedere legislativ pentru evitarea producerii acestora;

35. analizează și transmite informațiile privind fraudele alimentare/alte neconformități din domeniul alimentelor de origine animală către structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., alte autorități competente și/sau alte state membre ale U.E, în conformitate cu procedurile stabilite în cadrul rețelei fraudelor alimentare și al Sistemului de Asistență și Cooperare Administrativă din cadrul C.E. incluse în platforma iRASFF;

36. organizează și participă la discuțiile tehnice interguvernamentale, în vederea negocierii și stabilirii condițiilor sanitar - veterinare pentru exportul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, peștelui și produselor din pescuit, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse;

37. participă la cursuri de perfecționare sau specializare, la schimburi de experiență, la manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul

cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, peștelui și produselor din pescuit, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

38. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate;

39. participă la avizarea propunerilor privind arondarea laboratoarelor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care pot efectua analizele probelor prelevate în cadrul controlului oficial întocmită de I.I.S.P.V. pentru domeniul cărnii de pasăre și lagomorfe, produselor din carne, cărnii tocate și preparate, cărnii separate mecanic, ouălor și produselor din ouă, peștelui și produselor din pescuit, moluștelor bivalve vii, melcilor, reptilelor și pulpelor de broască, produselor alimentare care conțin insecte aprobate ca alimente noi, mierii de albine și altor produse apicole, produselor compuse și altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală;

40. participă la reglementarea eco-condiționalității în România, pentru componenta din S.M.R., pe domeniul de competență;

41. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

42. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

43. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului privind planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E., în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

44. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

45. coordonează activitatea D.S.V.S.A. în domeniul de competență;

46. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și

externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

47. elaborează proceduri tehnice specifice pentru desfășurarea exporturilor de produse alimentare de origine animală;

48. realizează instruirii cu personalul din subordinea A.N.S.V.S.A. în ceea ce privește procedurile de export;

49. elaborează, verifică, întocmește și actualizează modelele de certificate sanitare veterinare în baza cărora se desfășoară activitățile de export, listele cu țările terțe în care se derulează exporturi de alimente de origine animală și alocă seriile de certificate sanitare veterinare de export;

50. gestionează și actualizează stadiul negocierilor cu autoritățile competente din țările terțe privind condițiile sanitare veterinare de export și transmite aceste date părților interesate;

51. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

52. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

53. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.5. DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL OFICIAL

Art. 38. - (1) Direcția Generală Control Oficial este direct subordonată președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director general, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Generală Control Oficial are în structura sa o direcție și două servicii:

a) Direcția Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export;

b) Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Sănătatea Animalelor;

c) Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ Bunăstarea Animalelor.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale Control Oficial sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile structurilor prevăzute la alin. (2).

Art. 39. - (1) Direcția Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export este direct subordonată directorului general al Direcției Generale Control Oficial și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export are în structura sa un serviciu și un compartiment:

a) Serviciul TRACES, Coordonare și Verificarea Activităților de Import – Export;

b) Compartimentul Înregistrare, Identificare și Administrare Baze de Date.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile structurilor prevăzute la alin. (2).

Art. 40. - (1) Serviciul TRACES, Coordonare și Verificarea Activităților de Import – Export este subordonat directorului Direcției Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție

publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul TRACES, Coordonare și Verificarea Activităților de Import – Export are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. verifică respectarea condițiilor de efectuare a comerțului intracomunitar cu animale vii, material seminal, ovule, embrioni, produse și subproduse de origine animală;

2. verifică activitatea D.S.V.S.A. privind respectarea condițiilor de intrare/ieșire a animalelor vii, materialului seminal, ovulelor, embrionilor, produselor și subproduselor de origine animală în/din România, prin comerț intracomunitar, pe baza cerințelor de sănătate animală și publică stabilite de direcțiile tehnice ale C.E.;

3. reprezintă punctul național de contact pentru activitatea de comerț intracomunitar cu animale vii, material germinativ, produse și subproduse de origine animală și produse de origine nonanimală;

4. poartă corespondența cu administratorii sistemului TRACES NT ai C.E. și cu punctele focale din celelalte statele membre pentru soluționarea notificărilor privind comerțului intracomunitar;

5. propune și elaborează tematici de instruire, efectuează periodic instruire cu personalul de la nivel județean responsabil în domeniul comerțului intracomunitar;

6. gestionează și actualizează Nomenclatorul Național al Unităților Autorizate pentru Activități de Import, Export și Comerț intracomunitar cu Animale Vii

7. analizează și controlează activitatea personalului din cadrul D.S.V.S.A., responsabil în domeniul certificării mișcărilor intracomunitare cu animale vii, material germinativ, produse și subproduse de origine animală;

8. reglementează, coordonează și controlează activitatea posturilor de inspecție la frontieră, punctelor de control, punctelor de intrare, și punctelor de ieșire animale vii, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

9. participă și elaborează opinii, puncte de vedere și mandate, în limita competențelor specifice, pentru reuniunile grupurilor de lucru și Comitetul Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animală, organizate de către C.E.;

10. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

11. coordonează tehnic și controlează activitatea D.S.V.S.A. în ceea ce privește controlul bagajelor personale ale călătorilor precum și a coletelor poștale provenite din țări terțe;

12. coordonează tehnic și controlează activitatea D.S.V.S.A. în ceea ce privește gestionarea deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional navale și aeriene;

13. controlează activitatea D.S.V.S.A., pe raza căroră există puncte de ieșire, în ceea ce privește controlul la export al animalelor vii în țări terțe;

14. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

15. elaborează și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea specifică;

16. propune și coordonează activități de informare, instruirii și proiecte pilot;

17. elaborează proiectele de acte normative, precum și a instrucțiuni tehnice care privesc activitatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor, specifică domeniului de activitate;

18. elaborează procedurile privind efectuarea controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor la frontieră;

19. propune și elaborează tematici de instruirii, efectuează periodic instruirii cu personalul din cadrul posturilor de inspecție la frontieră și al D.S.V.S.A., după caz, și organizează întâlniri de lucru, în conformitate cu atribuțiile specifice;

20. coordonează și verifică din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor privind importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală și produse de origine nonanimală, furaje și alte mărfuri supuse supravegherii și controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor;

21. gestionează și asigură în situații excepționale, prin măsuri de flexibilizare introducerea pe teritoriul Uniunii Europene a animalelor și

produselor de origine animală, conform recomandărilor C.E. și dezvoltă dacă este cazul instrumente care să permită monitorizarea acestora;

22. controlează activitatea tehnică a posturilor de inspecție la frontieră, punctelor de control, punctelor de intrare și punctelor de ieșire animale vii, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu Planul anual de control al activității posturilor de inspecție control la frontieră;

23. elaborează tematici de control, în vederea realizării atribuțiilor de control oficial la frontieră;

24. centralizează și analizează informațiile transmise prin raportările periodice/la solicitare privind activitatea structurilor din subordine, conform machetelor de raportare elaborate de compartimentul IT al Autorității la solicitarea STCVAIE și aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A. și propune, după caz, măsuri de îmbunătățire a acestora;

25. raportează C.E. informații privind rezultatele controalelor oficiale efectuate la importul de produse alimentare de origine nonanimală, în conformitate cu legislația comunitară în vigoare;

26. elaborează instrucțiuni și proceduri specifice importului, tranzitului și exportului aplicabile la nivelul posturilor de inspecție la frontieră, punctelor de control, punctelor de intrare și punctelor de ieșire animale vii, în ceea ce privește controlul operațiunilor de import și tranzit de animale vii, produse și subproduse de origine animală, import de produse alimentare de origine nonanimală și furaje;

27. elaborează instrucțiuni și proceduri aplicabile la nivelul D.S.V.S.A. în ceea ce privește gestionarea deșeurilor de la bucătăriile mijloacelor de transport internațional aerian și naval și gestionarea transporturilor personale cu produse de origine animală interzise a fi introduse în U.E., în punctele de trecere a frontierei în care nu sunt organizate posturi de inspecție la frontieră și în oficiile poștale aflate sub supraveghere vamală;

28. coordonează tehnic D.S.V.S.A. privind activitatea posturilor de inspecție la frontieră, punctelor de control, punctelor de intrare și punctelor de ieșire animale vii, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

29. analizează și verifică operațiunile de import/tranzit cu animale vii, produse alimentare de origine animală și subproduse de origine animală, produse de origine nonanimală în sistemul computerizat TRACES NT;

30. propune și stabilește formularele care sunt utilizate în activitatea de control oficial de către personalul posturilor de inspecție la frontieră, punctelor de control, punctelor de intrare și punctelor de ieșire animale vii;

31. analizează activitatea structurilor implicate de la nivelul D.S.V.S.A., cu privire la importul produselor alimentare de origine nonanimală introduse în U.E. prin alte puncte de intrare de pe teritoriul Uniunii Europene și a comerțului intraunional cu aceste tipuri de produse, propune măsurile ce se impun și informează conducerea A.N.S.V.S.A. cu privire la neconformitățile constatate și măsurile propuse;

32. verifică respectarea condițiilor pentru siguranța alimentelor, stabilite de A.N.S.V.S.A. privind comerțul cu produse alimentare de origine nonanimală;

33. organizează întâlniri și participă la grupurile de lucru cu autoritatea vamală și alte instituții cu responsabilități în domeniul importului, exportului și tranzitului de animale vii, produse alimentare de origine animală și nonanimală, subproduse de origine animală;

34. participă la elaborarea de planuri și strategii din domeniul specific de activitate;

35. asigură schimbul de informații cu C.E. și cu celelalte state membre ale U.E. la introducerea pe piața U.E. a produselor alimentare care ar putea prezenta riscuri pentru sănătatea consumatorilor;

36. analizează datele privind rezultatele neconforme obținute în urma prelevării probelor de produse alimentare din domeniul specific de activitate, pentru a orienta, modifica strategia;

37. implementează ansamblul de politici și proceduri în vederea asigurării atingerii obiectivelor stabilite la nivelul structurii, în cadrul sistemului de control intern managerial proiectat și implementat la nivelul A.N.S.V.S.A.;

38. colaborează cu D.S.V.S.A care au în subordine posturile de inspecție la frontieră, punctele de control, punctele de intrare și punctele de ieșire animale vii, în vederea furnizării de informații, centralizării și transmiterii acestora în timp util C.E. și altor instituții abilitate;

39. colaborează cu Direcția Economică în vederea stabilirii tarifelor pentru activitatea de control la frontieră răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din

subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

40. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor C.E./controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

41. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

42. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

43. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

44. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

45. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

46. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

47. întocmește Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

48. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 41. - Compartimentul Înregistrare, Identificare și Administrare Baze de Date este direct subordonat directorului Direcției Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import – Export și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. întocmește și propune spre aprobare documentația specifică de fundamentare și stabilire a acțiunilor din domeniile specifice de competență cuprinse în Programul strategic;

2. întocmește și propune spre aprobare documentația specifică de inițiere, elaborare și fundamentare a proiectelor de acte normative din domeniul de competență, pe baza analizei și prelucrării informațiilor primite de la structurile de coordonare a controlului oficial, structurile de control/audit intern, instituțiile subordonate, precum și de la instituțiile/organismele europene și internaționale;

3. întocmește materiale informative de promovare a bunelor practici pentru operatorii economici, crescătorii de animale precum și de educare/informare a populației în domeniile specifice de competență;

4. întocmește și propune spre aprobare documentația justificativă privind nominalizarea specialiștilor din baza națională pentru participarea la reuniuni tehnice și grupuri de lucru la nivel de experți, organizate la nivel național, european și internațional, din domeniile specifice de competență;

5. întocmește și propune spre aprobare documentația privind fundamentarea, organizarea și realizarea programelor de instruire organizate la nivel național, precum și a documentației justificative privind participarea personalului A.N.S.V.S.A. și al celui din instituțiile subordonate, în cadrul programelor de instruire la nivel european în domeniile specifice de competență;

6. participă la elaborarea convențiilor, parteneriatelor, protocoalelor și acordurilor interguvernamentale, împreună cu autoritățile competente din alte state, privind colaborarea în domeniile specifice de competență, urmărind apărarea intereselor României;

7. răspunde de furnizarea datelor și informațiilor specifice domeniului de competență, către reprezentanții abilitați ai instituțiilor/organismelor

naționale, europene și internaționale, în conformitate cu angajamentele A.N.S.V.S.A. și cu respectarea termenelor stabilite;

8. participă la elaborarea, actualizarea și transmiterea către D.S.V.S.A., a documentației procedurale operaționale cadru pentru efectuarea controalelor oficiale în domeniile de competență;

9. stabilește proceduri specifice de control cu privire la calitatea mijloacelor oficiale de identificare a animalelor, aprobate și comercializate pe teritoriul României;

10. întocmește, fundamentează și propune spre aprobare documentele de poziție și/sau mandatele în domeniile specifice de competență, pentru reprezentanții României prezenți în cadrul întâlnirilor sau reuniunilor cu instituțiile/ organisme europene și cele din alte state, urmărind apărarea intereselor României și ale A.N.S.V.S.A., pe care le transmite Serviciului Afaceri Europene și Relații Internaționale;

11. participă la reuniunile tehnice organizate la nivel național, european și internațional din domeniul de competență;

12. evaluează solicitările operatorilor economici, conform prevederilor legislației în vigoare, cu privire la aprobarea mijloacelor oficiale de identificare și a documentelor de identificare a animalelor de companie și întocmește, după caz, documentele de aprobare/respingere;

13. alocă serii/numere pentru imprimarea mijloacelor oficiale de identificare și a documentelor de identificare a animalelor de companie.

14. răspunde de raportarea către conducerea A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform dispozițiilor primite;

15. realizează acțiunile de verificare asupra controlului oficial desfășurat de D.S.V.S.A. în domeniile de competență, prevăzute în Programul unic de coordonare a controlului oficial, aprobat prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în vederea uniformizării și creșterii eficienței acestora;

16. realizează misiuni de control ad-hoc în domeniile specifice de competență, neincluse în Programul unic de coordonare a controlului oficial, în baza ordinelor și instrucțiunilor președintelui A.N.S.V.S.A., organizează și efectuează acțiuni de control, propune și dispune măsuri de remediere și sancțiuni pentru nerespectarea legislației sanitare veterinară din domeniul

identificării și înregistrării animalelor sesizate în activitatea de verificare desfășurată, pe care le înaintează președintelui A.N.S.V.S.A.;

17. raportează imediat președintelui A.N.S.V.S.A. neconformitățile majore identificate în cadrul acțiunilor realizate, precum și situația activităților realizate, conform dispozițiilor primite;

18. răspunde de urmărirea implementării măsurilor propuse în cadrul rapoartelor de control și aprobate de conducerea A.N.S.V.S.A. și de raportarea periodică cu privire la stadiul de implementare a acestora către conducerea ierarhică;

19. elaborează, actualizează și propune spre aprobare documentația procedurală operațională cadru pentru efectuarea controalelor oficiale în domeniile de competență de către D.S.V.S.A., precum și documentația cadru privind metodologia de evaluare a riscului, în domeniul specific de competență, de către D.S.V.S.A.;

20. monitorizează și valorifică datele transmise de către D.S.V.S.A. ca urmare a controalelor oficiale efectuate în baza Programului strategic, inclusiv controalele tematice;

21. monitorizează și controlează înregistrările electronice cu privire la activitățile de identificare și înregistrare a animalelor, mișcarea animalelor și notificarea evenimentelor cu privire la acestea, precum și accesul la aceste date al persoanelor responsabile;

22. monitorizează informațiile din bazele de date ale A.N.S.V.S.A., specifice domeniului de activitate, stabilește măsuri de corecție și urmărește finalitatea acțiunilor de corecție atunci când constată că este necesară implementarea unor măsuri de corecție;

23. întocmește și fundamentează propuneri de modificare și/sau completare a cadrului normativ în vigoare, în urma analizei rezultatelor aferente activităților de control și le transmite Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor;

24. participă la elaborarea raportului privind implementarea P.N.C.U.I. prin centralizarea datelor primite de la structurile subordonate A.N.S.V.S.A., evaluarea activității desfășurate și analiza neconformităților identificate, în domeniile specifice de competență;

25. elaborează și propune spre aprobare tematici de control oficial în domeniile de competență, urmare a analizelor de risc proprii;

26. reprezintă punctul de contact și raportare către Institutul Național de Statistică, cu respectarea protocolului încheiat între A.N.S.V.S.A. și această instituție;

27. organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență pentru completarea formularelor de raportare și de colectare a datelor statistice;

28. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

29. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;

30. elaborează și propune spre aprobare planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

31. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

32. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

33. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 42. - (1) Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Sănătatea Animalelor este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Control Oficial și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Sănătatea Animalelor are în structura sa două compartimente:

- a) Compartimentul Control Oficial Siguranța Alimentelor;
- b) Compartimentul Control Oficial Sănătatea Animalelor.

Art. 43. - Compartimentul Control Oficial Siguranța Alimentelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. asigură planificarea controalelor oficiale, coordonează, monitorizează și controlează activitatea de control oficial din domeniul siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală desfășurată atât de structurile de la nivel teritorial, cât și de cele de la nivel național, activitate desfășurată în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și/sau controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de organizare;

2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor în scopul apărării sănătății publice;

3. elaborează anual, pe domeniul de competență, Programul Național de Control Oficial, modelul de raportare trimestrială a acestuia, pe tipuri de obiective, în funcție de criterii și analize obiective;

4. verifică eficiența activității de control oficial desfășurată de către reprezentanții D.S.V.S.A. în domeniul siguranței alimentelor, inclusiv acțiuni din cadrul Programului strategic;

5. desfășoară activități de control oficial privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor dispuse de conducerea A.N.S.V.S.A., în domeniul siguranței alimentelor;

6. dispune sancțiuni contravenționale principale și complementare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

7. dispune măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

8. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și programelor de control oficial din domeniul siguranței alimentelor, în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial, fiind întocmite note, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., și, după caz, spre informare direcțiilor tehnice; în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial,

întocmește note, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., și, după caz, spre informare direcțiilor de specialitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și programelor de control oficial din domeniul siguranței alimentelor;

9. furnizează structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. cu atribuții de reglementare în domeniul siguranței alimentelor, informații relevante rezultate din activitatea de control desfășurată, pentru îmbunătățirea cadrului normativ existent;

10. coordonează și asigură activitatea de formare și perfecționare a personalului de la nivel central și teritorial cu atribuții privind efectuarea controalelor oficiale, pe domeniul de competență;

11. verifică respectarea planului de măsuri și a termenelor asumate de către structurile din cadrul D.S.V.S.A., ca urmare a auditurilor/controalelor desfășurate la nivel central privind verificarea eficienței activității desfășurate de acestea, pe domeniul de competență;

12. solicită, după caz, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, note de relații personalului din cadrul D.S.V.S.A., care își desfășoară activitatea în domeniul siguranței alimentelor, și după caz, precizări scrise de la persoane fizice și juridice care desfășoară activități supuse controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

13. în exercitarea acțiunilor de control oficial solicită, după caz, copii de pe documentele relevante;

14. informează conducerea A.N.S.V.S.A., cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de control oficial și propune măsuri în consecință, inclusiv posibilitatea sesizării instituțiilor abilitate;

15. participă la elaborarea strategiilor în domeniul securității alimentare, bioterorismului alimentar, a planurilor de contingență din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

16. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

17. participă la programele de instruire organizate de C.E., de alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul siguranței alimentelor, potrivit competențelor specifice;

18. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea procedurilor de control oficial, precum și a notelor de serviciu și a documentelor de raportare specifice, aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A., pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare;

19. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de către C.E. și asigură elaborarea documentelor de poziție a României privind propunerile de elaborare, modificare sau completare a legislației U.E., în domeniul de competență specific;

20. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate, după caz;

21. monitorizează trimestrial datele transmise de către D.S.V.S.A., în baza Programului Național de Control Oficial din domeniul siguranței alimentelor, neconformitățile identificate făcând obiectul informărilor către direcțiile tehnice, inclusiv către conducerea A.N.S.V.S.A.;

22. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu;

23. participă la elaborarea P.N.C.U.I. și asigură raportarea anuală a P.N.C.U.I. și a rezultatelor privind implementarea acestuia la C.E.;

24. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimburi de experiență, la manifestările științifice naționale și internaționale în domeniul de competență;

25. participă, în colaborare cu alte instituții, la solicitarea acestora, la desfășurarea unor anchete în domeniul specific de activitate;

26. controlează respectarea prevederilor legale cu privire la colectarea și distrugerea subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman, la nivelul unităților de industrie alimentară și comercializare produse alimentare de origine animală;

27. verifică modul de respectare, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;

28. monitorizează rezultatele verificărilor privind respectarea de către agricultori a S.M.R. din domeniul de competență;

29. organizează programe de instruire în domeniul controlului oficial a personalului implicat și participă la instruirile organizate de structurile tehnice, pe domeniul de competență;

30. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

31. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

32. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

33. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

34. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

35. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

36. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

37. întocmește Foaiă de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

33. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 44. - Compartimentul Control Oficial Sănătatea Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează planificarea controalelor oficiale, coordonează, monitorizează și controlează activitatea de control oficial din domeniul sănătății animalelor desfășurată de unitățile subordonate, activitate desfășurată în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și/sau controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de organizare;

2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor în scopul apărării sănătății animalelor și al prevenirii introducerii bolilor epizootice pe teritoriul țării;

3. elaborează, anual, pe domeniul de competență, Programul Național de Control Oficial, modelul de raportare trimestrială a acestuia, pe tipuri de obiective, în funcție de criterii și analize obiective;

4. verifică eficiența activității de control oficial desfășurată de către D.S.V.S.A. în domeniul sănătății animalelor, inclusiv a acțiunilor din cadrul Programului strategic;

5. desfășoară activități de control oficial privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor dispuse de conducerea A.N.S.V.S.A., în domeniul de competență;

6. dispune sancțiuni contravenționale principale și complementare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

7. dispune măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

8. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și programelor de control oficial, pe domeniul de competență, în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial, fiind întocmite note, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., și, după caz, spre informare direcțiilor tehnice;

9. furnizează structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. cu atribuții de reglementare în domeniul sănătății animalelor, informații relevante rezultate din activitatea de control desfășurată, pentru îmbunătățirea cadrului normativ existent;

10. analizează, soluționează și, după caz, propune măsurile care se impun în cazul memoriilor și sesizărilor din domeniul sanitar - veterinar;

11. coordonează și asigură activitatea de formare și perfecționare a personalului de la nivel teritorial cu atribuții privind efectuarea controalelor oficiale, pe domeniul de competență;

12. verifică respectarea planului de măsuri și a termenelor asumate de către structurile din cadrul D.S.V.S.A., ca urmare a auditurilor/controalelor desfășurate de la nivel central privind verificarea eficienței activității desfășurate de acestea, pe domeniul de competență;

13. solicită, după caz, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, note de relații personalului din cadrul D.S.V.S.A., medicilor veterinari de liberă practică, precum și personalului din subordinea acestora și, după caz, persoanelor fizice;

14. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial, copii de pe documentele relevante;

15. informează conducerea A.N.S.V.S.A. cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de control oficial și propune măsuri în consecință, inclusiv posibilitatea sesizării instituțiilor abilitate;

16. participă la elaborarea strategiilor în domeniul securității alimentare, bioterorismului alimentar, a planurilor de contingență în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

17. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

18. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul sanitar - veterinar, potrivit competențelor specifice;

19. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea procedurilor de control oficial, precum și a notelor de serviciu și a documentelor de

raportare specifice, aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A., pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare;

20. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de către C.E. și asigură elaborarea documentelor de poziție a României privind propunerile de elaborare, modificare sau completare a legislației U.E., în domeniul de competență specific;

21. inițiază, gestionează și/sau participă la proiecte naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, pe domeniul specific de activitate, după caz;

22. desfășoară activități de control oficial în unitățile de pe teritoriul României, supuse controlului oficial, privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor puse în aplicare de către D.S.V.S.A., în domeniul sănătății animalelor, inclusiv în unitățile care desfășoară activități de export;

23. verifică, anual, Planul cifric din domeniul sănătății animalelor, elaborat de către D.S.V.S.A., în baza Programului Național de Control Oficial și formulează eventuale observații;

24. monitorizează, trimestrial, datele transmise de către D.S.V.S.A., în baza Programului Național de Control Oficial din domeniul sănătății animalelor, iar neconformitățile identificate fac obiectul informărilor către direcțiile tehnice, inclusiv către conducerea A.N.S.V.S.A.;

25. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu;

26. participă la evaluarea unităților care fac obiectul exportului cu animale care necesită condiții suplimentare agreate la nivelul A.N.S.V.S.A., acțiune ce poate fi delegată și la nivel teritorial și, după caz, înaintează solicitarea de afișare pe site – ul A.N.S.V.S.A. către Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor;

27. participă, în colaborare cu alte instituții, la solicitarea acestora, la efectuarea unor verificări cu privire la mișcarea animalelor;

28. controlează respectarea legislației în vigoare cu privire la distrugerea cadavrelor de animale, precum și a subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman din unitățile zootehnice și exploatațiile non-profesionale;

29. participă la elaborarea capitolelor aferente domeniului de competență din documentația specifică referitoare la modul de respectare, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;

30. monitorizează rezultatele verificărilor privind respectarea, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;

31. verifică modul de respectare, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;

32. organizează programe de instruire a personalului implicat în controlul oficial și participă la instruirile organizate de structurile tehnice, pe domeniul de competență;

33. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

34. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

35. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

36. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

37. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorii pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

38. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

39. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

40. întocmește Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

41. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 45. - (1) Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ Bunăstarea Animalelor este direct subordonat directorului general al Direcției Generale Siguranța Alimentelor și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ Bunăstarea Animalelor are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează metodologii de control oficial, potrivit domeniului de competență, supuse aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

2. solicită structurilor cu atribuții de reglementare, periodic și/sau ori de câte ori situația o impune, informațiile/datele actuale privind reglementările, instrucțiunile sau orice alte documente elaborate în vederea utilizării în acțiunile de control oficial, în domeniul bunăstării, protecției și nutriției animale;

3. planifică, elaborează și monitorizează programele anuale proprii de control oficial în domeniul bunăstării, protecției și nutriției animale;

4. elaborează instrucțiuni privind planificarea și desfășurarea controalelor oficiale în domeniul bunăstării, protecției și nutriției animale desfășurate de către D.S.V.S.A., pe tipuri de unități și modele de raportare a controalelor oficiale realizate;

5. în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale Control Oficial realizează controale secvențiale, în etape diferite de derulare a

Programului strategic, la nivel teritorial, în vederea realizării prin sondaj a verificării gradului de îndeplinire a acestuia, inclusiv realizarea Planului Cifric de Control Furaje;

6. participă la elaborarea de strategii privind controlul oficial în urma evaluării rezultatelor controalelor efectuate de către unitățile subordonate A.N.S.V.S.A.;

7. realizează controale oficiale la nivelul operatorilor care desfășoară activități în domeniul bunăstării, protecției și nutriției animale, indiferent de forma de proprietate, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și/sau supuse controlului sanitar-veterinar;

8. coordonează, monitorizează și verifică eficiența controalelor oficiale desfășurate de structurile de la nivel teritorial în domeniile bunăstării, protecției și nutriției animale;

9. în exercitarea acțiunilor de control oficial solicită, după caz, note de relații, precum și copii ale documentelor relevante;

10. urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse în urma controalelor efectuate, pe domeniile bunăstarea, protecția și nutriția animalelor;

11. dispune sancțiuni contravenționale principale și complementare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

12. dispune măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

13. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu;

14. elaborează și înaintează, spre aprobare, conducerii A.N.S.V.S.A., note, sinteze și/sau informări, ca urmare a rezultatelor acțiunilor de inspecție/control oficial efectuate la nivel teritorial pe domeniile de competență;

15. participă la elaborarea P.N.C.U.I., precum și a Raportului Anual privind implementarea acestui plan în domeniile bunăstării, protecției și nutriției animalelor;

16. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

17. coordonează și monitorizează controalele la nivel național, delegate de alte autorități competente în vederea implementării programelor din strategia națională de dezvoltare rurală;

18. participă, la solicitarea structurilor de reglementare la elaborarea capitolelor aferente domeniului de competență din documentația specifică referitoare la modul de respectare, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;

19. coordonează, monitorizează și verifică controalele privind respectarea de către agricultori a S.M.R. din domeniile de competență;

20. furnizează structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. cu atribuții de reglementare în domeniile bunăstării, protecției și nutriției animalelor, informații relevante rezultate din activitatea de control desfășurată, pentru îmbunătățirea cadrului normativ existent;

21. participă, după caz, împreună cu specialiștii din cadrul structurilor A.N.S.V.S.A. și/sau de la alte autorități/ instituții publice abilitate, la verificarea unor aspecte cuprinse în sesizări, memorii, reclamații sau notificări din domeniile bunăstării, protecției și nutriției animale;

22. monitorizează/coordonează anchetele în cazul unor probe de furaje neconforme legislației în vigoare;

23. participă la programele de instruire și perfecționare organizate la nivel național și internațional pe domeniile bunăstării, protecției și nutriției animale, precum și la programele de formare specifice în administrație;

24. organizează programe de instruire a personalului implicat în controlul oficial, pe domeniile bunăstare, protecție și nutriție animală și participă la instruirile organizate de structurile tehnice, pe domeniul de competență;

25. participă, prin reprezentanții săi, la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale referitoare la controalele pe domeniile bunăstării, protecției și nutriției animale, precum și la proiecte pilot;

26. îndeplinește, în limita competențelor serviciului, atribuțiile ce derivă din acordurile de delegare încheiate de A.N.S.V.S.A. cu alte instituții naționale privind desfășurarea controalelor oficiale din domeniile bunăstării și nutriției

animalelor; în vederea implementării programelor din strategia națională de dezvoltare rurală;

27. asigură participarea, potrivit competențelor, la elaborarea unor proiecte sau protocoale comune cu instituții și organisme din țară, din alte state membre ale U.E. și din țări terțe, în cadrul unor relații de colaborare pe plan național și internațional;

28. elaborează materiale informative cu privire la activitatea de control oficial desfășurată în domeniile de competență în vederea comunicării acestora celor interesați;

29. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

30. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

31. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

32. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

33. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

34. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

35. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

36. întocmește Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

37. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.6. DIRECȚIA COORDONARE LABORATOARE ȘI PRODUSE MEDICINALE VETERINARE

Art. 46. - (1) Direcția Coordonare Laboratoare și Produse Medicinale Veterinare este subordonată direct președintelui A.N.S.V.S.A și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Coordonare Laboratoare și Produse Medicinale Veterinare are în structura sa două servicii:

- a) Serviciul Reglementare și Autorizare;
- b) Serviciul Monitorizare, Verificare și Control.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Coordonare Laboratoare și Produse Medicinale Veterinare sunt reprezentate de atribuțiile și responsabilitățile serviciilor prevăzute la alin. (2).

Art. 47. – (1) Serviciul Reglementare și Autorizare este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Reglementare și Autorizare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează norme sanitar – veterinar, instrucțiuni și strategii în domeniul laboratoarelor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

2. elaborează norme sanitar – veterinar, instrucțiuni și strategii în domeniul farmaceutic veterinar;

3. inițiază și coordonează activitatea grupurilor de lucru organizate în vederea elaborării legislației specifice;

4. întocmește documentația specifică de fundamentare și stabilire a acțiunilor din domeniile specifice de competență cuprinse în Programul strategic;

5. elaborează împreună cu I.C.P.B.M.V., capitolul „Supravegherea sanitară veterinară a unităților care produc, depozitează și comercializează produse medicinale veterinar” din cadrul Programului strategic;

6. elaborează împreună cu I.I.S.P.V., capitolul – „Expertiza reziduurilor la animalele vii și produsele acestora” din cadrul Programului strategic;

7. avizează și transmite către D.S.V.S.A, Planul anual de prelevare și testare a produselor medicinale veterinar, elaborat de I.C.P.B.M.V.;

8. elaborează împreună cu I.I.S.P.V. Planul Național de Control Reziduuri, pe care îl transmite C.E. în vederea aprobării acestuia;

9. întocmește anual planul cifric privind prelevarea de probe pentru determinarea reziduurilor de substanțe farmacologic active de la animalele vii și de la produsele acestora și îl transmite în vederea implementării către D.S.V.S.A.;

10. participă la elaborarea protocoalelor și strategiilor împreună cu alte autorități competente de la nivel național privind colaborarea în domeniile specifice de competență;

11. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul de competență;

12. participă pe domeniul produselor medicinale veterinar, la implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale și combaterea fenomenului de rezistență la antimicrobiene în România;

12. elaborează documentația tehnică aferentă comunicării cu instituțiile/organismele europene și internaționale în domeniul de competență;

13. elaborează documentele de poziție a României și/sau mandatele cu privire la aspectele legate de domeniul de competență, pe temele care figurează pe agenda reuniunilor Consiliului U.E. și ale C.E și le transmite structurii de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A;

14. coordonează și monitorizează activitatea D.S.V.S.A. în domeniul produselor medicinale veterinare;

15. coordonează și monitorizează activitățile specifice desfășurate de institutele naționale veterinare de referință și de L.S.V.S.A;

16. elaborează, actualizează și transmite documentațiile tehnice/operationale specifice, necesare pentru asigurarea desfășurării unei activități coerente și unitare pe întreg teritoriul țării, în domeniul laboratoarelor sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor, farmaceutic veterinar și al reziduurilor de substanțe farmacologic active, de către structurile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. și/sau institutele naționale veterinare de referință;

17. întocmește programul anual de inspecții la fabricanții de produse medicinale veterinare, în baza fișelor de atribuire a riscurilor, și îl transmite, spre aprobare, președintelui A.N.S.V.S.A;

18. verifică documentația aferentă și evaluează unitățile de fabricație/import în vederea eliberării certificatului de conformitate cu buna practică de fabricație și/sau a autorizației de fabricație/import produse medicinale veterinare;

19. în cazul constatării de neconformități în activitatea specifică de autorizare, certificare și supraveghere a fabricației produselor medicinale veterinare, aplică măsurile ce se impun, în conformitate cu legislația în vigoare;

20. verifică și monitorizează modul de implementare a măsurilor dispuse/asumate în cadrul procedurilor de certificare privind buna practică de fabricație a produselor medicinale veterinare;

21. modifică certificatul privind buna practică de fabricație și/sau autorizația de fabricație, atunci când dispune de informații noi privind activitatea de fabricație a produselor medicinale veterinare;

22. propune măsuri de suspendare sau revocare a certificatului privind conformitatea cu buna practică de fabricație și/sau a autorizației de

fabricație/import produse medicinale veterinare și după caz, dispune interzicerea livrării de produse medicinale veterinare;

23. analizează și efectuează investigații în cazul suspiciunii/ notificării privind apariția defectelor de calitate la produse medicinale veterinare, precum și în cazul produselor medicinale veterinare contrafăcute sau falsificate și stabilește măsurile ce se impun, conform legislației în vigoare;

16. soluționează sesizările și reclamațiile privind nerespectarea bunei practici de fabricație a produselor medicinale veterinare;

23. evaluează activitatea de farmacovigilență desfășurată de către deținătorii autorizațiilor de comercializare a produselor medicinale veterinare;

24. verifică documentația specifică și emite certificate farmaceutice / de export pentru produse medicinale veterinare, la solicitarea operatorilor economici;

25. întocmește și actualizează baza de date privind certificatele farmaceutice / de export emise pentru produse medicinale veterinare;

26. emite acorduri cu privire la utilizarea provizorie a produselor medicinale veterinare, conform legislației în vigoare;

27. la solicitarea institutelor naționale veterinare de referință, emite autorizații provizorii de utilizare pentru reagenți și seturi de diagnostic de uz veterinar, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., după caz;

28. întocmește și actualizează periodic catagrafia la nivel național a unităților din domeniul farmaceutic veterinar, în baza informațiilor proprii, precum și a celor transmise de D.S.V.S.A. și o transmite structurii de specialitate spre publicare pe site-ul A.N.S.V.S.A.;

29. introduce autorizațiile de fabricație/import produse medicinale veterinare, certificatele privind conformitatea cu buna practică de fabricație, înregistrările importatorilor/ producătorilor/distribuitorilor de substanțe active utilizate la obținerea produselor medicinale veterinare și autorizațiile de distribuție angro în baza de date EUDRAGMDP;

30. utilizează datele obținute din controalele privind respectarea prevederilor legale referitoare la fabricația, distribuția angro și comercializarea în unitățile farmaceutice veterinare în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;

31. utilizează datele rezultate din activitatea de control privind modul de utilizare a produselor medicinale veterinare în unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară în vederea realizării unui proces dinamic de îmbunătățire a cadrului normativ specific;

32. participă împreună cu celelalte autorități publice competente la elaborarea și revizuirea reglementărilor specifice în domeniul produselor biocide;

33. participă la ședințele Comisiei Naționale pentru Produse Biocide;

34. participă la elaborarea documentației specifice cu privire la modul de respectare de către agricultori a S.M.R. pe domeniul produselor medicinale veterinare;

33. participă la ședințele Comitetului pentru produse medicinale veterinare, cu aprobarea conducerii A.N.S.V.S.A.;

34. participă la ședințele Comisiei pentru autorizarea produselor medicinale veterinare;

35. prezintă puncte de vedere în cadrul reuniunilor C.E. sau Consiliului U.E., pe domeniul de competență;

36. monitorizează situația operatorilor care desfășoară sau intenționează să desfășoare operațiuni cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive prin consum, în limita atribuțiilor stabilite pentru A.N.S.V.S.A. prin legislația specifică;

37. monitorizează datele transmise de către I.I.S.P.V. cu privire la rezultatele analizelor probelor prelevate de către D.S.V.S.A. conform Planului Național de Control Reziduuri;

38. reprezintă punctul național de contact pentru domeniul specific de competență și transmite toate informațiile solicitate;

39. răspunde de îndeplinirea atribuțiilor specifice ca Punct focal al României pentru W.O.A.H., pe domeniul produselor veterinare;

40. solicită institutelor veterinare puncte de vedere cu privire la domeniul de competență;

41. propune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. politici și strategii sanitare veterinare naționale pentru coordonarea activității institutelor naționale veterinare de referință și L.S.V.S.A, în colaborare cu celelalte structuri ale A.N.S.V.S.A;

42. avizează și propune spre aprobare regulamentele de organizare și funcționare ale institutelor naționale veterinare de referință;
43. analizează și avizează solicitările privind lista de metode acreditate a institutelor naționale veterinare de referință și a L.S.V.S.A., pe baza propunerilor primite de la institutele veterinare;
44. verifică documentația aferentă, evaluează și autorizează institutele veterinare și laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, conform legislației în vigoare;
45. solicită participarea specialiștilor din cadrul institutelor naționale veterinare de referință la procedurile de evaluare privind autorizarea laboratoarelor, în domeniul de competență;
46. întocmește și actualizează listele privind laboratoarele sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor autorizate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a celor desemnate să efectueze analiza probelor prelevate în controlul oficial și le publică pe site-ul A.N.S.V.S.A.;
47. întocmește și actualizează anual lista laboratoarelor uzinale autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
48. pe baza propunerilor primite de la institutele naționale veterinare de referință, realizează documentația specifică de desemnare a L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și o propune, spre aprobare, prin ordin, președintelui A.N.S.V.S.A.;
49. analizează și avizează arondarea probelor prelevate în cadrul Programului strategic, pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate, pe baza propunerilor primite de la institutele veterinare;
50. monitorizează și centralizează situația privind dotarea cu aparate și echipamente din cadrul institutelor naționale veterinare de referință și al L.S.V.S.A.;
51. analizează și propune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. solicitările de achiziție de echipamente ale institutelor naționale veterinare de referință și ale L.S.V.S.A.;
52. analizează și propune, spre aprobare, președintelui A.N.S.V.S.A., programele de instruire ale personalului de specialitate din cadrul institutelor naționale veterinare de referință și laboratoarelor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, întocmit de institute;

53. coordonează activitatea de configurare a nomenclatoarelor - investigații, teste, probe produse și stabilirea corelațiilor dintre acestea - în L.I.M.S., pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;

54. propune măsuri privind uniformizarea formularisticii utilizate de către institutelor veterinare și laboratoarele sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A., pentru îmbunătățirea și dezvoltarea L.I.M.S.;

55. propune spre aprobare documentația specifică implementării de măsuri de uniformizare a metodologiilor analitice utilizate în cadrul institutelor naționale veterinare de referință și al L.S.V.S.A., elaborate de institute;

56. inițiază documentația de constituire a grupurilor de lucru privind avizarea tarifelor pentru examene de laborator, testări clinice, instruirii și teste interlaboratoare sau alte expertize în domeniile de activitate specifice și elaborează proiectele de ordine ale președintelui A.N.S.V.S.A. pentru aprobarea acestor tarife;

57. întocmește documentația necesară asigurării activității de comunicare între A.N.S.V.S.A. și organismul național de acreditare – RENAR;

59. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare - dezvoltare, în domeniul specific de activitate, după caz;

60. acordă sprijin, potrivit domeniului de competență, structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. care realizează activitatea de control oficial;

61. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

62. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

63. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

64. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul laboratoarelor sanitar-

veterinare, activității farmaceutice veterinare, sau administrației publice, organizate la nivel național și european;

65. organizează și coordonează instruirea periodică a personalului cu atribuții în domeniul produselor medicinale veterinare și al L.S.V.S.A.;

66. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul laboratoarelor și produselor medicinale veterinare;

67. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

68. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

69. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

70. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

71. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

72. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

73. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă

legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

74. întocmește Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

75. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 48. – (1) Serviciul Monitorizare, Verificare și Control este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Monitorizare, Verificare și Control are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. analizează și verifică realizarea planurilor cifrice anuale pentru aplicarea Programului strategic, secțiunile specifice - supravegherea și controlul unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și la produsele lor, precum și supravegherea produselor medicinale veterinare și propune măsuri în cazul constatării unor neconformități;

2. elaborează anual tematica de control și Programul Național de Control Oficial pe domeniul farmaceutic veterinar și al laboratoarelor sanitar-veterinare, în funcție de criterii și analize obiective, inclusiv în baza evaluărilor periodice efectuate de institutetele naționale veterinare de referință în L.S.V.S.A.;

3. realizează controale în urma sesizărilor și reclamațiilor, precum și conform Programului Național de Control Oficial, pe domeniile de competență;

4. realizează acțiuni de verificare asupra controlului oficial desfășurat de D.S.V.S.A. în domeniile de competență, în vederea uniformizării și creșterii eficienței acestora;

5. monitorizează raportările periodice primite de la nivel județean, referitoare la respectarea prevederilor legale în vigoare privind distribuția angro, comercializarea și modul de utilizare a produselor medicinale veterinare, precum și realizarea Planului Național de Control Reziduuri;

6. monitorizează raportările periodice primite de la nivelul județean privind activitatea de control oficial desfășurată de L.S.V.S.A. în laboratoarele

uzinale și laboratoarele organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar;

7. controlează respectarea prevederilor legale privind distribuția angro, comercializarea și modul de utilizare a produselor medicinale veterinare, în unitatile din domeniul farmaceutic veterinar și unitățile în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară;

8. controlează activitatea institutelor naționale veterinare de referință și a laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate, conform legislației în vigoare;

9. solicită reprezentanți din cadrul institutelor naționale veterinare de referință și/sau al L.S.V.S.A., pentru efectuarea controalelor, după caz;

10. solicită institutelor naționale veterinare de referință documentele și informațiile necesare pregătirii controalelor;

11. monitorizează și verifică măsurile dispuse pentru remedierea neconformităților/deficiențelor constatate, la termenele stabilite, ca urmare a activității de control oficial proprii, în domeniul farmaceutic veterinar, în institutele naționale veterinare de referință și laboratoarele sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor;

12. dispune sancțiuni contravenționale principale și complementare, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

13. dispune măsuri de reținere oficială/sechestru, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, în controalele oficiale efectuate, conform prevederilor legale în vigoare;

14. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu;

15. propune suspendarea și/sau închiderea activității, elaborează ordonanțele corespunzătoare, după caz, pe domeniul de competență, ca urmare a neconformităților constatate în cadrul activităților de control proprii, conform legislației în vigoare;

16. înaintează conducerii A.N.S.V.S.A. note cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate ca urmare a controalelor efectuate;

17. monitorizează anchetele efectuate de către D.S.V.S.A. ca urmare a apariției unor evenimente adverse în urma administrării/utilizării produselor medicinale veterinare;

18. analizează și verifică realizarea activității de control efectuate de D.S.V.S.A. privind respectarea prevederilor legale referitoare la depozitarea și comercializarea prin unitățile farmaceutice veterinare a produselor biocide, pe domeniul de competență;

19. coordonează anchetele efectuate de D.S.V.S.A. privind depășirea limitei maxime de reziduuri de substanțe farmacologic active la animalele vii și produsele acestora și verifică măsurile legale dispuse;

20. coordonează activitatea structurilor subordonate A.N.S.V.S.A., în cazul alertelor comunicate prin S.R.A.A.F., în domeniile de competență;

21. elaborează, actualizează și transmite documentațiile tehnice/operationale specifice, necesare pentru asigurarea desfășurării unei activități coerente și unitare pe întreg teritoriul țării, în domeniul laboratoarelor sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor, farmaceutic veterinar și al reziduurilor de substanțe farmacologic active, de către structurile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. și/sau institutele naționale veterinare de referință;

22. participă, la solicitarea structurii de specialitate, la elaborarea de norme și instrucțiuni în domeniul de activitate al laboratoarelor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor și al produselor medicinale veterinare;

23. verifică prin sondaj, în timpul controlului, utilizarea L.I.M.S. la nivelul institutelor naționale veterinare de referință și L.S.V.S.A.;

24. participă la elaborarea P.N.C.U.I., precum și a altor planuri și strategii cu privire la domeniile de competență;

25. participă la elaborarea raportului privind implementarea P.N.C.U.I. prin centralizarea datelor primite de la structurile subordonate A.N.S.V.S.A, evaluarea activității desfășurate și analiza neconformităților identificate, în domeniile de competență;

26. propune măsuri pentru îmbunătățirea programelor de control oficial, în funcție de rezultatele acțiunilor de control efectuate;

27. monitorizează rezultatele verificărilor privind respectarea de către agricultori a S.M.R. din domeniul de competență;

28. elaborează documentele de poziție a României și/sau mandatelor cu privire la aspectele legate de domeniul de competență, pe teme care figurează pe agenda reuniunilor Consiliului U.E. și ale C.E și le transmite structurii de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A;

29. realizează și răspunde de întocmirea documentației solicitate de instituțiile/organismele europene și internaționale cu privire la domeniul de competență;

30. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul de competență;

31. coordonează și participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

32. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;

33. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;

34. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul laboratoarelor sanitar-veterinare, activității farmaceutice veterinare, sau administrației publice, organizate la nivel național și european;

35. participă la programele de instruire organizate de C.E., alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul laboratoarelor și produselor medicinale veterinare;

36. organizează și coordonează instruirea periodică a personalului cu atribuții de control oficial în domeniile de competență;

37. monitorizează, verifică și controlează implementarea și modul de utilizare a sistemelor informatice ATLAS vet LIMS;

38. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

39. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;

40. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

41. șoferii realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

42. verifică la preluarea autovehiculului sau în mod regulat în cazul unei utilizări îndelungate, starea tehnică generală a autovehiculului, nivelul tuturor lichidelor (ex. ulei motor, lichid de frână, antigel, soluție spălat parbriz, etc.), presiunea anvelopelor, funcționarea sistemului de lumini etc, precum și valabilitatea asigurării obligatorii pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație și anunță responsabilul de parc auto în vederea luării măsurilor pentru o utilizare optimă a autovehiculului;

43. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

44. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în momentul utilizării autovehiculelor din dotarea ANSVSA;

45. întocmește Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

46. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.7. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Art. 49. - (1) Direcția Economică este direct subordonată președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Economică are în structura sa două servicii:

- a) Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget și Patrimoniu;
- b) Serviciul Investiții, Achiziții, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ.

Art. 50. - (1) Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget și Patrimoniu este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget și Patrimoniu are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. colaborează cu compartimentele din cadrul Direcției Economice în vederea elaborării proiectului de buget/de rectificare bugetară pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;

2. propune repartizarea trimestrială și lunară a creditelor bugetare aprobate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, la nivelul activității proprii și răspunde de încadrarea acestora în bugetul aprobat;

3. stabilește lunar, urmare a solicitării structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., necesarul de fonduri pentru deschiderea de credite;

4. acordă avansuri personalului A.N.S.V.S.A pentru cheltuielile determinate de deplasările interne, deplasările externe, gospodărești și răspunde de utilizarea acestora în condițiile legii;

5. propune virări de credite pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;

6. verifică, în vederea efectuării plății, documentele care stau la baza angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din bugetul propriu al A.N.S.V.S.A.;

7. întocmește documentația aferentă ridicării în numerar a sumelor necesare, precum și celelalte instrumente de plată;

8. acordă semnătura I – a și a – II –a pe instrumentele de plată, prin intermediul persoanelor desemnate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

9. asigură și răspunde de evidența analitică a plăților și a cheltuielilor pentru toate acțiunile ce se realizează de către A.N.S.V.S.A., conform clasificăției bugetare;

10.verifică zilnic extrasele de cont privind exactitatea operațiunilor, existența documentelor de plată și încasare pentru operațiunile cuprinse în aceste extrase;

11.întocmește registrul de casă potrivit Regulamentului operațiunilor de casă, pe baza actelor de încasări și plăți;

12.întocmește dispoziții de plată/încasare către casierie;

13.înregistrează zilnic date în Platforma FOREXEBUG în vederea efectuării plății;

14.verifică documentele care stau la baza calculării drepturilor salariale și răspunde de plata acestora și a altor drepturi cuvenite personalului din A.N.S.V.S.A.;

15.operează în baza de date modificările care intervin cu privire la drepturile salariale, raporturile de serviciu sau contractuale, pe baza comunicărilor primite de la structura de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A.;

16.calculează, întocmește și răspunde de documentația privind obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și alte datorii ce privesc drepturile salariale;

17.întreprinde demersurile de recuperare din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate a sumelor aferente concediilor medicale, în conformitate cu prevederile legale;

18.urmește respectarea disciplinei financiar - bugetare, respectarea normelor metodologice și instrucțiunilor de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități și propune măsurile care se impun, după caz;

19. răspunde de întocmirea și transmiterea lunară a declarațiilor obligatorii în domeniul de competență, conform legislației în vigoare;
20. întocmește și transmite la băncile comerciale documentele privind plata drepturilor salariale lunare pentru salariații A.N.S.V.S.A.;
21. răspunde de întocmirea fișei fiscale pentru fiecare salariat al aparatului propriu din A.N.S.V.S.A. și transmite fișierul la Administrația Financiară;
22. eliberează adeverințe pentru salariații A.N.S.V.S.A., solicitate de medic, bănci sau de alte entități și răspunde de corectitudinea acestora;
23. răspunde de întocmirea și transmiterea în termen a situațiilor solicitate de Institutul Național de Statistică, M.F.P. și alte entități, referitoare la activitatea desfășurată;
24. răspunde de întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A. și centralizează monitorizarea cheltuielilor de personal a unităților subordonate în vederea transmiterii către M.F.P.;
25. ține evidența contabilă și răspunde de corectitudinea înregistrării datelor pe subdiviziunile clasificăției bugetare, pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;
26. ține evidența de gestiune și răspunde de corectitudinea înregistrării datelor - materiale, obiecte de inventar în magazie și folosință, imobilizări corporale și necorporale - pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;
27. ține evidența contabilă într-un cont de ordine și evidență, în afara bilanțului contabil, și răspunde de corectitudinea înregistrării datelor, a bunurilor de natura imobilizărilor corporale, respectiv necorporale și a obiectelor de inventar primite în custodie, spre folosință, de la diverse unități, pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;
28. răspunde de întocmirea lunară a balanței analitice și de transmiterea acesteia pe platforma FOREXEBUG, conform normelor M.F.P. în vigoare;
29. răspunde de întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și de transmiterea acestora pe platforma FOREXEBUG, conform normelor M.F.P. în vigoare;
30. întocmește anual „Registrul inventar” și răspunde de existența registrelor contabile obligatorii, conform legislației în vigoare;
31. colaborează cu structurile de specialitate pentru monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activității proprii a A.N.S.V.S.A.;

32. efectuează periodic analiza creditelor bugetare și de angajament angajate și determină creditele bugetare și de angajament disponibile care mai pot fi angajate, pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;

33. efectuează analiza soldurilor conturilor de debitori și creditori și solicită direcției de specialitate implicate măsuri pentru recuperarea debitelor înregistrate în contabilitatea A.N.S.V.S.A.;

34. răspunde de înregistrarea în evidențele contabile a sumelor care necesită clarificare și solicită clarificarea acestora, cu respectarea termenelor legale de clarificare.

35. transmite Direcției Juridice, adresă cu privire la sumele aflate în sold, care necesită clarificare, în vederea întocmirii notei de fundamentare cu privire la necesitatea menținerii acestora în sold, peste termenul legal de clarificare, dacă este cazul.

36. valorifică în contabilitate rapoartele aprobate de ordonatorul principal de credite, privind constatările Comisiei pentru stabilirea existenței unui eventual prejudiciu patrimonial și cercetarea cauzelor și salariaților implicați, în vederea angajării răspunderii administrative - patrimoniale;

37. fundamentează și întocmește proiectul de ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. privind organizarea inventarierii elementelor de activ și pasiv la nivelul activității proprii, precum și de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/declasarea obiectelor de inventar și casarea activelor fixe și a obiectelor de inventar;

38. întocmește proiectele de ordine pentru autorizarea persoanelor care efectuează plata, precum și pentru stabilirea specimenelor de semnături privind faza de lichidare

39. răspunde de valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului instituției, conform legii;

40. răspunde de păstrarea în siguranță a documentelor financiar-contabile, conform reglementărilor în vigoare;

41. Verifică respectarea normelor legale, conform documentelor transmise de către unitățile subordonate, privind avizarea persoanelor desemnate pentru activitatea de control financiar preventiv propriu, de către conducerea unităților subordonate, dacă este cazul;

42. acordă și înregistrează, prin persoanele desemnate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., viza de C.F.P.P. asupra proiectelor de operațiuni, dacă este cazul;

43. întocmește, trimestrial și anual, rapoarte cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, care cuprind situația statistică a operațiunilor supuse controlului și sinteza motivațiilor pentru care s-au întemeiat refuzurile de viză, dacă este cazul;

44. propune ordonatorului principal de credite evaluarea performanțelor profesionale ale persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, dacă este cazul;

45. coordonează activitatea de actualizare anuală, în funcție de rata inflației din anul precedent, a tarifelor pentru venituri proprii ale unităților din subordinea A.N.S.V.S.A. comunicate de structurile de specialitate ale A.N.S.V.S.A. și transmite Direcției Juridice proiectul de ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. pentru actualizarea tarifelor, precum și referatul de aprobare al acestuia, în vederea realizării expertizei juridice și a avizării;

46. răspunde de elaborarea și fundamentarea proiectelor de buget, anual și cu ocazia rectificărilor bugetare, pe baza strategiilor A.N.S.V.S.A și în baza notelor de fundamentare întocmite de structurile din cadrul ANSVSA și de structurile subordonate;

47. stabilește necesarul de credite bugetare pentru A.N.S.V.S.A. și unitățile din subordine, pe subdiviziunile clasificăției indicatorilor financiari, pe baza fundamentărilor propuse de acestea, potrivit solicitărilor structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale celor transmise de unitățile subordonate;

48. asigură respectarea termenelor din calendarul bugetar pentru elaborarea proiectului de buget al anului următor, potrivit normelor transmise de M.F.P.;

49. propune limita bugetară a sumelor reprezentând veniturile proprii ale unităților subordonate;

50. după aprobarea bugetului, supune spre aprobare M.F.P. repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare alocate;

51. întocmește și propune spre aprobare bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate A.N.S.V.S.A. și ale activității proprii;

52.verifică și analizează documentele care stau la baza întocmirii bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate, finanțate parțial din venituri proprii, și propune măsurile care se impun, după caz;

53.verifică și analizează documentele justificative care stau la baza modificărilor bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților subordonate, finanțate parțial din venituri proprii și propune măsurile care se impun, după caz;

54.răspunde de întocmirea notelor de fundamentare ale bugetelor de venituri și cheltuieli, în vederea supunerii spre avizare ordonatorului principal de credite;

55.transmite bugetele aprobate unităților subordonate;

56.supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A. repartizarea creditelor bugetare alocate prin Legea bugetului de stat pe unități subordonate, activitate proprie pe titluri de cheltuieli, pe articole și alineate, pe trimestre, și bugetul pe programe și pe surse de finanțare;

57.asigură finanțarea, în limita creditelor bugetare aprobate, a activității A.N.S.V.S.A. și a unităților subordonate;

58.centralizează și analizează, lunar sau ori de câte ori este nevoie, necesarul de credite pe titluri de cheltuieli, pentru întocmirea cererii de deschidere de credite, conform solicitărilor unităților subordonate și activității proprii;

59.răspunde de întocmirea, în termenele și condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, a cererilor pentru deschiderea de credite și de înaintarea acestora M.F.P.;

60.verifică și analizează solicitările unităților subordonate privind virările de credite bugetare și de angajament;

61.întocmește documentația privind virările de credite bugetare și de angajament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe care o supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A.;

62.verifică și centralizează situațiile financiare trimestriale și anuale ale unităților subordonate, precum și ale activității proprii și elaborează nota explicativă la situațiile financiare consolidate;

63.verifică și centralizează raportările lunare ale unităților subordonate, precum și ale activității proprii, și elaborează nota explicativă, după caz, în vederea transmiterii către M.F.P.;

64. analizează trimestrial execuția pe surse de finanțare a unităților subordonate A.N.S.V.S.A. și propune măsurile care se impun, după caz;
65. verifică repartizarea pe trimestre a bugetelor instituțiilor subordonate și ale activității proprii, ori de câte ori este nevoie;
66. verifică/avizează cererile pentru deschiderea creditelor bugetare întocmite de către unitățile subordonate, ori de câte ori este nevoie, și le înaintează conducerii spre avizare/aprobare;
67. urmărește respectarea disciplinei financiar - bugetare, respectarea normelor metodologice și instrucțiunilor de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități și propune măsurile care se impun, după caz;
68. verifică respectarea normelor legale conform documentelor privind avizarea persoanelor desemnate pentru activitatea de control financiar preventiv propriu de către conducerea unităților subordonate, dacă este cazul;
69. ține evidența bunurilor imobile - construcții și terenuri - care alcătuiesc patrimoniul A.N.S.V.S.A., bunuri aflate în domeniul public și privat al statului și în administrarea A.N.S.V.S.A. ca ordonator principal de credite, respectiv în administrarea unităților cu personalitate juridică aflate în subordinea A.N.S.V.S.A.;
70. monitorizează și actualizează anexa nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
71. analizează documentele necesare în vederea dării în administrare, concesiunii, închirierii și schimbării destinației imobilelor în care funcționează unitățile subordonate A.N.S.V.S.A., în limitele și în condițiile legii, și le înaintează spre aprobare;
72. transmite și solicită informații referitoare la patrimoniul aflat în administrarea A.N.S.V.S.A., prin unitățile subordonate acesteia;
73. verifică și analizează documentele privind transferul fără plată și valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice, transmise de unitățile subordonate, precum și pe cele ale activității proprii, pe care le supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A.;
74. verifică și analizează documentele privind scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, transmise de către unitățile subordonate, pe care le supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A.;

75.monitorizează, din punct de vedere financiar, stadiul implementării programelor cu cofinanțare directă din bugetul U.E., în colaborare cu structurile de specialitate cu atribuții în domeniu;

76.verifică, din punct de vedere financiar, împreună cu Serviciul Cercetare, Programe și Implementare, rapoartele intermediare și finale a programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze aprobate și cofinanțate de C.E., acolo unde este cazul.

77.verifică, din punct de vedere financiar, propunerile de programe comunicate CE, în vederea asigurării unui management financiar eficient al fondurilor alocate de bugetul de stat;

78.coordonează implementarea, și dezvoltarea aplicațiilor informatice interne de natură economică din cadrul A.N.S.V.S.A., dacă este cazul;

79.răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

80.răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

81.soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

82.intocmeste Foaia de parcurs, pe care o preda responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

83.realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 51. - (1) Serviciul Investiții, Achiziții, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ este direct subordonat directorului Direcției Economice și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Investiții, Achiziții, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ are în structura sa Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ.

(3) Serviciul Investiții, Achiziții, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. centralizează propunerile de cheltuieli anuale de natura investițiilor, precum și cu ocazia rectificărilor bugetare, pentru A.N.S.V.S.A. și pentru unitățile din subordine, pe articole și alineate și pe surse de finanțare, de la titlul „Active nefinanciare” și articolul „Transferuri de capital”;

2. analizează și propune spre aprobare conducerii instituției obiectivele de investiții, precum și alte cheltuieli pentru obiectivele de investiții, în baza solicitărilor primite de la unitățile subordonate, în vederea includerii în proiectul programului de investiții, conform reglementărilor în vigoare;

3. elaborează proiectul anual al programului de investiții publice, pe baza propunerilor formulate de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A. și a unităților subordonate, finanțate de la bugetul de stat și din venituri proprii;

4. centralizează și analizează necesarul, conform solicitărilor unităților subordonate și activității proprii, pentru efectuarea virărilor de credite bugetare, în condițiile prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, sens în care întocmește note de fundamentare pe care le supune aprobării conducerii A.N.S.V.S.A.;

5. asigură elaborarea și transmiterea listelor obiectivelor de investiții aprobate, nominalizate în anexa la bugetul de stat anual, atât pentru unitățile subordonate, cât și pentru A.N.S.V.S.A.;

6. întocmește, ori de câte ori este nevoie, listele de investiții pentru activitatea proprie și unitățile subordonate, pentru anul în curs, în limita bugetului aprobat, în baza solicitării acestora;

7. întocmește și avizează, în limita prevederilor bugetare aprobate, Nota justificativă pentru deschiderea lunară de credite, ori de câte ori este nevoie, la titlul „Active nefinanciare” și articolul „Transferuri de capital”, cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii;

8. urmărește modul de execuție a bugetului aprobat la titlul „Active nefinanciare” și articolul „Transferuri de capital” cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii;

9. monitorizează și verifică lunar execuția cheltuielilor de natura investițiilor, pe parcursul derulării programului de investiții aferent cheltuielilor de capital, transmise de către unitățile subordonate și privind activitatea proprie și transmite M.F., în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, anexele aferente cheltuielilor de capital;

10. analizează documentațiile tehnico - economice pentru obiectivele de investiții privind activitatea proprie A.N.S.V.S.A. și a unităților din subordine, în vederea avizării în cadrul Consiliului Tehnico - Economic al A.N.S.V.S.A.;

11. asigură secretariatul Consiliului Tehnico - Economic al A.N.S.V.S.A. și desfășoară activitățile stabilite prin ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. privind organizarea acestuia;

12. prezintă și susține, în baza ordinului privind organizarea Consiliului Tehnico - Economic al A.N.S.V.S.A., documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele privind activitatea unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., în vederea avizării în cadrul acestuia;

13. elaborează avizele de principiu privind necesitatea și oportunitatea , respectiv avizele privind indicatorii tehnico – economici pentru obiectivele de investiții aprobate în Consiliul Tehnico - Economic al A.N.S.V.S.A., în funcție de competențele acordate prin legislația în vigoare;

14. menține legătura cu beneficiarii, constructorii și proiectanții pentru obiectivele de investiții ale A.N.S.V.S.A. – activitatea proprie;

15. participă, conform legislației, la recepționarea lucrărilor de construcții pentru activitatea A.N.S.V.S.A.;

16. examinează și propune, în condițiile legii, măsuri de soluționare a cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate A.N.S.V.S.A. pe probleme ce intră în competența serviciului, privind finanțarea cheltuielilor de natura investițiilor, cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii;

17. notifică structurile din cadrul A.N.S.V.S.A. cu privire la transmiterea solicitărilor privind necesarul de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al acestora, centralizează solicitările și apoi elaborează strategia anuală de contractare - proiect și programul anual al achizițiilor publice - proiect, pentru activitatea proprie, pe baza necesităților transmise de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A. Elaborează strategia anuală

de contractare și programul anual al achizițiilor publice, pentru activitatea proprie, după aprobarea bugetului;

18. actualizează, pe parcursul anului, pe baza necesităților transmise de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A., strategia anuală de contractare și programul anual al achizițiilor publice, operând modificările și completările corespunzătoare și publică extrase din programul anual al achizițiilor publice în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;

19. primește de la structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. referatele de necesitate aprobate de conducerea A.N.S.V.S.A., pentru achiziționarea acelor produse, servicii și lucrări specifice care vizează activitatea structurii, însoțite de specificații tehnice/caiete de sarcini, precum și de propunerile de desemnare a membrilor în comisiile de evaluare a ofertelor, respectiv a unor experți cooptați, după caz;

20. elaborează, sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru organizarea și derularea procedurii de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări, pe baza documentelor prevăzute la pct. 19;

21. transmite către Agenția Națională pentru Achiziții Publice orice informație solicitată de aceasta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice;

22. transmite, spre publicare, anunțurile privind achizițiile publice către Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

23. notifică Sistemul Electronic de Achiziții Publice cu privire la achiziția directă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

24. întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării Autorității în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

25. derulează și finalizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;

26. realizează achizițiile directe în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice și în conformitate cu procedura specifică A.N.S.V.S.A.;

27. constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

28. întocmește și înaintează, spre semnare, proiectele de acorduri - cadru și contracte de achiziție publică de servicii, produse și lucrări atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile aparatului propriu al A.N.S.V.S.A.;

29. primește de la structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. referate aprobate cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor - cadru, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte / acorduri - cadru care vizează strict activitatea proprie structurii de specialitate respective, respectiv a întocmit referatul de necesitate;

30. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele de achiziție publică derulate în cadrul serviciului;

31. comunică, transmite și stochează informațiile, astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective;

32. informează conducerea A.N.S.V.S.A. cu privire la situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;

33. respectă termenele în ce privește răspunsul A.N.S.V.S.A. la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;

34. răspunde de respectarea programului anual al achizițiilor publice și încadrarea în prevederile bugetare;

35. organizează procedurile de achiziție publică și asigură participarea, ca președinți sau membrii, după caz, în componența tuturor comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare bunei funcționării a A.N.S.V.S.A.;

36. elaborează și înaintează, spre semnare, proiectele ordinelor președintelui A.N.S.V.S.A. de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor pentru produsele/serviciile/lucrările aferente achizițiilor organizate, pe baza nominalizărilor transmise de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A.;

37. convoacă membrii comisiilor de evaluare a ofertelor pentru participarea la ședințele de deschidere a ofertelor și, după caz, experții cooptați solicitați de către structurile din cadrul A.N.S.V.S.A.;

38. asigură respectarea, pe parcursul întregului proces de achiziții publice, a principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

39. colaborează cu celelalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A., în funcție de obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, în contextul aplicării procedurilor de atribuire;

40. colaborează cu celelalte structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. în formularea răspunsurilor la notificările prealabile ale persoanelor care se consideră vătămate într - un drept ori într-un interes legitim în legătură cu sau în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor, ori la solicitările Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau ale instanței de judecată, în termenele prevăzute de lege;

41. colaborează cu Direcția Juridică în formularea apărărilor A.N.S.V.S.A. în cazul procedurilor de atribuire contestate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau la instanța de judecată;

42. pune în aplicare deciziile și încheierile pronunțate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și hotărârile instanței de judecată;

43. coordonează implementarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice interne de natură economică din cadrul A.N.S.V.S.A., dacă este cazul;

44. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

45. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

46. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

47. întocmește Foaia de parcurs, pe care o predă responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

48. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 52. – Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. ia măsuri privind asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției în muncă;

2. elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție a muncii;

3. identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, prin personal propriu specializat sau prin servicii externe;

4. elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților desfășurate în cadrul A.N.S.V.S.A., precum și ale locurilor de muncă/posturilor de muncă și le difuzează după ce acestea au fost aprobate de către președintele instituției;

5. propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, care revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, și care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A.;

6. asigură comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă, elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă; semnalează, cercetează, declară și raportează bolile profesionale;

7. verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

8. întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

9. colaborează cu instituțiile abilitate în domeniul securității și protecției în muncă, precum și în domeniul prevenirii stingerii incendiilor în vederea

asigurării raportărilor solicitate și formulează răspunsuri, în termenele prevăzute de lege;

10. elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite;

11. colaborează cu Direcția Juridică în formularea apărărilor A.N.S.V.S.A. în cazul în care intervine un accident de muncă suferit de către angajații A.N.S.V.S.A.;

12. elaborează programul de instruire - testare la nivelul A.N.S.V.S.A.;

13. asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101 – 107 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, asigură ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

14. ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101 – 107 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

15. efectuează controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a președintelui instituției, asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

16. participă la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidențelor, conform competențelor prevăzute la art. 108 -177 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

17. urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

18. urmărește actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

19. propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

20. întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de securitate și sănătate în muncă;

21. asigură activitatea de secretariat al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și gestionează documentele elaborate de acesta;

22. organizează și răspunde de întocmirea și aplicarea programului propriu al A.N.S.V.S.A. de prevenire și stingere a incendiilor;
23. stabilește, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, le actualizează ori de câte ori apar modificări și le aduce la cunoștința salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
24. asigură identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor conform criteriilor stabilite;
25. permite, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor; prezintă documentele și informațiile solicitate cu această ocazie;
26. elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și stabilește atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
27. verifică dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, precum și respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în instituție;
28. asigură utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
29. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor;
30. organizează, urmărește și răspunde de întreaga activitate de întreținere și reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor A.N.S.V.S.A., necesare activității proprii a acesteia, și întocmește documentația tehnică necesară, potrivit legii;
31. ia măsurile care se impun pentru ca operatorii economici aflați în relații contractuale cu A.N.S.V.S.A. să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de către structurile din cadrul A.N.S.V.S.A. privind utilitățile - instalații electrice, sanitare, de încălzire;
32. elaborează toate documentele specifice activității administrative din cadrul A.N.S.V.S.A.;
33. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile proprii ale serviciului, precum și pentru

necesitățile pentru care a întocmit referat la nivel centralizat de produse sau servicii de uz curent necesare desfășurării activității curente a tuturor structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. - papetărie, rechizite, piese de schimb, alte obiecte de inventar, mijloace fixe, pentru care a întocmit referate de necesitate;

34.verifică, analizează și certifică legalitatea, regularitatea și realitatea facturilor emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări – din punctul de vedere al livrării produselor, al prestării serviciului, al execuției lucrării, respectiv al valorilor acestora, precum și specificațiile de calcul, în concordanță cu documentațiile ce stau la baza contractului/achiziției, pentru care verificarea, analizarea și certificarea facturilor este de competența exclusivă a serviciului;

35.elaborează, ori de câte ori este necesar, referate la nivel centralizat de produse sau servicii de uz curent necesare desfășurării activității curente a tuturor structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. - papetărie, rechizite, piese de schimb, alte obiecte de inventar, mijloace fixe, în vederea inițierii achiziției publice, cu încadrarea în fondurile aprobate, și le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite, în urma centralizării/cumularii referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate care au identificat necesitatea;

36.asigură buna funcționare a parcului auto al A.N.S.V.S.A. prin: întocmirea raportărilor lunare a consumului de combustibil, verificarea foilor de parcurs și a documentelor justificative semnate de persoanele în drept, asigurarea evidenței foilor de parcurs, urmărirea menținerii consumului de combustibil în limita de consum prevăzută de legislația în vigoare, justificarea consumului de carburanți, planificarea reviziilor periodice, asigurarea reparațiilor pentru autovehiculele care prezintă probleme în exploatare, în baza informarilor primite de la utilizatorii acestora;

37.organizează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu;

38.Verifică devizele de reparații și întreținere ale autovehiculelor, transmise de operatorii economici care prestează aceste servicii

39.Întocmește specificații tehnice (caiete de sarcini) și referate de necesitate, pentru asigurarea funcționării autovehiculelor din parcul auto.

40. verifică la plecarea în cursă starea de bună funcționare a autovehiculelor încredințate, precum și valabilitatea asigurării obligatorii pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație;

41. Șoferii, realizează cursele zilnice ce trebuie executate cu autovehiculele din parcul comun al ANSVSA, la instituțiile bancare, trezorerie, oficiile postale, ori de câte ori este nevoie, la alte instituții, la solicitare, precum și în afara localității, în baza ordinului de deplasare.

42. întocmește Foaia de parcurs, pe care o predă responsabilului de parc auto, în situația în care utilizează autovehiculele din parcul auto al ANSVSA în interesul serviciului;

43. asigură întreținerea exterioară și interioară a autovehiculelor din dotare, precum și securitatea persoanelor aflate în acestea, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

44. este responsabil de integritatea autoturismului și suportă toate consecințele legale cauzate de abaterile de la Codul rutier sau orice altă legislație națională sau locală în situația în care utilizează autovehiculul din dotarea ANSVSA;

45. întocmește notele de recepție și constatare de diferențe/bonurile de consum, precum și fișele de magazie, pe bază de note de recepție și constatare de diferențe/de bonuri de consum, alte documente prevăzute de lege;

46. eliberează bunurile, consumabilele și rechizitele achiziționate pentru buna funcționare a activității, către toate structurile din cadrul A.N.S.V.S.A., în baza referatelor de necesitate aprobate, și asigură gestionarea bunurilor aflate în magazia instituției, potrivit legii;

47. gestionează obiectele de inventar și mijloacele fixe ale A.N.S.V.S.A., respectiv urmărește și evidențiază intrările, ieșirile și mutările de obiecte de inventar și mijloace fixe în sediul A.N.S.V.S.A., precum și inscripționarea numerelor de inventar pe mijloacele fixe și obiectele de inventar;

48. face aprovizionarea, în limita bugetului alocat conform reglementărilor legale, cu produse de protocol pentru Cabinetul Președintelui;

49. elaborează și promovează corespondența cu Secretariatul General al Guvernului și cu Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de

Stat în vederea alocării locuințelor de serviciu pentru președintele, vicepreședinții și secretarul general ai A.N.S.V.S.A.;

50. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

51. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

52. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

53. participă ca președinți sau membrii, după caz, în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate, precum și în comisiile de inventariere, scoatere din funcțiune și casare mijloace fixe și obiecte de inventar, după caz;

54. avizează proiectele acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile compartimentului, pentru care a întocmit referate de necesitate;

55. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității compartimentului, pentru care a întocmit referate de necesitate;

56. întocmește note justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează strict activitatea proprie a compartimentului, le supune aprobării/ semnează;

57. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul compartimentului;

58. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.8. DIRECȚIA JURIDICĂ

Art. 53. - (1) **Direcția Juridică** este subordonată direct președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Juridică are în structura sa Serviciul Juridic și Compartimentul Contencios.

Art. 54. - (1) **Serviciul Juridic** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Juridic are următoarele atribuții și responsabilități:

1. urmărește și asigură respectarea Constituției, a legilor organice și a altor legi, cu ocazia elaborării unor noi proiecte de acte normative;

2. după verificarea legalității actelor primite spre avizare acordă avizul de legalitate; avizul de legalitate acordat fără verificarea legalității atrage răspunderea consilierului juridic care a acordat respectivul aviz de legalitate, potrivit legii și statutului profesiei de consilier juridic; consilierul juridic avizează și semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta;

3. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. în vederea aplicării legislației în vigoare;

4. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. la elaborarea și definitivarea proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, ordine și instrucțiuni cu caracter normativ în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, pentru ca acestea să respecte normele de tehnică legislativă și să fie armonizate cu legislația națională și a Uniunii Europene;

5. participă la definitivarea, împreună cu structurile de specialitate, a proiectelor de convenții și acorduri de colaborare, acorduri subsidiare, convenții și înțelegeri internaționale în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și colaborează cu acestea în vederea aprobării lor prin acte normative în condițiile legii și în conformitate cu procedura dispusă de Legea nr. 590/2003;

6. analizează și avizează, după caz, proiectele de ordine de deplasare în străinătate ale personalului A.N.S.V.S.A. și ale conducătorilor unităților subordonate acestuia, conform legislației în vigoare;

7. urmărește atragerea în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative a tuturor factorilor interesați, consultarea ministerelor și celorlalte instituții publice avizatoare, precum și avizarea de către acestea a instrumentelor de aprobare ale acestora, potrivit legii;

8. urmărește ca proiectele de acte normative să fie promovate spre avizare ministerelor implicate, soluționând, împreună cu structurile de specialitate inițiatoare, eventualele observații primite de la acestea;

9. analizează și avizează, împreună cu structurile de specialitate, proiectele de acte normative elaborate de alte ministere sau formulează, împreună cu acestea, observații și propuneri referitoare la conținutul proiectelor de acte normative;

10. monitorizează permanent Programul legislativ al Guvernului și cel al A.N.S.V.S.A.;

11. asigură, împreună cu structurile de specialitate, documentele necesare susținerii proiectelor de lege în cadrul comisiilor și în plenul celor două Camere ale Parlamentului;

12. analizează, din punct de vedere juridic, propunerile legislative transmise A.N.S.V.S.A. de Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Secretariatului General al Guvernului;

13. acordă consultanță juridică personalului din cadrul A.N.S.V.S.A., pe problemele din domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul instituției publice; opiniile consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic au caracter consultativ;

14. expertizează și avizează contractele care privesc activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;

15. analizează și avizează pentru legalitate proiectele de ordine elaborate de Direcția Resurse Umane, pentru numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv pentru stabilirea și modificarea, după caz, a salariului lunar pentru personalul din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A. sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații A.N.S.V.S.A. și conducătorii unităților subordonate A.N.S.V.S.A.;

16. colaborează cu compartimentele juridice din cadrul unităților subordonate A.N.S.V.S.A., în vederea aplicării în mod unitar a legislației în vigoare și a dispozițiilor conducerii A.N.S.V.S.A.;

17. colaborează cu direcțiile generale, direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul A.N.S.V.S.A. la stabilirea atribuțiilor acestora și supune spre aprobare proiectul de ordin privind regulamentul de organizare și funcționare al A.N.S.V.S.A.;

18. colaborează cu direcțiile generale, direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul A.N.S.V.S.A. la elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unităților din subordinea A.N.S.V.S.A.;

19. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

20. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

21. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare

22. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 55. - Compartimentul Contencios are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare, apeluri, recursuri în litigiile în care A.N.S.V.S.A. este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecătii pricinilor;

2. introduce acțiuni în justiție și la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică sau renunță la pretenții sau căi de atac, cu aprobarea conducerii A.N.S.V.S.A.;

3. reprezintă și apără interesele A.N.S.V.S.A. ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, potrivit competențelor, în baza delegației de împuternicire;

4. inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor A.N.S.V.S.A., inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului la solicitarea direcției de specialitate;

5. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată A.N.S.V.S.A.;

6. participă la activitatea unor comisii de specialitate stabilite prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

7. redactează răspunsurile la plângerile prealabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele în care A.N.S.V.S.A. a fost parte, pe care le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

9. întocmește răspunsurile și comunică documentele solicitate de organele de urmărire penală, în baza punctului de vedere și a documentelor comunicate de structurile din cadrul A.N.S.V.S.A. care le dețin;

10. întocmește puncte de vedere către Secretariatul General al Guvernului cu privire la dosarele în care există coparticipare procesuală sau în care A.N.S.V.S.A. este intervenient în interesul Guvernului;

11. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

12. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

13. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare

14. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.9. DIRECȚIA RESURSE UMANE

Art. 56. - (1) **Direcția Resurse Umane** este subordonată direct președintelui A.N.S.V.S.A. și este condusă de un director, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Direcția Resurse Umane are în structura sa un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul gestiune funcții publice și salarizare;
- b) Compartimentul evidență resurse umane și formare profesională.

Art. 57. - (1) **Serviciul gestiune funcții publice și salarizare** este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul gestiune funcții publice și salarizare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. întocmește proiectele de ordin privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din A.N.S.V.S.A., precum și a personalului de conducere numit în funcția de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate și comunică ordinele emise persoanelor în cauză și structurilor implicate;

2. întocmește proiectele de ordin cu privire la stabilirea și modificarea, după caz, a salariului lunar pentru personalul din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A., conform prevederilor actelor normative de reglementare în domeniul salarizării și comunică ordinele emise persoanelor în cauză și structurilor implicate;

3. întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale pentru personalul contractual și comunică documentele persoanelor și structurilor implicate;

4. răspunde de întocmirea statului nominal de funcții al A.N.S.V.S.A. și asigură completarea și actualizarea acestuia, în baza notelor aprobate de președintele A.N.S.V.S.A., precum și a ordinelor emise de către acesta, răspunde pentru modificarea acestuia în ceea ce privește numărul, calitatea,

nivelul posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative emise în acest sens;

5. răspunde de înaintarea spre avizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a structurii organizatorice și a statului de funcții al A.N.S.V.S.A., întocmite în conformitate cu dispozițiile președintelui A.N.S.V.S.A.;

6. organizează concursurile de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A. și întocmește documentația în vederea organizării concursurilor de recrutare sau de promovare pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate și, în colaboare cu Compartimentul Evidență Resurse Umane și Formare Profesională, asigură actualizarea portalului de management;

7. verifică și înaintează spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. numărul de posturi pentru fiecare din unitățile din subordinea A.N.S.V.S.A.;

8. verifică și înaintează spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. structurile organizatorice și statele nenominale de funcții ale unităților din subordinea A.N.S.V.S.A.;

9. întocmește și actualizează evidența salariaților și a posturilor vacante existente în statele de funcții ale unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., în baza informațiilor comunicate de către acestea;

10. transmite Direcției Economice, la angajarea salariatului, vechimea totală în muncă, așa cum reiese din documentele prezentate la angajare în vederea stabilirii tranșei de vechime în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare;

11. întocmește și supune, spre aprobare, note pentru transformări/mutări de posturi în statul de funcții al A.N.S.V.S.A. sau note pentru mutări/suplimentări de posturi în statele de funcții ale unităților subordonate A.N.S.V.S.A., în baza dispozițiilor președintelui A.N.S.V.S.A., cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

12. asigură consultanță structurilor A.N.S.V.S.A. în vederea elaborării fișelor de post și a efectuării evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;

13. gestionează evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii, cu excepția concediilor pentru incapacitate de muncă, concedii care vor fi transmise, după aprobare, Direcției Economice;

14. formulează propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative cu implicații în domeniul legislației muncii;

15. elaborează actele administrative de desemnare a persoanei responsabile cu activitatea de consiliere etică la nivelul instituției și, respectiv de desemnare a persoanei responsabile cu activitatea de gestionare a declarațiilor de avere și de interese la nivelul instituției, în vederea respectării legislației aplicabile în vigoare;

16. elaborează pe baza propunerilor structurilor de specialitate aprobate de către conducerea autorității, planul de recrutare, respectiv planul de promovare în funcții publice de conducere din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A. și, în colaboare cu Compartimentul Evidență Resurse Umane și Formare Profesională, asigură actualizarea portalului de management gestionat de A.N.F.P.;

17. centralizează lunar situațiile referitoare la monitorizarea posturilor din cadrul D.S.V.S.A. în vederea transmiterii acestor date către Direcția Economică;

18. răspunde de întocmirea și transmiterea, trimestrial, Institutului Național de Statistică, având în vedere prevederile Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, macheta „Ancheta locurilor de muncă vacante”, a efectivului salariaților și a numărului locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;

19. răspunde de organizarea și gestionează evidențelor privind modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu/muncă, promovarea pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A.

20. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

21. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul resurselor umane, conform legislației în vigoare;

22. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

23. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 58. - Compartimentul evidență resurse umane și formare profesională are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. gestionează actele administrative ale personalului numit în funcțiile publice de director, director adjunct și director executiv, director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

2. transmite toate informațiile necesare în scopul actualizării permanente a portalului de management gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legislației în vigoare;

3. răspunde de gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și dosarelor personale ale salariaților din aparatul propriu al A.N.S.V.S.A.;

4. gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;

5. răspunde de organizarea și gestionează situațiile privind exercitarea temporară, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct și director executiv, director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

6. întocmește și eliberează adeverințe care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, atât la solicitarea angajaților sau a foștilor angajați, precum și la încetarea raportului de serviciu/muncă;

7. verifică și comunică situația funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul A.N.S.V.S.A. care îndeplinește condițiile de stabilire a

pensiei pentru limită de vârstă în vederea dispunerii măsurilor necesare, înștiințând angajații cu privire la acest aspect;

8. răspunde de organizarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților;

9. centralizează propunerile de instruire și comunică anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu și al unităților subordonate A.N.S.V.S.A., gestionând evidența cursurilor de perfecționare profesională la care au participat angajații din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A.;

10. înștiințează medicul de medicina muncii și Inspectoratul Teritorial de Muncă situația cu salariatele din cadrul A.N.S.V.S.A. care se află în una din situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2004, cu modificările și completările ulterioare.

11. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

12. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul resurselor umane, conform legislației în vigoare;

13. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

14. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.10. SERVICIUL CERCETARE, PROGRAME ȘI IMPLEMENTARE

Art. 59. - (1) Serviciul Cercetare, Programe și Implementare este subordonat direct președintelui A.N.S.V.S.A. și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Cercetare, Programe și Implementare are în structura sa patru compartimente:

- a) Compartimentul Programe Cercetare – Dezvoltare;
- b) Compartimentul Programe cu Finanțare Externă Nerambursabilă;
- c) Compartimentul Analiză și Evaluare Riscuri;
- d) Compartimentul Arhivă.

Art. 60. - **Compartimentul Programe Cercetare – Dezvoltare** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. identifică necesitățile de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică pentru soluționarea unor aspecte tehnice privind domeniile de competență ale serviciilor publice sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;

2. realizează, în colaborare cu institutele naționale veterinare de referință, planificarea strategică a instrumentelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor,

3. elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politicile și programele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

4. acordă asistență structurilor de specialitate din instituție cu privire la elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, la solicitarea acestora;

5. identifică parteneri de tipul instituțiilor și organizațiilor naționale, europene și

internaționale și întreprinde demersurile necesare privind colaborarea cu acestea în cadrul programelor proprii pentru elaborarea și depunerea în comun de proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

6. întreprinde toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică propuse (completarea sau modificarea fișei de proiect/cererii de finanțare, redimensionarea bugetului solicitat) de structurile A.N.S.V.S.A. și de instituțiile din subordine;

7. elaborează și implementează un program național de instruire pentru instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A., cu privire la metodologia de elaborare și implementare proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

8. coordonează și monitorizează activitatea echipelor de management pentru proiectele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor derulate la nivelul A.N.S.V.S.A.;

9. supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu prevederile contractuale, în cadrul programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

10. atestă realitatea serviciilor menționate în facturile remise de contractori, în vederea efectuării plății de către agenția de implementare/autoritățile de management, în cadrul programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

11. ține evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din programele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, derulate de A.N.S.V.S.A. sau de instituțiile din subordine, conform destinației și scopului prevăzute în program;

12. întocmește documente de raportare periodică privind stadiul implementării programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, cu sprijinul beneficiarilor direcți, dacă este cazul;

13. ține evidența programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, derulate de către instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A.;

14. coordonează și monitorizează activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică efectuată de către unitățile din subordine, cu respectarea prevederilor legale din domeniul cercetării și al proprietății intelectuale, în scopul creșterii nivelului de protecție a vieții și sănătății umane, a sănătății și bunăstării animalelor, a siguranței alimentelor, a sănătății plantelor și a protecției mediului;

15. verifică/controlează periodic stadiul de implementare a programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor derulate de către instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A. și propune președintelui A.N.S.V.S.A. întreprinderea de măsuri corective dacă este cazul;

16. organizează sesiuni de comunicări științifice a rezultatelor obținute în cadrul programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, derulate de A.N.S.V.S.A. și de instituțiile din subordine;

17. colaborează cu institute de învățământ, centre de cercetare și medii de afaceri din țară sau străinătate în vederea implementării de programe, proiecte sau teme de cercetare, inclusiv manifestări științifice și instruirii specifice cu angajații structurilor subordonate A.N.S.V.S.A.;

18. asigură raportarea către finanțatori a datelor și a informațiilor solicitate în calitate de coordonatori naționali ai asistenței financiare, conform prevederilor legale;

19. întocmește un raport global anual privind activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizată în sistemul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, până la 1 martie anul următor și îl înaintează președintelui A.N.S.V.S.A.;

20. participă la manifestări științifice cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A. (conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări științifice);

21. elaborează programe educaționale specifice și colaborează cu instituții de învățământ și alte organizații în vederea implementării acestor

programe pentru creșterea gradului de educație civică privind problematica sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

22. asigură legătura dintre A.N.S.V.S.A. și direcțiile competente din cadrul Ministerului Educației pentru programele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, derulate de către A.N.S.V.S.A. și instituțiile subordonate;

23. participă, împreună cu personalul din direcțiile de specialitate și instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A., la misiunile de audit financiar efectuate de către finanțatori pe programele de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, derulate de către A.N.S.V.S.A. și instituțiile subordonate;

24. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

25. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul de competență, conform legislației în vigoare;

26. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

27. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 61. - Compartimentul Programe cu Finanțare Externă Nerambursabilă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. identifică și elaborează propuneri de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pe baza priorităților de sector, în conformitate cu strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a sistemului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, după consultarea și aprobarea conducerii instituției, precum și a celorlalte structuri de specialitate din instituție, potențiali beneficiari ai asistenței;

2. întreprinde toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse cu finanțare externă nerambursabilă - completarea sau modificarea fișei de proiect/cererii de finanțare, redimensionarea bugetului solicitat; în acest scop colaborează cu structurile de specialitate din cadrul autorităților de management;

3. întocmește documentele subsecvente aprobării fișei de proiect/cererii de finanțare pentru derularea efectivă a programului cu finanțare externă nerambursabilă - termeni de referință, specificații tehnice, contracte - cu sprijinul structurilor de specialitate, unde este cazul;

4. asigură managementul tehnic al proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și al contractelor aferente, precum și sustenabilitatea proiectelor conform acordurilor de finanțare;

5. asigură raportarea către finanțatori a datelor și a informațiilor solicitate în calitate de coordonatori naționali ai asistenței financiare, precum și către agențiile de implementare, Autoritatea de Audit din România și Autoritatea de Audit Europeană;

6. îndeplinește sarcinile ce îi revin, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe care le coordonează, pentru organizarea licitațiilor, evaluarea ofertelor, selectarea contractorului, negocierea și încheierea contractului, în colaborare cu agenția de implementare/structura de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., după caz;

7. supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu prevederile contractuale, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;

8. atestă realitatea serviciilor menționate în facturile remise de contractori, în vederea efectuării plății de către agenția de implementare/autoritățile de management, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;

9. planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin programe/proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, inclusiv în situațiile în care derularea efectivă a acestora este în sarcina beneficiarilor asistenței, structurilor din aceeași instituție sau din alte instituții;

10. întocmește documente de raportare periodică privind stadiul implementării

programelor; în acest scop beneficiază de sprijinul beneficiarilor direcți, dacă este cazul;

11. asigură schimbul de informații, cu direcțiile implicate din cadrul C.E., privind aspectele

12. asigură legătura dintre A.N.S.V.S.A., în calitate de Autoritate de Implementare, și direcțiile competente din cadrul Ministerului Afacerilor Externe pentru programele pe care le implementează din fondul Asistenței pentru Dezvoltare, precum și cu alte agenții de implementare/autorități de management implicate în absorbția fondurilor europene cu finanțare nerambursabilă;

13. asigură legătura cu instituții din țările beneficiare ale Fondului Asistenței pentru Dezvoltare și participă la reuniunile interinstituționale pentru monitorizarea implementării proiectelor;

14. colaborează cu ministerele, precum și cu alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale pentru elaborarea de proiecte bilaterale cu țările situate în regiunile de interes pentru cooperarea română pentru dezvoltare, astfel cum sunt definite în Programul Strategic Multianual privind Cooperarea pentru Dezvoltare și Asistență Umanitară, precum și pentru pregătirea și promovarea altor proiecte finanțate din fonduri externe;

15. coordonează activitățile realizate de departamentele tehnice în cadrul programelor/proiectelor implementate în cadrul A.N.S.V.S.A, cu diverse surse de finanțare, altele decât cele de cercetare-dezvoltare;

16. controlează și monitorizează implementarea programelor altele decât cele de cercetare - dezvoltare efectuate de către unitățile din subordine; în acest scop păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele programelor derulate, precum și a acordurilor și protocoalelor încheiate în cadrul proiectelor cu instituții similare din alte state;

17. monitorizează, din punct de vedere financiar, stadiul implementării programelor cu cofinanțare directă din bugetul U.E., în colaborare cu structurile de specialitate cu atribuții în domeniu;

18. verifică, din punct de vedere financiar, împreună cu Direcția Economică, rapoartele intermediare și finale a programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze aprobate și cofinanțate de C.E., acolo unde este cazul;

19. participă, împreună cu personalul din direcțiile de specialitate, la misiunile de audit financiar efectuate de către C.E. pe programele de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe ce sunt aprobate și cofinanțate de către C.E.;

20. verifică din punct de vedere financiar propunerile de programe comunicate C.E., în vederea asigurării unui management financiar eficient al fondurilor alocate de bugetul de stat;

21. participă la programele de instruire și la reuniunile grupurilor de experți organizate de către C.E., E.F.S.A. și alte organisme internaționale în ce privește domeniul de competență;

22. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

23. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul de competență, conform legislației în vigoare;

24. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

25. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 62. - Compartimentul Analiză și Evaluare Riscuri are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. analizează informațiile tehnice și științifice furnizate de departamentele și instituțiile implicate în evaluarea, managementul și comunicarea riscului pentru domeniile de interes și gestionează dezvoltarea multiinstituțională a analizei de risc;

2. diseminează către părțile interesate din cadrul A.N.S.V.S.A. informații/ rapoarte cu privire la riscurile existente sau posibile, cu impact în domeniile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;

3. întocmește rapoarte/studii privind analizele de risc specifice din diverse sectoare sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe care le comunică structurilor interesate;

4. creează și actualizează permanent baza de date cu experții științifici, de profil din domeniile sanitar - veterinar și siguranța alimentelor, aflați în cadrul institutelor de cercetare, învățământ, alte medii academice, etc. în vederea constituirii unei rețele de specialiști din afara A.N.S.V.S.A., care să fie cooptați și să concluzeze la analizele de risc din domeniile specifice de interes ale A.N.S.V.S.A.;

5. elaborează, implementează și actualizează, dacă este cazul, în colaborare cu specialiști de profil, proceduri/ghiduri/metodologii pentru gestionarea analizelor de risc în domeniile de referință ale Autorității;

6. participă, la dispoziția președintelui A.N.S.V.S.A., la elaborarea de concepte și proceduri operaționale pentru realizarea în condiții optime a evaluării, managementului și comunicării riscurilor în domeniile de interes și gestionarea acestora în cadrul analizei de risc;

7. coordonează grupurile de lucru multidisciplinare în vederea efectuării analizelor de risc, în baza informațiilor și monitorizărilor furnizate de structurile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A. și alte instituții implicate;

8. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici la dezvoltarea analizelor de risc în domeniul siguranței alimentelor;

9. participă, în cadrul comisiilor științifice sau a altor grupuri de lucru cu experți științifici la dezvoltarea analizelor de risc în domeniul sănătatea și bunăstarea animalelor, inclusiv medicamentele de uz veterinar în hrana pentru animale;

10. propune tematici specifice care să fie dezbătute în cadrul Consiliului Științific și pregătește materialele aferente, în vederea emiterii de opinii științifice;

11. participă la activitatea comisiilor științifice care funcționează în cadrul Consiliului Științific și contribuie la elaborarea rapoartelor specifice cu privire la subiectele dezbătute;

12. colaborează cu servicii similare din alte țări și participă la congrese, simpozioane științifice din țară și străinătate privind identificarea, evaluarea, managementul și comunicarea riscului;

13. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

14. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul de competență, conform legislației în vigoare;

15. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

16. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 63. - Compartimentul Arhivă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. grupează documentele arhivate în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii;

2. solicită și centralizează propunerile primite din partea șefilor de structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. pentru actualizarea nomenclatorului documentelor de arhivă al A.N.S.V.S.A.; aceste proiecte se centralizează de coordonarea Compartimentului Arhivă și se înaintează, în două exemplare, spre aprobare;

3. înaintează spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A. nomenclatorul documentelor de arhivă; după aprobare și comunicare la Arhivele Naționale, se asigură că nomenclatorul este comunicat structurilor A.N.S.V.S.A., în vederea aplicării lui;

4. verifică și preia documentele de la structurile din cadrul instituției care le - au creat, pe bază de inventar și proces - verbal de predare - primire, întocmite potrivit anexelor nr. 2 și 3 la Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată.

5. asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit pe baza unui registru, potrivit anexei nr. 4 la Legea nr. 16/1996, republicată;
6. asigură secretariatul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate;
7. asigură scoaterea documentelor din evidențele arhivelor și eliminarea acestora numai în baza proceselor - verbale ale comisiei;
8. asigură scoaterea documentelor cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A. și cu avizul Arhivelor Naționale sau al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, în urma selecționării, pentru transferul în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat;
9. se asigură că documentele create sau deținute sunt păstrate în spații special amenajate pentru arhivă în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
10. pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate structurilor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea sunt reintegrate la fondul de arhivă;
11. asigură pregătirea și specializarea personalului necesar desfășurării activităților arhivistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
12. organizează depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;
13. solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului cu mobilier și cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor;
14. informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
15. elaborează formularele specifice domeniului arhivistic, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

16. asigură relația instituțională cu Arhivele Naționale și pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunilor de control;

17. pregătește documentele cu valoare istorică și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor legale;

18. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

19. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

20. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.11. SERVICIUL CORP CONTROL

Art. 64. - (1) Serviciul Corp Control este subordonat direct președintelui A.N.S.V.S.A. și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Corp Control are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. planifică, organizează și realizează controale la structurile din aparatul central al A.N.S.V.S.A., precum și la instituțiile aflate în subordinea A.N.S.V.S.A., privind:

a) verificarea respectării legislației specifice în realizarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu de către personalul structurilor din aparatul

central al A.N.S.V.S.A., respectiv de către conducerea instituțiilor subordonate;

- b) încadrarea în indicatorii de performanță/rezultat aferenți obiectivelor stabilite de președintele A.N.S.V.S.A.;
- c) aplicarea politicii A.N.S.V.S.A. în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
- d) organizarea și derularea procedurilor legale de achiziționare de produse, executarea de lucrări și prestarea de servicii în scopul realizării eficienței cheltuirii banilor, indiferent de sursa de finanțare;
- e) controlul modului de constituire și utilizare a creditelor, alocațiilor și subvențiilor bugetare;
- f) controlul modului în care se primește, expediază, înregistrează și arhivează documentația, modul în care se respectă formalitățile legale adecvate și dacă operațiunile sunt consemnate și transpuse veridic în documente și acte, pentru a se asigura continuitatea activității;
- g) derularea investițiilor, lucrărilor de modernizare, reparații etc. cu urmărirea încadrării în cheltuielile aprobate;
- h) verificarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial inclusiv a modului de raportare;
- i) verificarea eficienței și transparenței activității instituțiilor subordonate;
- j) verificarea modului în care s-a exercitat controlul de legalitate asupra actelor administrative;
- k) verificarea modului de recuperare al debitelor;
- l) verificarea modului de urmărire a încasării amenzilor;
- m) verificarea conduitei personalului cu atribuții de control;
- n) verificarea și constatarea oricăror alte disfuncționalități în activitatea curentă a instituțiilor subordonate.

2. propune măsuri de corectare a disfuncționalităților și a încălcărilor legilor în vigoare, sesizate în activitatea de control, pe care le înaintează președintelui A.N.S.V.S.A.;

6. efectuează activități de cercetare în vederea stabilirii răspunderii materiale a personalului pentru prejudiciile cauzate instituției, în cazurile constatate nemijlocit, sau cele repartizate spre soluționare;

3. stabilește întinderea prejudiciilor constatate în activitatea de control proprie sau realizată de alte organe de control sau audit intern și extern și propune măsurile de recuperare a acestora în condițiile legii;

4. propune declanșarea demersurilor necesare pentru tragerea la răspundere disciplinară pentru faptele ce constituie abateri disciplinare, prevăzute de legislația în vigoare, constatate în urma activităților de control, precum și a verificărilor efectuate în legătură cu sesizările la adresa personalului;

5. elaborează sesizările comisiei de disciplină pentru faptele ce constituie posibile abateri disciplinare, constatate în urma activităților de verificare desfășurate, săvârșite de personalul A.N.S.V.S.A., respectiv de directorii/directorii executivi ai unităților din subordine;

6. întocmește proiectele de ordine de imputare și de sancționare cu privire la personalul din A.N.S.V.S.A., precum și la personalul de conducere numit în funcția de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;

7. înștiințează organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor abilitat de lege, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, conform legislației în vigoare, și procedează la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală;

8. răspunde de urmărirea stadiului de implementare al măsurilor dispuse/aprobate de către președintele A.N.S.V.S.A. în urma desfășurării controalelor și verificărilor la instituțiile subordonate;

9. completează și actualizează baza proprie de documentare, referitoare la activitățile desfășurate, monitorizează măsurile dispuse și activitățile de control intern/managerial din structurile A.N.S.V.S.A.;

10. formulează propuneri de elaborare, modificare sau completare a actelor normative, potrivit competenței;

11. analizează abaterile de la proceduri, circumstanțele și modul în care au fost gestionate acțiunile, în vederea desprinderii unor concluzii de bună practică pentru viitor, sens în care va iniția acțiuni de formalizare și propuneri de îmbunătățire a legislației;

12. răspunde de implementarea acțiunilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul A.N.S.V.S.A. și a instituțiilor subordonate;

13. verifică sesizările primite de la președinte și de la alte instituții ale statului privind încălcări ale legii în activitatea structurilor centrale sau subordonate A.N.S.V.S.A.;

14. realizează și răspunde de raportarea către conducerea A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform dispozițiilor primite;

15. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

16. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul instituției, precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

17. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;

18. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.12. SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Art. 65. - (1) **Serviciul Audit Public Intern** este organizat conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, ca o structură funcțională, în subordinea directă a președintelui A.N.S.V.S.A., și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către A.N.S.V.S.A. și de către instituțiile aflate în subordinea sa, inclusiv asupra sistemului de control oficial, astfel cum este definit de legislația națională și europeană în vigoare.

(3) Verificările privind legalitatea și regularitatea, necesare realizării misiunilor de audit se pot efectua inclusiv la nivelul persoanelor fizice și juridice aflate în legătură, inclusiv contractuală, cu structura auditată.

(4) Auditorii interni au acces la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în ordinul de serviciu.

(5) Șeful Serviciului Audit Public Intern participă, fără drept de vot, cu rol consultativ, la reuniunile conducerii entității publice sau ale oricărei altei comisii, oricărui altui consiliu sau comitet cu atribuții în domeniul guvernanței entității, managementului riscului și controlului intern la care prezența sa este necesară.

(6) Numirea/destituirea conducătorilor structurilor de audit public intern din cadrul structurilor subordonate, precum și numirea/revocarea auditorilor publici interni din cadrul A.N.S.V.S.A. se realizează conform procedurilor specifice și în condițiile stabilite de lege.

Art. 66. - Serviciul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

I. Elaborarea și actualizarea normelor metodologice proprii și a cartei auditului

1. elaborează și actualizează, ori de câte ori este cazul, normele metodologice de audit public intern privind exercitarea activității de audit intern la nivelul A.N.S.V.S.A. și la nivelul structurilor subordonate acesteia și le supune avizării și aprobării conform prevederilor legislației în vigoare;

2. întocmește și asigură transmiterea către instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A. a instrucțiunilor aprobate de președintele A.N.S.V.S.A. ce cuprind misiunile de audit public intern, pentru corelarea planurilor de audit anuale ale acestora, precum și alte dispoziții privind tematicile, chestionarele sau obiectivele de audit;

3. elaborează și actualizează Carta auditului public intern la nivelul instituției și o transmite spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A.;

II. Elaborarea și actualizarea planului multianual și a planului anual de audit public intern

4. întocmește și asigură transmiterea către instituțiile subordonate A.N.S.V.S.A. a instrucțiunilor aprobate de președintele A.N.S.V.S.A. ce cuprind misiunile de audit public intern, pentru corelarea planurilor de audit anuale ale acestora, precum și alte dispoziții privind tematicile, chestionarele sau obiectivele de audit;

5. răspunde de elaborarea și depunerea spre aprobare către președintele A.N.S.V.S.A., a proiectului planului multianual de audit public intern și pe baza acestuia, planul anual de audit public intern, însoțit de documentația aferentă, conform legislației în vigoare;

6. formulează propuneri privind aprobarea modificării/actualizării planurilor de audit către președintele A.N.S.V.S.A.;

7. elaborează Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern și asigură implementarea acestuia, precum și Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern care să conțină rezultatele evaluării gradului de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de acțiune;

III. Efectuarea misiunilor de audit public intern

8. efectuează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale A.N.S.V.S.A., inclusiv cel de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

9. efectuează, la cerere, misiuni de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în A.N.S.V.S.A., precum și în instituțiile subordonate acesteia, cu acordul președintelui A.N.S.V.S.A.;

10. efectuează misiuni de audit ad-hoc, la solicitarea și cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A., respectiv misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;

11. efectuează misiuni de evaluare a activității compartimentelor de audit intern din instituțiile publice subordonate A.N.S.V.S.A. în scopul verificării respectării normelor, procedurilor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;

12. urmărește modul de implementare a recomandărilor asumate în cadrul rapoartelor de audit și raportează periodic președintelui A.N.S.V.S.A. asupra stadiului de implementare;

IV. Raportarea recomandărilor neînsușite

13. informează U.C.A.A.P.I.-M.F.P. despre recomandările neînsușite de către președintele A.N.S.V.S.A., precum și despre consecințele acestora;

V. Raportarea la UCAAPI

14. elaborează și transmite la UCAAPI, la cererea acesteia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit public intern desfășurată.

15. elaborează și transmite spre avizare președintelui A.N.S.V.S.A. raportul anual al activității de audit public intern și asigură transmiterea raportului anual al activității de audit public intern, avizat, către U.C.A.A.P.I.-M.F.P. și Curtea de Conturi, în termenele prevăzute de lege;

VI. Raportarea iregularităților

16. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează în termen de 3 zile președintelui A.N.S.V.S.A. precum și Serviciul Corp de control ;

17. în cazul identificării unor neconformități majore care pot afecta sănătatea publică și/sau a animalelor, informează în regim de urgență președintele A.N.S.V.S.A., Serviciul Corp control, precum și structurile interne cu atribuții privind remedierea acestora;

VII. Pregătirea profesională

18. asigură condițiile necesare pentru instruirea profesională a auditorilor, în conformitate cu necesitățile identificate;

19. asigură îndrumarea metodologică a activității de audit public intern de la nivelul unităților subordonate A.N.S.V.S.A., propune acțiuni de pregătire profesională a acestora, organizează întruniri de lucru periodice cu auditorii din cadrul structurilor subordonate;

VIII. Recrutarea auditorilor

20. auditorii interni din cadrul Serviciului Audit Public Intern pot participa ca membri în comisiile de concurs, respectiv de contestații, constituite în vederea ocupării funcțiilor publice de auditor public intern din cadrul A.N.S.V.S.A./structurilor subordonate, după caz;

IX. Sistemul de control intern managerial

21. asigură implementarea cerințelor standardului specific de audit intern din cadrul sistemului de control intern managerial al instituției, conform prevederilor legislației în vigoare;

22. răspunde de respectarea Normelor Metodologice privind exercitarea activității de audit intern și a Cartei auditului public intern, precum și de respectarea Codului privind conduita etică a auditorilor interni.

23. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

24. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

25. realizează și alte activități dispuse de conducătorul instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice și limitărilor prevăzute de lege funcției de audit.

Art. 67. - În realizarea misiunilor de audit public intern, în cazul în care sunt necesare cunoștințe de strictă specialitate pentru realizarea obiectivelor, pot fi contractate servicii de expertiză/consultanță din afara instituției sau cooptați specialiști din sistemul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 68. - Serviciul Audit Public Intern realizează cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, auditarea următoarelor:

1. activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

2. plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

3. administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

4. concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
5. constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
6. alocarea creditelor bugetare;
7. sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
8. sistemul de luare a deciziilor;
9. sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
10. sistemul de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
11. sistemele informatice.



6.13. SERVICIUL COMUNICARE ȘI LOGISTICĂ DOCUMENTARĂ

Art. 69. - (1) **Serviciul Comunicare și Logistică Documentară** este subordonat direct președintelui A.N.S.V.S.A. și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul Comunicare și Logistică Documentară are în structura sa două compartimente:

- a) Compartimentul Comunicare;
- b) Compartimentul Relații cu Publicul și Registratura.

Art. 70. - **Compartimentul Comunicare** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. participă la toate activitățile specifice, în scopul construirii și dezvoltării unei imagini favorabile a A.N.S.V.S.A.;
2. organizează activitatea grupului de comunicatori de la nivelul institutelor naționale veterinare de referințăși al D.S.V.S.A.;
3. coordonează și monitorizează activitatea grupului de comunicatori;
4. organizează instruirii ale persoanelor desemnate comunicatori de la nivelul unităților subordonate A.N.S.V.S.A.;
5. participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare, referitoare la activitatea specifică la solicitarea și cu aprobarea conducerii A.N.S.V.S.A.;
6. participă la elaborarea materialelor tipărite și audio – video, utilizate în cadrul campaniilor de informare, educare și promovare desfășurate de către A.N.S.V.S.A.;
7. elaborează și aplică procedurile de lucru conform atribuțiilor specifice;
8. participă la furnizarea către presă a informațiilor de interes public care privesc activitatea A.N.S.V.S.A.;
9. participă la acțiunile de inspecție și control desfășurate în cadrul Comandamentelor Estival și Hibernar - acțiuni tematice sezoniere;
10. primește rezultatele controalelor efectuate și, după caz, notele de constatare și procesele – verbale pentru elaborarea unor informări de presă;
11. întocmește în baza informațiilor primite situații privind activitățile de inspecțieși control;
12. elaborează comunicate și informări de presă pe baza colaborării cu inspectorii delegați care își desfășoara activitatea în cadrul acestui tip de acțiuni tematice;
13. organizează conferințe de presă, briefing-uri, mese rotunde sau alte evenimente cu participarea mass - media, la solicitarea și cu aprobarea conducerii A.N.S.V.S.A.;
14. elaborează comunicate și informări de presă pe baza informațiilor scrise primite din partea structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., și le face publice ulterior aprobării conducerii instituției;

15. reactualizează periodic baza de date referitoare la reprezentanții mass - media acreditați la A.N.S.V.S.A.;

16. urmărește, zilnic, poșta electronică, în vederea soluționării solicitărilor venite din partea presei în cel mai scurt timp posibil, prin colaborarea cu structurile de specialitate ale A.N.S.V.S.A.;

17. recepționează apelurile telefonice venite din partea jurnaliștilor și soluționează, în termen legal, problema/cerința menționată de către aceștia;

18. realizează schimbul de informații dintre A.N.S.V.S.A. și public privind comunicarea și natura riscului și măsurile de control ale acestuia;

19. monitorizează presa, pentru a evidenția modul în care este reflectată în mass-media activitatea A.N.S.V.S.A.;

20. participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele, la solicitarea și cu acordul conducerii A.N.S.V.S.A.;

21. distribuie electronic revista presei și evidențiază elementele de interes legate de activitatea A.N.S.V.S.A., astfel cum sunt reflectate în mass-media;

22. asigură menținerea relațiilor de comunicare între instituție și operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul de competență al A.N.S.V.S.A.;

23. asigură elaborarea raportului anual de activitate al instituției, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și după aprobarea de către președintele A.N.S.V.S.A., îl transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III – a;

24. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 71. - Compartimentul Relații cu Publicul și Registratura are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. primește și înregistrează petițiile primite în conformitate cu Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

2. gestionează adresa oficială de e-mail (office@ansvsa.ro) a instituției;
3. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
4. primește și înregistrează solicitările din partea mass-media;
5. stabilește dacă acestea sunt informații comunicate din oficiu, furnizate la cerere sau exceptate de la liberul acces la informații;
6. direcționează solicitările de informații de interes public și petițiile, în funcție de domeniul la care fac referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției pentru a fi soluționate;
7. transmite răspunsurile primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției și avizate de către președintele A.N.S.V.S.A., către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
8. întocmește, conform legislației în vigoare, un raport anual privind accesul la informațiile de interes public;
9. întocmește, conform legislației în vigoare, un raport semestrial privind analiza activității proprii de soluționare a petițiilor;
10. colaborează cu alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale și locale, în activitatea de soluționare a reclamațiilor și petițiilor;
11. primește și înregistrează documentele adresate A.N.S.V.S.A., prin e-mail, poștă și curierat, în registrul unic de intrare - ieșire;
12. verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa A.N.S.V.S.A. și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;
13. verifică dacă există anexe la documentele intrate și menționează acest lucru în registrul unic de intrare - ieșire;
14. sortează în mape distincte documentele pentru președinte, vicepreședinți, secretarul general, direcțiile generale din cadrul A.N.S.V.S.A.;
15. preluarea documentelor înregistrate și sortate, se face de la registratură de persoanele din cadrul A.N.S.V.S.A. desemnate în acest sens de către președinte, vicepreședinți, secretarul general, direcții generale, pe baza condiții de predare – primire corespondență, sub semnătură;
16. înregistrează în registrul de ieșire - intrare toate documentele emise de către A.N.S.V.S.A., semnate și ștampilate cu ștampila rotundă, cu

excepția documentelor emise de comisiile înființate temporar pentru diferite activități specifice;

17. gestionează expedierea corespondenței A.N.S.V.S.A. prin Poșta Romană și primește doar corespondență venită prin plicuri adresate doar instituției;

18. înregistrează și să țină evidența tuturor documentelor intrate, pe baza de registru, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii;

19. primește, în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative afișate pe site-ul A.N.S.V.S.A. și le comunică structurilor inițiatoare;

20. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

21. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

22. asigură secretariatul Consiliului consultativ, constituit la nivelul A.N.S.V.S.A. prin ordin al președintelui acesteia;

23. la solicitarea conducerii A.N.S.V.S.A., primește din partea structurilor de specialitate proiectele de acte normative supuse procedurii de consultare prevăzute de legislația în vigoare și le transmite structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale;

24. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.14. SERVICIUL AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 72. – (1) *Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale* este în directă subordine a președintelui A.N.S.V.S.A. și este condus de un șef serviciu, funcționar public cu funcție publică de conducere, numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile prevăzute de lege

(2) Serviciul Afaceri Europene și Relații Internaționale are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. asigură informarea președintelui A.N.S.V.S.A. și a conducătorilor structurilor A.N.S.V.S.A. cu privire la problematica nou apărută în domeniul afacerilor europene;

2. asigură consultanță în ceea ce privește dreptul comunitar, inclusiv în ceea ce privește procedurile comunitare precontencioase și contencioase, președintelui A.N.S.V.S.A. și tuturor structurilor tehnice;

3. administrează baza de date a sistemului I.M.I. și sunt utilizatori ai sistemului pentru A.N.S.V.S.A. – instituție cu rol de coordonator delegat I.M.I.;

4. reprezintă A.N.S.V.S.A. la nivelul grupurilor de lucru interministeriale G.L.I.T., G.L.C.U.E., EU – PILOT;

5. îndeplinește atribuțiile de punct de contact al A.N.S.V.S.A. pentru rețeaua SOLVIT, coordonată de către Ministerul Afacerilor Externe;

6. răspunde solicitărilor de informații privind produsele, fiind desemnat punct de informare despre produse în baza prevederilor Regulamentului (UE) 2019/515 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2019 privind recunoașterea reciprocă a mărfurilor comercializate în mod legal în alt stat membru și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 764/2008;

7. gestionează sistemul SIC FLUX LIMITE EXTRANET și informează președintele A.N.S.V.S.A. cu privire la datele transmise prin sistem;

8. gestionează sistemul on - line AGM - portal pentru reuniunile U.E. - care facilitează organizarea de reuniuni ale experților la C.E. și decontarea cheltuielilor;

9. comunică zilnic actele comunitare publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. și al D.S.V.S.A.;

10. colaborează cu structurile cu atribuții privind afacerile europene din cadrul ministerelor și al altor autorități și instituții publice, în vederea corelării activității desfășurate, în domeniu, de către A.N.S.V.S.A., cu acțiunile întreprinse de către acestea;

11. sprijină documentarea președintelui A.N.S.V.S.A., precum și a structurilor de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. în ceea ce privește domeniile de interes din sfera afacerilor europene și a politicilor europene privind libera circulație a serviciilor în cadrul pieței interne;

12. monitorizează realizarea procedurilor și formalităților necesare înregistrării A.N.S.V.S.A. în sistemul Punctului de contact unic electronic - PCU - în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cu modificările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006, privind serviciile în cadrul pieței interne;

13. monitorizează reprezentarea României la reuniunile Consiliului și C.E. pentru domeniile de competență ale A.N.S.V.S.A.;

14. pregătește materialele pentru subiectele din domeniul de competență al A.N.S.V.S.A. aflate pe agenda reuniunii de coordonare interministerială organizată de Ministerul Afacerilor Externe și asigură reprezentarea A.N.S.V.S.A. la această reuniune, în cazul în care nu se dispune participarea la aceste reuniuni a unei funcții de conducere;

15. elaborează, împreună cu specialiștii din cadrul direcțiilor tehnice, referatele de aprobare și proiectele de acte normative care transpun directivele U.E. din domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor;

16. elaborează tabele de concordanță pentru directivele U.E. transpuse în legislația națională în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța

alimentelor și notifică măsurile naționale de transpunere adoptate de către A.N.S.V.S.A., către C.E., prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;

17. asigură monitorizarea relațiilor cu organizațiile internaționale: W.O.A.H., Codex Alimentarius, Organizația Mondială a Comerțului - O.M.C., Organizația Națiunilor Unite pentru Agricultură și Alimentație (FAO), Organizația Economică pentru Cooperare și Dezvoltare (OECD);

18. derulează activitățile specifice ale A.N.S.V.S.A. în domeniul relațiilor internaționale, în plan bilateral și cu organizații internaționale;

19. monitorizează și participă la acțiunile și activitățile rezultate din derularea relațiilor bilaterale ale A.N.S.V.S.A. cu organizații și instituții din statele membre ale U.E. și alte țări, precum și cu cele din România;

20. colaborează cu direcțiile tehnice și reprezintă A.N.S.V.S.A. la comisiile mixte interguvernamentale de cooperare economică, la reuniuni și consultări bilaterale;

21. participă la reuniuni, grupuri de lucru și seminarii în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, interne și internaționale;

22. asigură legătura permanentă cu ambasadele, secțiile economice și consulare ale acestora, avizează corespondența A.N.S.V.S.A. adresată serviciilor veterinare din statele membre ale U.E., din țările terțe, precum și ambasadelor României în străinătate și ambasadelor străine acreditate în România;

23. organizează vizitele oficialilor din diferite țări reprezentând instituții europene, organisme și organizații internaționale, care vin în România la invitația președintelui A.N.S.V.S.A.;

24. elaborează și transmite punctele de vedere ale A.N.S.V.S.A. la solicitarea altor instituții, în domeniul său de competență;

25. asigură monitorizarea documentelor de deplasare în străinătate ale personalului A.N.S.V.S.A., ale directorilor executivi și ale directorilor executivi adjuncți ai D.S.V.S.A., precum și ale directorilor și ale directorilor adjuncți ai institutelor naționale veterinare de referință;

26. asigură centralizarea rapoartelor de deplasare în străinătate ale personalului A.N.S.V.S.A. de la nivel central, ale directorilor executivi și ale directorilor executivi adjuncți ai D.S.V.S.A., precum și ale directorilor și ale directorilor adjuncți ai institutelor naționale veterinare de referință;

27. menține unui dialog permanent cu reprezentanții C.E. cu privire la numărul de locuri acordat pentru fiecare tip de instruire din cadrul programului Better Training for Safer Food - B.T.S.F. și întocmește adresele pentru nominalizarea participanților și înscrierea acestora la sesiunile de instruire;

28. elaborează împreună cu direcțiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A., proiectele de acorduri, convenții, protocoale și alte înțelegeri de colaborare economică și tehnico – științifică bilaterală în domeniul sanitar – veterinar cu alte state și îndeplinește procedurile prevăzute în Legea nr. 590/2003 privind tratatele pentru negocierea, semnarea și intrarea în vigoare a documentelor semnate;

29. participă la instruirii de profil în cadrul unor programe interne și internaționale;

30. asigură transmiterea pozițiilor, respectiv a punctelor de vedere către Ministerul Afacerilor Externe și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE.

31. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

32. elaborează sau participă la elaborarea poziției României, împreună cu experții A.N.S.V.S.A., pe domeniul de competență, la reuniunile C.E. și la Grupurile de lucru ale Consiliului U.E.;

33. sprijină organizarea la nivel intern/internațional/interinstituțional de simpozioane, colocvii, mese rotunde, schimburi de experiență și de documentații, împreună cu direcțiile de specialitate;

34. efectuează traduceri și retroversiuni pentru conducerea A.N.S.V.S.A.;

35. sprijină direcțiile tehnice în implementarea regulamentelor comunitare din domeniul sectorial de competență și participă la elaborarea actelor normative naționale;

36. întocmește formalitățile pentru obținerea pașapoartelor diplomatice și de serviciu, obținerea vizelor pentru demnitarii A.N.S.V.S.A., conform reglementărilor legale în vigoare;

37. participă la organizarea, primirea/conducerea de la/la aeroport a demnitarilor străini, precum și transportul la obiectivele ce sunt cuprinse în programul vizitei, asigură după caz translația la întâlnirile oficiale;

38. coordonează activitatea și pregătește materialele pentru Comisiile mixte interguvernamentale de cooperare economică și tehnico-științifică bilaterală;

39. întocmește formele de deplasare în străinătate și asigură obținerea aprobărilor respective pentru demnitarii A.N.S.V.S.A. (președinte - secretar de stat, vicepreședinte-subsecretar de stat);

40. sprijină implementarea acordurilor bilaterale de cooperare în domeniul sanitar – veterinar, facilitează dialogul între entitățile implicate în schimburile care fac obiectul acestor acorduri;

41. participă la elaborarea strategiilor naționale și internaționale și participă la reuniuni, grupuri de lucru și seminarii în domeniul prevenirii și combaterii bioterorismului alimentar, participă la activități specifice domeniilor de biosecuritate și biosiguranță;

42. asigură expertiză de specialitate, conform domeniului de activitate, pentru instituții publice omoloage din state cu care există acorduri de parteneriat în acest sens sau cu organizații internaționale;

43. coordonează și asigură participarea la acțiunile, proiectele și programele derulate în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare derulate prin intermediul Agenției de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare (RoAid), la care ANSVSA este parte;

44. centralizează și actualizează în permanență, conform informațiilor transmise periodic de structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A., stadiul relațiilor de colaborare și de negociere privind condițiile sanitare veterinare pentru derularea exporturilor de alimente și animale vii;

45. participă la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă externă la care A.N.S.V.S.A. este parte;

46. monitorizează baza de date a C.E. privind profesiile reglementate în statele membre UE, „RegProf”, și participă la reuniunile grupurilor de lucru organizate de Ministerul Educației în vederea adaptării legislației naționale din domeniul recunoașterii calificărilor profesionale la acquis-ul Uniunii Europene, precum și la grupurile de lucru ad-hoc și instruirile organizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;

47. soluționează petițiile primite de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, pe domeniul de competență și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către

petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

48. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

48. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.15. COMPARTIMENTUL INFRASTRUCTURI CRITICE

Art. 73. – (1) Compartimentul Infrastructuri Critice este structura care îndeplinește funcția de compartiment specializat al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor în domeniul protecției infrastructurilor critice pentru sectorul Alimentație;

(2) Compartimentul specializat este condus de un ofițer de legătură pentru securitatea ICN, funcționar public, desemnat prin ordin al președintelui ANSVSA ca Autoritate Publică Responsabilă și se află în nemijlocita subordonare a acestuia;

(3) Ofițerul de legătură pentru securitatea ICN este șeful compartimentului specializat desemnat la nivelul autorității publice responsabile;

(4) **Compartimentul Infrastructuri Critice** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. stabilește criteriile sectoriale/intersectoriale și pragurile critice aferente și elaborează, după caz, metodologii specifice de lucru pentru aplicarea acestora în vederea identificării potențialelor ICN/ICE;

2. coordonează activitățile specifice procesului de identificare a ICN/ICE, în domeniul de responsabilitate;
3. propune desemnarea ICN/ICE corespunzător sectorului aflat în responsabilitate;
4. informează, la solicitarea CNCPIC, asupra stadiului de implementare a actelor normative în domeniu;
5. verifică modul de îndeplinire de către proprietarii/operatorii/administratorii de ICN/ICE a obligațiilor stabilite prin legislația specifică în vigoare și aplică, prin personalul împuternicit, sancțiuni pentru nerespectarea acestora;
6. avizează PSO pentru ICN/ICE desemnate aflate în domeniul de responsabilitate;
7. stabilesc/dispun, după caz, măsuri de îmbunătățire a activității specifice ICN/ICE în domeniul de responsabilitate;
8. informează M.A.I., prin CNCPIC, asupra stadiului identificării ICN/ICE din domeniul de responsabilitate;
9. asigură resursele financiare necesare organizării și desfășurării activităților specifice în domeniul PIC pentru ICN/ICE aflate în nemijlocita responsabilitate, în limita bugetului alocat;
10. participă, la solicitarea C.E., transmisă prin punctul național de contact, la elaborarea orientărilor pentru aplicarea criteriilor sectoriale și intersectoriale și la aproximarea valorilor pragurilor critice care se utilizează pentru identificarea ICE;
11. stabilește măsuri de reducere a vulnerabilităților ICN/ICE din responsabilitate și de îmbunătățire a rezilienței acestora;
12. notifică CNCPIC cu privire la participarea personalului propriu și a celui din cadrul proprietarilor/operatorilor/administratorilor de ICN/ICE din responsabilitate la activități internaționale specifice domeniului PIC și prezintă grupului de lucru interinstituțional pentru PIC aspectele discutate în cadrul activităților la care au participat;
13. participă, la solicitarea CNCPIC, la activități de control, organizate în condițiile prevăzute de legislația privind protecția infrastructurilor critice;
14. participă la verificarea prin exerciții de mobilizare a pregătirii operatorilor economici care sunt și infrastructuri critice naționale din

domeniul de responsabilitate - sectorul Alimentație, în realizarea produselor/serviciilor asumate prin PMENA;

15. întocmește referatele de necesitate pentru realizarea proceselor de achiziție publică privind necesitățile care vizează activitatea proprie a compartimentului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și le supune aprobării;

16. participă ca președinți sau membri, după caz, în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate, precum și în comisiile de inventariere, scoatere din funcțiune și casare mijloace fixe și obiecte de inventar;

17. avizează proiectele acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

18. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

19. întocmește note justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează necesitățile structurii pentru care a întocmit referate de necesitate și le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

20. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul structurii;

21. acordă viza privind certificarea legalității, regularității și realității pe facturile emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări, în concordanță cu prevederile contractelor pe care le derulează în cadrul structurii;

22. completează foaia de parcurs pusă la dispoziție de responsabilul parcului auto pentru autovehiculul atribuit în interesul serviciului din parcul auto al A.N.S.V.S.A.;

23. sprijină activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, potrivit legislației în vigoare, cu privire la necesitățile structurii pe care o conduce;

24. răspunde de întocmirea, de semnarea foilor colective de prezență lunare aferente structurii pe care o conduc, de înaintarea acestora spre avizare la Direcția Resurse Umane, precum și de transmiterea ulterioară la Direcția Economică pentru a fi supuse aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.

25. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

26. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

27. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.16. COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE

Art. 74. - (1) Compartimentul Documente Clasificate este în directă subordine a președintelui A.N.S.V.S.A. și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. urmărește și asigură respectarea Constituției, a legilor organice și a altor legi, cu ocazia elaborării unor noi proiecte de acte normative din domeniul de competență;

2. colaborează cu structurile de specialitate din cadrul A.N.S.V.S.A. în vederea aplicării legislației în vigoare potrivit domeniul de competență;

3. asigură evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor care conțin informații clasificate;

4. aprobă accesul la documentele clasificate secrete de stat numai personalului autorizat;

5. ține evidența documentelor elaborate în urma activităților efectuate și asigură confidențialitatea lor;

6. elaborează propunerile specifice pentru proiectul planului de mobilizare a economiei naționale și pentru proiectul bugetului de stat pentru primul an de război și ia măsuri în vederea asigurării necesarului de produse și servicii din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru forțele sistemului național de apărare și a populației, la mobilizare sau la război;

7. coordonează elaborarea propunerilor de măsuri pentru asigurarea principalelor produse și servicii din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor destinate forțelor sistemului național de apărare și nevoilor de hrană ale populației în condiții de război și le supune spre aprobare președintelui A.N.S.V.S.A;

8. participă la analiza anuală și ori de câte ori este nevoie, a modului în care sunt îndeplinite sarcinile ce revin președintelui pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și la adoptarea măsurilor ce se impun;

9. prezintă Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne date și informații privind potențialul economic și uman în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice ce revin autorității, conform legii;

10. verifică în teritoriu, la unitățile direct subordonate autorității întreaga activitate a Compartimentelor Documentelor Clasificate;

11. participă împreună cu Comisiile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale la controalele/verificările periodice efectuate în teritoriu, la unitățile direct

subordonate sau în coordonarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

12. realizează demersurile de colaborare și de achiziție, după caz, pentru implementarea măsurilor de protecție a documentelor clasificate gestionate de A.N.S.V.S.A. care vizează activitatea proprie a compartimentului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

13. întocmește referatele de necesitate pentru realizarea proceselor de achiziție publică privind necesitățile care vizează activitatea proprie a compartimentului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

14. participă în calitate ca președinte sau membru, după caz, în cadrul componenței comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității compartimentului, pentru care a întocmit referate de necesitate, precum și în comisiile de inventariere, de scoatere din funcțiune și de casare a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

15. avizează proiectele, acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile compartimentul pentru care s-a întocmit referate de necesitate;

16. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității compartimentului, pentru care a întocmit referate de necesitate;

17. întocmește note justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează necesitățile compartimentului pentru care s-a întocmit referate de necesitate și le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

18. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul compartimentului;

19. acordă viza privind certificarea legalității, regularității și realității pe

facturile emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări, în concordanță cu prevederile contractelor pe care le derulează în cadrul compartimentului;

20. completează foaia de parcurs pusă la dispoziție de responsabilul parcului auto pentru autovehiculul atribuit în interesul serviciului din parcul auto al A.N.S.V.S.A.;

21. sprijină activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, potrivit legislației în vigoare, cu privire la necesitățile structurii pe care o conduce;

22. răspunde de întocmirea, de semnarea foilor colective de prezență lunare aferente compartimentului și de înaintarea acestora spre avizare la Direcția Resurse Umane, precum și de transmiterea ulterioară la Direcția Economică pentru a fi supuse aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

23. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

24. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

25. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Activitatea Compartimentului Documente Clasificate este coordonată de către șeful structurii de securitate din cadrul A.N.S.V.S.A.



6.17. COMPARTIMENTUL IT

Art. 75. - Compartimentul IT este în directă subordine a președintelui A.N.S.V.S.A. și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. participă la asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice ale A.N.S.V.S.A., în colaborare cu operatorii care au contracte și/sau acorduri de mentenanță, implementare și dezvoltare a sistemelor informatice ale A.N.S.V.S.A.;
2. informează președintele A.N.S.V.S.A. asupra situațiilor deosebite cu privire la securitatea IT, propune și ia măsuri de soluționare și răspunde pentru realizarea acestora;
3. oferă asistență tehnică primară (hardware și software) pentru utilizatorii sistemului informatic al A.N.S.V.S.A.;
4. participă la elaborarea și actualizarea documentației privind politica de securitate a sistemului informatic al A.N.S.V.S.A., precum și a manualelor și instrucțiunilor aferente implementării acesteia și pentru asigurarea securității datelor, a confidențialității și siguranței în utilizare a sistemului informatic din cadrul instituției;
5. participă la elaborarea și implementarea politicii de securitate a sistemului informatic al A.N.S.V.S.A., ulterior aprobării conducerii A.N.S.V.S.A.;
6. analizează și face propuneri privind dotarea cu echipamente și programe IT, în funcție de necesitățile sau în legătură cu atribuțiile și obiectivele instituției și contribuie la îmbunătățirea sistemelor informatice, în conformitate cu necesitățile identificate;
7. în scopul asigurării protecției datelor stocate/accesate, colaborează cu angajații A.N.S.V.S.A. desemnați prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., pentru realizarea protecției datelor cu caracter personal gestionate de A.N.S.V.S.A.;
8. avizează din punct de vedere tehnic produsele informatice (programe și aparatură) achiziționate, corelat cu necesitățile instituției;
9. administrează, asigură mentenanța și dezvoltarea permanentă a bazei de date a website-ului A.N.S.V.S.A., în colaborare cu structurile din cadrul instituției și cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A.;

10. participă, în condițiile legii, la aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prin publicarea proiectelor de acte normative inițiate de către A.N.S.V.S.A. pe website-ul instituției;
11. administrează Sistemul electronic de alarmare, supraveghere și control acces al instituției;
12. administrează sistemul conturilor de poștă electronică de serviciu (e-mail) ale A.N.S.V.S.A. și D.S.V.S.A.;
13. coordonează grupul de administratori ai website-urilor de la nivelul D.S.V.S.A.;
14. asigură suport în mentenanța celor 42 de website-uri ale D.S.V.S.A., prin asigurarea sprijinului tehnic în activitatea de administrare și asigură training-ul aferent fiecărei D.S.V.S.A.;
15. colaborează cu operatorii care asigură administrarea și dezvoltarea rețelei interne a A.N.S.V.S.A., precum și întreținerea terminalelor individuale;
16. verifică și avizează activitatea de service și mentenanță desfășurată în cadrul A.N.S.V.S.A.;
17. colaborează și menține relația tehnică dintre A.N.S.V.S.A. și Serviciul de Telecomunicații Speciale, cu privire la transmisia de date, VPN, videoconferință, servicii de e-mail, bazele de date ale website-urilor ANSVSA și DSVSA, în conformitate cu legislația în vigoare;
18. colaborează cu operatorii economici cu care A.N.S.V.S.A. are contracte privind implementarea de măsuri privind salvarea datelor pe suporturi externi pentru terminalele aflate în exploatare și refacerea conținutului bazelor de date în caz de dezastru.
19. realizează și răspunde de raportarea către conducerea A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform dispozițiilor primite;
20. întocmește referatele de necesitate pentru realizarea proceselor de achiziție publică privind necesitățile care vizează activitatea proprie a compartimentului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și le supune aprobării;
21. participă ca președinți sau membri, după caz, în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor, necesare activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate,

precum și în comisiile de inventariere, scoatere din funcțiune și casare mijloace fixe și obiecte de inventar;

22. avizează proiectele acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse pentru necesitățile structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

23. urmărește derularea acordurilor – cadru/contractelor de servicii, execuție lucrări și furnizare de produse, atribuite în urma unui proces de achiziție publică, pentru necesitățile activității structurii, pentru care a întocmit referate de necesitate;

24. întocmește note justificative cu privire la necesitatea modificării contractelor/acordurilor – cadru atribuite în urma unui proces de achiziție publică, precum și documentele constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, pentru acele contracte/acorduri - cadru care vizează necesitățile structurii pentru care a întocmit referate de necesitate și le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

25. pune la dispoziția comisiei de recepție din cadrul A.N.S.V.S.A. documentele aferente pentru întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru contractele derulate în cadrul structurii;

26. acordă viza privind certificarea legalității, regularității și realității pe facturile emise de furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări, în concordanță cu prevederile contractelor pe care le derulează în cadrul structurii;

27. completează foaia de parcurs pusă la dispoziție de responsabilul parcului auto pentru autovehiculul atribuit în interesul serviciului din parcul auto al A.N.S.V.S.A.;

28. sprijină activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, potrivit legislației în vigoare, cu privire la necesitățile structurii pe care o conduce.

29. răspunde de întocmirea, de semnarea foilor colective de prezență lunare aferente structurii pe care o conduc, de înaintarea acestora spre avizare la Direcția Resurse Umane, precum și de transmiterea ulterioară la Direcția Economică pentru a fi supuse aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;

30. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și

externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

31. asigură activitățile de răspuns la solicitările altor structuri din cadrul instituției, precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

32. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.18. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 76. - (1) Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, structură cu activitate permanentă se organizează la nivel de compartiment direct subordonat președintelui A.N.S.V.S.A.

(2) Centrul Operativ pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

2. monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

3. urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și de cooperare specifice tipurilor de riscuri;

4. asigură transmiterea operativă a deciziilor, a dispozițiilor și a ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

5. centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

6. gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

7. asigură Secretariatul tehnic permanent al Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A. îndeplinind următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A. și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A. și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și autorităților interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A.;

i) gestionează documentele Comitetului pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A.;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul pentru situații de urgență de la nivelul A.N.S.V.S.A.;

8. ține evidența documentelor elaborate în urma activităților efectuate și asigură confidențialitatea lor;

9. colaborează cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în programele de asigurare a fondurilor europene pentru Managementul Situațiilor de Urgență, în conformitate cu legislația în vigoare;

10. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

11. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

12. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



6.19. CONSILIUL CONSULTATIV, CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 77. - Consiliile de specialitate ale A.N.S.V.S.A. sunt structuri cu caracter special, reglementat de legislația în vigoare, și se întrunesc la solicitarea președintelui A.N.S.V.S.A.

Art. 78. - Componența, regulamentul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile acestor consilii sunt stabilite prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 79. - (1) Consiliul științific este format din minimum 7 și maximum 15 personalități recunoscute în domeniile de competență ale A.N.S.V.S.A.

(2) Consiliul consultativ este format din reprezentanți ai ministerelor, ai altor autorități ale administrației publice competente în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și reprezentanți ai societății civile.



CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

7.1. Modul de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.N.S.V.S.A.

Art. 80. - Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.S.V.S.A. se aprobă prin ordin al președintelui acesteia.

7.2. Modalitățile de modificare ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.N.S.V.S.A.

Art. 81. - Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.S.V.S.A. se realizează prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., ca urmare a modificărilor cadrului normativ care reglementează activitatea A.N.S.V.S.A., la inițiativa structurilor menționate în Capitolul VI sau la recomandarea unor entități cu atribuții de control/audit, cu respectarea legislației în vigoare.

7.3. Data intrării în vigoare și aplicabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.N.S.V.S.A.

Art. 82. - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.S.V.S.A. intră în vigoare de data aprobării prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. a statului de funcții nenominal al A.N.S.V.S.A.

Art. 83. - Întreg personalul angajat al A.N.S.V.S.A. este obligat să ia act și să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art. 84. - În conformitate cu prevederile prezentului regulament, angajații cu funcție publică de conducere sau care exercită temporar atribuții de conducere din A.N.S.V.S.A. răspund de elaborarea fișelor de post pentru întregul personal din subordine, cu respectarea legislației în vigoare.





Nr. /

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE - SECRETAR DE STAT
DR. ALEXANDRU NICOLAE BOCIU

REFERAT DE APROBARE

La data de 30 octombrie 2023 a intrat în vigoare *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung* cu modificările și completările ulterioare, act normativ care prevede următoarele:

1. posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează - art. XVII alin. (1);

2. desființarea funcției publice de șef birou și a structurilor organizatorice care funcționează ca birouri - art. XVIII;

3. numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite - art. XXII alin. (1).

În conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia*, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim - ministrului.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor *Legii nr. 296/2023*, cu modificările și completările ulterioare, a fost adoptată *Hotărârea Guvernului nr. 719/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia*.

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1), (2) și (7) din *Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009*, cu modificările ulterioare aduse prin *Hotărârea Guvernului nr. 419/2024*, „(1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa nr. 1. Prin ordin al președintelui, în cadrul acesteia se pot înființa servicii, compartimente funcționale și colective temporare, stabilindu-se funcțiile de conducere și numirea pe funcțiile publice de director general, director și șef serviciu se face prin ordin al președintelui, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

(2) Numărul maxim de posturi în aparatul propriu al Autorității este de 294, inclusiv demnitarii și cabinetul președintelui.

(7) Atribuțiile și responsabilitățile direcțiilor generale, direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Autorității, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui.”

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 719/2024* a fost adoptată o nouă structură organizatorică a Autorității, modificându-se anexa nr. 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009*, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens au intervenit următoarele măsuri:

➤ se desființează 9 posturi din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, precum și 115 posturi pe perioadă nedeterminată și 220 de posturi dintre cele alocate efectuării activităților prevăzute la art. 19 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, de nivelul unităților subordonate;

➤ se menține Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor, precum și Direcția Sănătatea Animalelor din cadrul acesteia. Se desființează Direcția Bunăstarea și Nutriția Animalelor, desființându-se astfel postul de director. Structurile din subordinea acestei direcții vor fi menținute în subordinea directorului general al Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor;

➤ se menține Direcția Generală Siguranța Alimentelor, precum și Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Nonanimală din cadrul acesteia. Se desființează Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală, iar serviciile din subordinea acesteia se mențin în subordinea directorului general;

➤ se menține Direcția Generală Control Oficial, precum și Direcția Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import - Export din cadrul acesteia. Direcția Inspecției și Control oficial se desființează, iar în subordinea directorului general se vor constitui Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Sănătatea Animalelor și Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ Bunăstarea Animalelor;

➤ având în vedere recomandările Curții de Conturi a României, în subordinea președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se înființează Serviciul Corp Control și Compartimentul IT;

➤ având în vedere prevederile art. 41 din *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Documente Clasificate se va subordona direct președintelui Autorității;

➤ având în vedere activitatea susținută la nivelul Comisiei Europene, este necesară organizarea Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale la nivel de serviciu;

➤ pentru celelalte structuri funcționale stabilirea serviciilor din subordinea direcțiilor este realizată prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, în condițiile art. 5 alin. (1) din *Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Direcția Economică va avea în structura sa două servicii: Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget și Patrimoniu, rezultat în urma comasării Serviciului Contabilitate, Financiar cu Serviciul Buget - Finanțe, Patrimoniu, precum și Serviciul Investiții, Achiziții, Securitate și Sănătate în Muncă, P.S.I. și Administrativ;

➤ Direcția Juridică va avea în structura sa un serviciu și un compartiment: Serviciul Juridic și Compartimentul Contencios, rezultat în urma reorganizării Serviciului Contencios;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

➤ Compartimentul Arhivă, organizat, anterior, în cadrul Serviciului Comunicare și Logistică Documentară, va fi organizat în cadrul Serviciului Cercetare, Programe și Implementare.

Ca urmare a noii structuri organizatorice, în cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se va respecta procentul de 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, cu respectarea prevederilor art. 391 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin art. XX și art. XXII din *Legea nr. 296/2023*, cu modificările și completările.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, în vederea punerii în aplicare a prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 719/2024*, a fost întocmit prezentul *proiect de ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor*, pe care vă rugăm să îl aprobați.

Cu deosebită considerație,

VICEPREȘEDINTE - SUBSECRETAR DE STAT
Dr. Laszlo CSUTAK NAGY

VICEPREȘEDINTE - SUBSECRETAR DE STAT
Dr. Ioan OLELEU

VICEPREȘEDINTE - SUBSECRETAR DE STAT
Dr. Dănuț PĂLE

